# Prefeitura Municipal de Abaeté
# Estado de Minas Gerais

**EDITAL DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00004 Pregão Presencial Nº: 000002**

O Município de Abaeté/MG, com endereço à Praça Amador Álvares, nº 167, Centro, CNPJ nº 18.296.632/0001-00, isento de inscrição estadual, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 00004**, na modalidade **Pregão Presencial** nº **000002** do tipo **Menor Preço, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 78/2007,** Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e pelas demais condições fixadas neste edital. O Pregão Presencial Para Registro de Preços será conduzido pelo pregoeiro, auxiliado pela CPL, conforme designação contida nos autos do processo.

ENTREGA DOS ENVELOPES "PROPOSTA COMERCIAL" E "DOCUMENTAÇÃO":
LOCAL: Setor de Compras / Licitação - Prefeitura Municipal de Abaeté / MG.
DIA e HORÁRIO: 28/01/2021 13:00 hs

INICIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES "PROPOSTA COMERCIAL":
LOCAL: Setor de Compras / Licitação – Prefeitura Municipal de Abaeté / MG.

DIA e HORÁRIO: 28/01/2021 13:00 hs

## 1 – DO OBJETO

1.1 – Registro de Preços visando futuras e eventuais aquisições de material de consumo, higiene e limpeza, que serão utilizados no âmbito de atuação das Secretarias Municipais desta Prefeitura, conforme especificações e quantidade constantes no Anexo I deste Edital..

1.2 - Este PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO é do tipo menor preço por item.

## 2 – LOCAL REQUISITANTE - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Gabinete e Secretaria de Governo

2.1 – As despesas decorrentes da presente aquisição, correrão por conta da dotação Orçamentária consignada no Orçamento Municipal sob as rubricas:

| | |
|---|---|
| **02.02.01.04.122.0003.2011.33903000** | **Atividades Administrativas da Secretaria . Material De Consumo** |
| **02.05.01.12.122.0005.2030.33903000** | **Atividades Administrativas do Ensino Municipal Material De Consumo** |
| **02.05.01.12.361.0006.2033.33903000** | **Desenvolvimento do Ensino Fundamental Material De Consumo** |
| **02.05.01.12.361.0006.2119.33903000** | **Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Fundamental Material De Consumo** |
| **02.05.01.12.365.0007.2036.33903000** | **Atividades de Creches Municipais Material De Consumo** |
| **02.05.01.12.365.0007.2037.33903000** | **Atividades do Ensino Pré-Escolar. Material De Consumo** |
| **02.05.01.12.365.0007.2120.33903000** | **Manutenção da Merenda Escolar nas Creches Municipais Material De Consumo** |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | |
|---|---|
| 02.05.01.12.365.0007.2121.33903000 | Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Pré Escolar Material De Consumo |
| 02.05.01.12.366.0008.2038.33903000 | Manutenção do Programa Educação de Jovens e Adultos Material De Consumo |
| 02.05.01.12.367.0005.2039.33903000 | Atividades do Ensino Especial. Material De Consumo |
| 02.05.01.12.367.0005.2122.33903000 | Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Especial Material De Consumo |
| 02.06.01.10.122.0012.2040.33903000 | Atividades Administrativas do Serviço de Saúde - Bloco Gestão SUS Material De Consumo |
| 02.06.02.10.301.0012.2045.33903000 | Assistência Médica e Odontológica - Bloco Atenção Básica Material De Consumo |
| 02.06.02.10.301.0028.2117.33903000 | Enfrentamento ao COVID-19 - Ações Saúde - UPA e UBSs Material De Consumo |
| 02.06.02.10.302.0012.2050.33903000 | Assit. Médica (UPA/Poli) - Bloco de Med. e Alta Compl. e Hospitalar Material De Consumo |
| 02.06.02.10.304.0012.2057.33903000 | Manutenção da Vigilência Sanitária - Bloco Vig. em Saúde Material De Consumo |
| 02.06.02.10.306.0012.2059.33903200 | Manut Alim e Nutri/Vig Alim e Nutricional - Bloco Vigilância em Saúde Material, Bem ou Serv para Distribuição. Gratuita |
| 02.07.01.04.122.0021.2062.33903000 | Atividades dos Serviços de Obras e Urbanismo. Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0014.2081.33903000 | Manutenção Atividades do Fundo Municipal Assistencia Social. Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0014.2091.33903000 | Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0028.2118.33903000 | Enfrentamento ao COVID-19 - Ações Sócio Assistenciais Material De Consumo |
| 02.11.01.13.392.0009.2100.33903000 | Atividades Administração Serviços Culturais. Material De Consumo |
| 02.13.01.15.452.0021.2106.33903000 | Atividades da Limpeza Pública Municipal. Material De Consumo |

2.2 - A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2021, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

**3 – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 **–** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

3.2 – Não poderá participar da presente licitação a empresa:
3.2.1 - empresas estrangeiras que não funcionem no país;
3.2.2 - de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.3 – declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;
3.2.4 – com irregularidade decretada junto aos órgãos Municipal e Estadual;
3.2.5 - que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;
3.2.6 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
3.2.7 - que não possuí nota fiscal eletrônica;
3.2.8 - enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;

3.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**4- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE 1: PROPOSTA DE PREÇOS E DO ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 - Os envelopes, respectivamente Proposta Financeira (envelope 1) e Documentos de Habilitação (envelope 2)deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitações até 28/01/2021 13:00 hs, sendo apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa, além da razão social e endereço do licitante, os seguintes dizeres:

| |
|---|
| RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO<br>"PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE 1"<br>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00004<br>Pregão Presencial Nº 000002<br>Departamento de Administração – Setor de Compras/Licitação<br>DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 28/01/2021 13:00 hs |

| |
|---|
| RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO<br>"DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2"<br>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00004 Pregão Presencial Nº 000002<br>Departamento de Administração – Setor de Compras/Licitação<br>DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 28/01/2021 13:00 hs |

4.2- Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em uma única via, regida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, numeradas, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.2.1 - A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA obedecerá também os comandos contemplados nos subitens 4.3., 4.3.1., 4.3.1.1., 4.3.1.2., 4.3.2. e 4.3.3.

4.2.2. - A Proponente somente poderá apresentar uma única PROPOSTA para cada item que cotar.

4.3 - Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº2) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente, ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, inclusive expedidos via internet.

4.3.1. - A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do envelope HABILITAÇÃO, para a devida autenticação.

4.3.1.1. - Para fim da previsão contida no item anterior, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o respectivo envelope ou apresentado ao Pregoeiro na sessão.

4.3.1.2 - Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

4.3.2. - Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

4.3.3. - Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem 90(noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

## 5 – CONTEÚDO DA PROPOSTA - ENVELOPE 1

5.1. - A PROPOSTA deverá conter:

a)- O número do PROCESSO e número deste PREGÃO;
b)- A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
c)- Apresentar a descrição do item do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I, contendo a marca do produto ofertado, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item, ou simplesmente a indicação do item cotado.
d)- Prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias corridos a contar da data de sua apresentação.
e) Apresentar preços unitário e total do item com até 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo e irreajustável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados o de menor valor efetivo do item unitário.
f)- Conter data e assinatura da proponente.
**Nota 1 - A proposta de preços poderá ser entregue preferencialmente na forma eletrônica (CD-R ou Pen-Drive) para facilitar a inserção da proposta no sistema, porém também deverá ser apresentada impressa conforme exigência do item 5.1. O Programa de coleta de propostas estará disponível juntamente com o edital no site www.abaete.mg.gov.br.**

5.2 - Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem, etc, garantindo-se este durante toda a vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.3 - A omissão do prazo de validade na proposta apresentada e apresentação de prazo inferior a 90 (noventa) dias, implicará na aceitação do prazo constante no subitem d.

5.4 - Não poderão constar das propostas, reduções, descontos e ou ofertas especiais e nem propostas alternativas.

5.5 - A CPL poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

5.6 - Recebidas as propostas, não são admitidas retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas.

**6 – CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 02**

6.1- OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:
a)- Registro comercial, para empresa individual;
b)- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião do credenciamento;
c)- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
Obs: Estes se apresentados no credenciamento estão dispensados.

II - REGULARIDADE FISCAL:
a)- Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ;
b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
c) - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
d) - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
e) - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
f) - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;
g) Prova de regularidade relativa à seguridade social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a)Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde a licitante possua sua sede, com data não superior a noventa - 90 - dias da data designada para a sessão de recebimento dos envelopes;

IV - OUTRAS DECLARAÇÕES:

a) Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. A não apresentação desta declaração será entendida pelo PREGOEIRO como concordância com o teor do Edital e seus anexos.

b) Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº 9.854/99.
c) Declaração de inidoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o Poder Público.
d) O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

6.2. - A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, com validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Abaeté substitui os documentos elencados neste item, obrigando ainda a parte a declarar sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo à habilitação. Os documentos de HABILITAÇÃO JURÍDICA poderão ser apresentados por ocasião do credenciamento.
6.2.1 - Qualquer documento indispensável para obtenção do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL com prazo de validade vencido deverá ser regularizado.
6.2.2 - A regularidade da documentação poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 4.3, 4.3.1, 4.3.1.1 e 4.3.1.2.
6.2.3 - A apresentação do Certificado de Registro Cadastral não dispensa a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, ou instrumento público ou particular de procuração, ou Carta de Credenciamento, com vistas à conferência da assinatura do representante legal aposta nos documentos.
6.2.4 - No caso de não constar no Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Abaeté quaisquer documentos exigidos no item 6, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

6.3 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
6.3.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
6.3.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
6.3.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz** e da **filial**, **simultaneamente**;
6.3.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.4 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como **Microempresa (ME)ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração.
6.4.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, como condição para participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que contenha alguma restrição, conforme disposto no artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006.
6.4.2 - Caso a Micro Empresa ou a Empresa de Pequeno Porte apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que foi declarada vencedora do certame, prorrogáveis por mais 5 (cinco) dias úteis, a pedido da licitante e a critério da Administração, para a regularização da documentação, conforme disposto no artigo 43 da Lei Complementar nº 147/2014.

6.4.3 - A prova da condição de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE compete ao licitante. A não regularização fiscal ou sua comprovação, implica na decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos dispostos no art. 4°, inciso XXIII, da Lei Federal n° 10.520 de 17 de julho de 2006 e no art. 6°, inciso V, do Decreto Municipal 78/2007 de 27/09/2007.

## 7 – CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

7.1- O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado na Praça Amador Álvares n° 167, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, nos horários de 8:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO", ou solicitar através do e-mail licitacao@abaete.mg.gov.br.

7.2- O aviso do Edital será publicado no Imprensa Oficial de Minas Gerais e no Imprensa Oficial do Município.

7.3- O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão na Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, retirado no site www.abaete.mg.gov.br ou por meio de e-mail licitacao@abaete.mg.gov.br.

## 8 – ESCLARECIMENTOS DO EDITAL

8.1-É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

8.1.1- A pretensão preterida no subitem 8.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 7.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail licitacao@abaete.mg.gov.br, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado no subitem 8.1.

8.1.2- As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

8.1.3- Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

## 9 – PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1- É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

9.1.1- As medidas referidas no subitem 9.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente

protocolado no endereço e horário constantes do subitem 7.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do e-mail licitacao@abaete.mg.gov.br, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 9.1.

9.1.2- A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão e divulgado no hall da Prefeitura Municipal de Abaeté.

9.1.3- O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

**10 - CREDENCIAMENTO:**

10.1- Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do Pregão, consoante previsão estabelecida no subitem 10.2 deste Edital, o representante da proponente entregará ao Pregoeiro documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda,
identificar-se e exigir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia;

10.2- O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de
lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

10.2.1- Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

10.2.2- O não credenciamento ou sua não aceitação implica em desistência da formulação de lances e de recursos, não impedindo, todavia, a participação do licitante.

10.3- Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus
poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

10.3.1- É admitido somente um representante por proponente.

10.3.2- A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

10.3.3- Desenvolvido o Credenciamento das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro declarará encerrada esta etapa/fase iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

**11 - RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

11.1- A etapa/fase para recebimento da DECLARAÇÃODE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO será levada a efeito tão logo se encerre a fase de Credenciamento.

**11.1.1- A Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os Envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente;**

11.2- Iniciada esta etapa/fase, o Pregoeiro receberá e examinará a Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de Habilitação.

11.2.1- A ausência da referida declaração ou apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em conseqüência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO; No entanto, é permitido o preenchimento na própria sessão.

11.2.2- O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, à entrega dos Envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

**12 - ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA:**

12.1- Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos Envelopes Proposta de Preços, conservando intactos os Envelopes Documentos de Habilitação e sob a guarda do Pregoeiro/Órgão Licitante.

**13 - EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:**

13.1- O Pregoeiro examinará as Propostas sempre levando em conta as exigências fixadas no item 5.

13.1.1- O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante. O Pregoeiro sempre decidirá em favor da disputa.

13.2- Definidas as Propostas que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto, o Pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item, constando da Ata o motivo das que, eventualmente, neste momento, forem preliminarmente desclassificadas.

**14- DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

14.1- Será desclassificada a Proposta que:

a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
c) oferecer vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsídios ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
d) apresentar item com preço manifestadamente inexeqüível;
e) apresentar item com preço simbólico, valor zero.

**15 - DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:**

15.1 - Para efeito de Oferecimento de Lances Verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação preliminar, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) dessa.

15.1.1- Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 15.1, o Pregoeiro sempre com base na classificação provisória, selecionará, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas escritas, observada a previsão estampada no subitem 15.1.2.

15.1.2- Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10%(dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3(três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 15.1; ou
b) todas as propostas coincidentes com um dos 3(três) menores valores ofertados, se houver.

15.1.3- Na hipótese da ocorrência das previsões relacionadas no subitem 15.1.2, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir no momento em que oferecerá oferta/lance.

15.1.4- Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, hipótese que obrigatoriamente deverá decidir motivadamente pela negociação, condicionado, em todas as hipóteses, à Inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

15.2 - Após o encerramento da etapa competitiva, havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5%(cinco por cento) superior à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito a preferência

pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

15.3 - Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5(cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do Pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

**16 - OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:**

16.1- Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á inicio ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

16.2- O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, de forma seqüencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL.

16.3- Na própria sessão ou no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o vencedor da licitação poderá apresentar planilha compatibilizando os preços dos itens com o lance vencedor.

16.4- Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

16.5- A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

16.6- O encerramento da etapa de Oferecimento de Lances Verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

16.7- Declarada encerrada a etapa de Oferecimento de Lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance, sempre com base no último preço/lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Quando convocado pelo pregoeiro, na própria sessão pública, o licitante deverá comprovar as condições de exeqüibilidade financeira de sua proposta/lance.

16.8- O Pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor valor, para que obtido preço melhor.

16.9- Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado a contratação.

16.10- Ocorrendo a previsão delineada anteriormente e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

16.11- O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores,

utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

16.12- O Pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exeqüibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a
proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

16.13- A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 14, salvo rasuras que não comprometam partes essências.

16.14- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

16.15- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão, inclusive juntada de documento.

16.16- Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 16.15, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou ainda, por qualquer outro método que venha a produzir os efeitos indispensáveis.

16.17- Constando o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

16.18- Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço , na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

16.19- Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora;
observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**17 - RECURSO ADMINISTRATIVO:**

17.1- Por ocasião do final da sessão, após a declaração do vencedor pelo pregoeiro e a disponibilização dos autos do procedimento, as licitantes que participaram do Pregão ou que tenham sido impedidas de fazê-los, se presentes à sessão, deverão manifestar imediata e motivadamente as intenções de recorrer.

17.2- Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer

etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá motivar a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3(três) dias, a contar da ocorrência.

17.3- As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do Recorrente.

17.4- Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

17.5- Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 7.1 deste Edital.

17.6- O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**18- ADJUDICAÇÃO:**

18.1- A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

18.2- Existindo recursos e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

**19 - HOMOLOGAÇÃO:**

19.1- Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

**20 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:**

20.1 - O resultado final do Pregão será publicado no Hall da Prefeitura Municipal de Abaeté.

**21 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

21.1- Os itens objeto deste Pregão serão registrados em Ata de Registro de Preço e contratado consoante as regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, observada a ampla defesa e o contraditório.

21.2- A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de homologação do Processo.

21.3- Para assinatura da Ata de Registro de Preços e para os contratos dela decorrente ou para retirada das notas de empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

21.4- A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/retirar o

caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a ás sanções previstas neste Edital.

21.5- A Ata de registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de homologação do processo.

21.6- A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente.

21.7 - A critério da Administração, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

21.8- Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Contratante negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

21.9 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:
a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
c)em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
d) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
e) por razões de interesse público.

21.10- Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a prestar os fornecimentos, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras em cada "Ordem de Fornecimento".

21.11- O Município de Abaeté não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

21.12- Os quantitativos totais expressos no Anexo I são estimados e representam as previsões do Município de Abaeté para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

21.13 - Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Contratante, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados.

## 22 - RECEBIMENTO DO ITEM OBJETO DO PREGÃO:

22.1- Os itens registrados objeto deste Pregão serão entregues e recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para conferência e fiscalização de sua qualidade, podendo,

a CONTRATANTE, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da CONTRATADA.

22.2 - Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 10 (dez) dias corridos de sua entrega.

22.3- O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo Departamento de Controle Interno, que deverá verificar a quantidade e atendimento à todas as especificações, contidas no Edital para a Aceitação Definitiva.

22.4- O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

22.5- A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

22.6- Em caso de não aceitação dos itens objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo imediatamente; sob pena de incidência nas sanções previstas neste Edital, correndo às expensas da CONTRATADA o custo das providências quanto à sua retirada e substituição;

22.7- Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação imediata, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, sob pena de incidência nas sanções previstas neste Edital.

22.8- O uso pela CONTRATANTE de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a CONTRATANTE efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a CONTRATADA das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto;

22.9- O recebimento pela CONTRATANTE, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a CONTRATADA da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei;

22.10- Correrá por conta da Contratada as despesas no que diz respeito a seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e pela entrega dos produtos;

**23- PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

23.1- Os itens objeto desta licitação serão fornecidos de acordo com a necessidade do Município de Abaeté/MG, conforme disposto na Ata de Registro de Preços com entregas parceladas, devendo o licitante vencedor entregar os produtos em perfeitas condições de uso e consumo.

23.2- Os produtos deverão ser entregues de acordo com as ordens de

fornecimento expedidas pelo setor responsável.

23.3- Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 5 (cinco) dias a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento, nos locais indicados pela Municipalidade, conforme pedidos.

23.4- Os produtos deverão ser transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada e deverão estar devidamente embalados e acondicionados;

**24 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

24.1- Entregar pontualmente os produtos solicitados;

24.2- Entregar os produtos objeto deste Pregão dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

24.3- A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o fornecimento dos produtos, sem ônus para o contratante.

24.4- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

24.5- Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Contratante;

24.5- Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a Contratante, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

24.6- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

24.7- Encaminhar a Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo setor competente.

**25. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

25.1- Comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento dos produtos.

25.2- Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

25.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto contratado.

25.4- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

25.6- Fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

25.7- Emitir, por meio do setor competente, pedido de compra.

25.8- Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes do edital.

25.9 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do setor competente.

**26 - PAGAMENTO:**

26.1- O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela Contratante.

26.2- Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

26.3- O pagamento será efetuado por meio de deposito em conta corrente do contratado, ou outro procedimento a critério da Administração.

**27 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

27.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Abaeté, pelo prazo de cinco anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7° da Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. De 18/07/2002 e do art. 10 do Decreto Municipal n ° 78/2007 de 27/09/2007:

27.2- Independente da aplicação das penalidades retro indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à recomposição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua adimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplência.

27.3 - Para efeito de aplicação qualquer penalidade, será precedida do devido processo legal, ampla defesa e contraditório.

27.4 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município ou declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

27.5- O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções:
a)Multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento;
b)Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente

contrato, sem prejuízo do cancelamento da Ata de Registro de Preços;
c) Impedimento de contratar com o Município de Abaeté/MG pelo período de até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra de qualquer das situações previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**28 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

28.1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

. Itens do processo;
. Modelo de Carta de Credenciamento;
. Modelo de Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação;
. Modelo de Declaração de idoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o Poder Público;
. Modelo de Declaração de aceitação das condições de licitação e submissão às disposições legais;
. Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;
. Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;
. Minuta de Ata de Registro de Preços.

28.2- As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público.

28.3- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do inicio e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

28.4- Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

28.5- A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

28.6- O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

28.7- As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

28.8- A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus anexos.

28.9- A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

28.10- Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação Municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

28.11- Será competente o foro da Comarca de Abaeté, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

Abaeté- MG, 15 de Janeiro de 2021.

**Ivanete Aparecida Pereira**
**Pregoeira**

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

**DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é o registro de preços visando futuras e eventuais aquisições de material de consumo, higiene e limpeza que serão utilizados no âmbito de atuação das Secretarias Municipais desta Prefeitura, conforme especificações e quantidades estimadas constantes no anexo I deste edital.

**DA JUSTIFICATIVA**

As aquisições serão destinadas para a merenda escolar, em atendimento aos beneficiários de projetos sociais, em atendimento às Secretarias Municipais e demais departamentos desta Prefeitura.

| Lote | Item | Descrição | Unidade de Fornecimento | Quantidade |
|---|---|---|---|---|
| | 00001202 | Abridor de latas em aço inox, Em aço inox | Unidade | 50,0000 |
| | 00005678 | Água sanitária, Com teor de cloro ativo, acondicionada em embalagem plástica resistente com 1 litro, bico dosador e tampa rosqueavel para fácil fechamento, teor de cloro ativo de 2% a 2,5% p/p no minimo: apresentar rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, precauções, composição do produto e peso liquido - Referência: Q-BOA | Frasco 1 Litro | 3.500,0000 |
| | 00005679 | Álcool, Etílico hidratado 92,8, álcool 92,8% INPM, embalagem com 1 litro, com selo do inmetro, apresentar data de validade, nome do fabricante, marca, precauções, composição do produto e peso liquido. | Frasco 1 Litro | 1.200,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00029036 | Avental de segurança confeccionado em trevira, material mais resistente que o PVC. Com tiras soldadas eletronicamente sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica, acabamento nas laterais por solda eletrônica. Indicado para: Proteção do tronco do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água e produtos químicos em baixas concentrações.Cor: branca. Material: trevira. Medidas: 1,20 x 0,61 cm. Impermeável | Unidade | 50,0000 |
| | 00001207 | Avental, De curvim, tamanho grande, branco,medidas minimas 1,20 x ,70 com tiras reforçadas | Unidade | 150,0000 |
| | 00003070 | Bacia, plástica, 15cm diâmetro x 4cm altura, capacidade 500 ml | Unidade | 40,0000 |
| | 00001211 | Bacia, Plástica, canelada, resistente, 60 lts, com alça | Unidade | 20,0000 |
| | 00002674 | Bacia, plástica, canelada, resistente, capacidade 12 litros, com pegadores. | Unidade | 35,0000 |
| | 00002675 | Bacia, plástica, canelada, resistente, capacidade 18 litros, com pegadores | Unidade | 20,0000 |
| | 00002676 | Bacia, plástica, canelada, resistente, capacidade 40 litros, com pegadores | Unidade | 29,0000 |
| | 00005680 | Balde, Plástico, preto, resistente, 12 lts, reforçado, com alça metálica | Unidade | 150,0000 |
| | 00002656 | Bandeja em isopor, rasa, dimensões 14cm x 21cm x 2,5 cm, | Pacote 100 Unidades | 30,0000 |
| | 00001213 | Bandeja, Plástica, retangular, resistente, com alça, 48x34 cm | Unidade | 30,0000 |
| | 00005681 | Banheira para bebê, De plástico PVC, , de fácil limpeza, sem reentrâncias que possam acumular sujeira. | Unidade | 50,0000 |
| | 00005682 | Bico, Látex, para mamadeira, , bico ortodôntico, ventilado para leite natural. | Unidade | 300,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00001216 | Borracha, Para panela de pressão de 4,5 lts | Unidade | 40,0000 |
| | 00001217 | Borracha, Para panela de pressão de 7 lts | Unidade | 40,0000 |
| | 00008222 | Borracha, para panela de pressão, para ser usada em panela de pressão "Rochedo", de 7,6lts com pique | Unidade | 10,0000 |
| | 00029037 | Borrifador / Pulverizador Spray Plástico. Para borrifar soluções líquidas. Tampa com regulagem do jato, válvula especial, alcança o fundo do frasco, sugando todo o líquido dentro do recipiente. Funções de off, stream e spray na ponta do borrifador. Capacidade mínima: 500mlMaterial/Composição: Plástico/Pet PPProduto atóxico | Unidade | 120,0000 |
| | 00005979 | Bota, de borracha PVC, com forro, cano longo, cor branca, solado vulcanizado de borracha anti derrapante | Embalagem 1 Par | 45,0000 |
| | 00005683 | Caçarola, De alumínio fundido, com tampa, nº 40, com pegadores | Unidade | 7,0000 |
| | 00005684 | Caçarola, De alumínio fundido, com tampa, nº 45, com pegadores | Unidade | 8,0000 |
| | 00029038 | Cafeteira de alumínio reforçado, com cabo reforçado, capacidade 2 litros. Especificações Técnicas: Diâmetro: 14cm. Capacidade: 2Lt. Altura: 24cm | Unidade | 25,0000 |
| | 00001221 | Caldeirão, De alumínio, capacidade 20 lts,reforçado | Unidade | 8,0000 |
| | 00029043 | Caneca Hotel Industrial em Alumínio Nº 18 - 3,8 Litros - Cabo de Madeira. Caneca fabricada com alto padrão de qualidade em alumínio. Medidas (Aproximadas) Altura: 16,5 cm. Diâmetro: 18 cm. Espessura: 1,70 mm. Capacidade: 3,80 Litros | Unidade | 10,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00029040 | Capa de chuva. Fabricada em PVC forrado. Fechamento frontal através de botões de pressão. Costuras através de solda eletrônica, com mangas e capuz. Composição: 50% poliéster / 50% PVC. Possui resistência e qualidade. Tamanho: GGCom certificado de Aprovação | Unidade | 50,0000 |
| | 00029039 | Capa de segurança impermeável;Confeccionada em PVC com forro misto de algodão.Possui mangas compridas, capuz e fechamento por 3 (três) botões plásticos; Costuras eletrônica. Higienizável com água e sabão.Tamanhos: P, M e G; Com certificado de Aprovação | Unidade | 50,0000 |
| | 00005980 | Cera, para polimento de piso, líquida incolor, hiperconcentrada, embalagem com no mínimo 750ml, rotulagem contendo no mínimo nome, composição e conteúdo do produto, data de fabricação, validade, nome ou marca e registro ou notificação na Anvisa | Unidade | 350,0000 |
| | 00005685 | Cloro, 100% puro, liquido, para limpeza, embalagem:com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministerio da Saúde. | Frasco 1 Litro | 1.000,0000 |
| | 00029041 | Coador de café de pano tamanho grande (13cm) Feito 100% em algodão, com aro de metal e cabo de madeira. Aro com 13 cm de diâmetro, comprimento do cabo: 10cm. | Unidade | 60,0000 |
| | 00005686 | Coador de pano, 100% algodão, para café, na cor branca, tamanho M, com cabo,dimensões 15 cm (diametro) x 13 cm (profundidade), cabo com 10 cm de comprimento, com variacao de +/- 1 cm | Unidade | 180,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00005687 | Coador de pano, 100% algodão, Tamanho G,dimensões 22 cm (diametro) x 21 cm (profundidade), cabo com 16 cm de comprimento, com variacao de +/- 1 cm | Unidade | 150,0000 |
| | 00005981 | Coador de papel, para café, no 103 | Caixa 60 Unidades | 6,0000 |
| | 00005690 | Colher, Concha, aço inox, cabo com 40cm, diâmetro 14cm | Unidade | 70,0000 |
| | 00001227 | Colher, De sobremesa, em aço inox | Unidade | 300,0000 |
| | 00001228 | Colher, De sopa, em aço inox, 20cm | Unidade | 500,0000 |
| | 00005689 | Colher, Descartável, em plástico transparente, de polipropileno, atóxico, comprimento mínimo 160 mm. | Pacote 50 Unidades | 200,0000 |
| | 00001230 | Colher, Espumadeira, inox, 40x10 cm | Unidade | 50,0000 |
| | 00005688 | Colher, Para arroz, de alumínio fundido, 40cm, diâmetro 12cm | Unidade | 70,0000 |
| | 00006664 | Concha,em aluminio, capacidade 200ml | Unidade | 12,0000 |
| | 00005709 | Conjunto de potes, Para mantimentos, em plástico resistente, com tampa, composto de cinco peças sendo: 1 com capacidade de 1 kilo, 1 com capacidade de 2 kilos, 1 com capacidade de 3 kilos, 1 com capacidade de 4 kilos e 1 com capacidade de 5 kilos, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. | Conjunto 5 Unidades | 25,0000 |
| | 00005982 | Copo Descartável, para caldo, , com capacidade para 250 ml, isento de materiais estranhos, deformações, rachaduras, sujidades, rebarbas, bolhas e furos, embalagem com 50 unidades, contendo dados de identificação do produto e do fabricante. | Pacote 50 Unidades | 150,0000 |
| | 00002618 | Copo, de alumínio com alça de madeira capacidade 4 litros,reforçado | Unidade | 15,0000 |
| | 00001232 | Copo, De alumínio, 03lts, com alça em madeira,reforçado | Unidade | 15,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00001233 | Copo, De vidro canelado, tipo americano, 200ml | Unidade | 1.000,0000 |
| | 00005691 | Copo, Descartável, 300 ml, isento de materiais estranhos, deformacoes, rachaduras, sujidades, rebarbas, bolhas e furos, embalagem com 100 unidades, contendo dados de identificacao do produto e do fabricante. | Pacote 100 Unidades | 1.200,0000 |
| | 00005692 | Copo, Descartável, 50ml, isento de materiais estranhos, deformacoes, rachaduras, sujidades, rebarbas, bolhas e furos, embalagem com 100 unidades, contendo dados de identificacao do produto e do fabricante. | Pacote 100 Unidades | 700,0000 |
| | 00006665 | Copo, para água de vidro lapidado capacidade 400ml | Unidade | 200,0000 |
| | 00001236 | Copo, Plástico, reforçado, com alça, 300ml, cores variadas | Unidade | 610,0000 |
| | 00002620 | Corda, de seda, para varal, nº 3 , | Pacote 10 Metros | 100,0000 |
| | 00005294 | Creme dental, com cálcio e flúor., 1450 ppm de flúor, carbonato de cálcio, lauril sulfato de sódio, sacarina sódica, pirofosfato tetrassódico, silicato de sódio, sobitol, carboximeticelulose, meltilparabeno, propilparabeno, aroma e água. Pacote c/ 12 bisnasgas de 90 gr cada - validade: 3anos | Dúzia | 200,0000 |
| | 00005693 | Creme para cabelos, Condicionador, para cabelo aspero e rebelde | Frasco 300 Mililitros | 400,0000 |
| | 00006848 | Desinfetante, (Ingrediente ativo: o-benzil-p-clorofenol a 70% - 1,2857; composição: ingrediente ativo, formol, emulsificante, sequestrantes, corretor de PH, solvente, óleo de pinho, perfume, corante e água.) | Frasco 1 Litro | 1.200,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00005694 | Desinfetante, Pinho, frasco plástico, liquido, fragrância de pinho, com ação bactericida e germicida, para limpeza, uso geral. Embalagem plástica contendo 500 ml, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação no Ministerio da Saúde, composiçãobásica : monil fenol, etoxilado, óleo de pinho, essência, corante e outras substâncias quimicas permitidas. | Frasco 500 Mililitros | 2.700,0000 |
| | 00005695 | Detergente, Líquido, concentrado, frasco com 500 ml biodegradável, embalagem plástica com tampa de bico econômico. Deverá apresentar data de fabricação e data de validade, dados do fabricante, marca, precauções, composição do produto, registro na Anvisa/MS. Referência: Ypê | Frasco 500 Mililitros | 3.300,0000 |
| | 00002621 | Embalagem para marmitex, nº 8 descartáveis de alumínio, fechamento manual | Caixa 100 Unidades | 11,0000 |
| | 00029044 | Escova limpa cantos. Limpa rejuntes e cantos difíceis. Com cerdas rígidas e material que proporciona maior eficiência e durabilidade, facilitando a limpeza de cantos, frestas e ou contornos de utensílios, pisos, rejuntes etc. Confeccionada em matéria sintética e metal com cabo anatômico. Produto não perecível. | Unidade | 10,0000 |
| | 00005697 | Escova para Limpeza, De mamadeira ou garrafa, cerdas polipropileno, tipo redonda, base de arame galvanizado, com cerdas 100% polipropileno, cabo de arame duplo retorcido e ferro galvanizado; | Unidade | 40,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00005698 | Escova para Limpeza, Geral, modelo oval, base de plástico, com cerdas em nylon sintético | Unidade | 180,0000 |
| | 00005699 | Escova, Profissional para cabelo, 20 cm, cabo de madeira e pigmentos, material sintético, metal e cerdas naturais | Unidade | 60,0000 |
| | 00001244 | Esfregão, Para piso, em pé, com cabo de madeira | Unidade | 90,0000 |
| | 00021965 | Espanador,40cm de comprimento. Com penas de Avestruz. | Unidade | 10,0000 |
| | 00005700 | Esponja, De lã de aço, abrasividade média acondicionado em saco plástico contendo 8 unidades cada. Deve constar na embalagem dados do fabricante, marca especificação do produto e peso. Referência Bombril. | Pacote 8 Unidades | 2.200,0000 |
| | 00005704 | Esponja, Para banho, em espuma, uso infantil, no formato retangular, medidas mínimas: 110X74X23MM | Unidade | 1.200,0000 |
| | 00005703 | Esponja, Para limpeza, dupla face, 100 X 71x18mm (mínimo). Um lado, esponja macia para superficies delicadas, espuma de poliuterano com bactericida, coloração amarela. O outro lado, esponja abrasiva para limpeza pesada, fita sintética com abrasivo coloraçãoo verde. Embalagem com dados deidentificacao do produto e marca do fabricante. | Unidade | 3.500,0000 |
| | 00008217 | Faca, com no mínino as seguintes medidas: Comprimento 298 mm, Largura 31 mm, Altura 12 mm. | Unidade | 20,0000 |
| | 00001252 | Faca, De mesa, em aço inox, com cabo em polywood | Unidade | 100,0000 |
| | 00005705 | Faca, Para corte de carnes, lâmina inox, tamanho 10 pol, com cabo polywood | Unidade | 70,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00029045 | Filme de PVC Esticável - Atóxico e inodoro, alto poder de vedação e resistência à perfuração. Largura: 28 cm Comprimento: 100 metros | Unidade | 120,0000 |
| | 00001254 | Filtro, Para água, cerâmica, nº5, 02 velas e torneira | Unidade | 40,0000 |
| | 00029046 | Fio dental encerado, resistente ao desgaste (monofilamento de politetrafluoretileno (PTFE)), sabor menta | Unidade | 100,0000 |
| | 00005706 | Flanela para Limpeza, 100% algodão, 40x60cm, bordas overloqueadas em linhas de algodão, cor branca, medidas mínimas 40 x 60 cm. Rotulagem contendo no mínimo composição e dimensões do produto | Unidade | 450,0000 |
| | 00001261 | Fósforo, De uso doméstico | Maço 10 Caixas | 300,0000 |
| | 00002662 | Garfo para refeição, descartável, resistente, comprimento 21 cm, com variacao de +/- 1 cm, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. | Pacote 50 Unidades | 80,0000 |
| | 00001262 | Garfo, De mesa, em aço inox | Unidade | 150,0000 |
| | 00029047 | Garrafa térmica para café, capacidade 01 litro.Feita em polipropileno virgem atóxico injetado, livres de BPA atendendo às especificações estabelecidas pela NBR 13.282 da ABNT. Capacidade: 1 litro- Tampa tipo "Rolha"- Ampola de vidro- Livre de BPA | Unidade | 40,0000 |
| | 00005707 | Garrafa, Térmica, capacidade 05 lts, para água | Unidade | 25,0000 |
| | 00001263 | Garrafa, Térmica, para café, capacidade 01 litro | Unidade | 45,0000 |
| | 00005708 | Guardanapo, De papel, 30x30 cm, de papel folha simples, máxima absorção, branco, 100% fibras naturais, 30cm x 30cm, pacote com 50 folhas validade indeterminado | Pacote 50 Unidades | 250,0000 |
| | 00007475 | Isqueiro a gás | Unidade | 40,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00002677 | Jarra, de vidro, para água, capacidade 2 litros | Unidade | 20,0000 |
| | 00001266 | Jarra, Em plástico, resistente, com tampa, 04 lts | Unidade | 80,0000 |
| | 00002622 | Jarra, em plástico, resistente, com tampa, 2 litros | Unidade | 40,0000 |
| | 00001269 | Limpador, Instantâneo, multiuso,composto por: alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrantes, perfume e água. | Frasco 500 Mililitros | 150,0000 |
| | 00004080 | Lixeira plástica com tampa, 120 lts (Tipo tambor) | Unidade | 20,0000 |
| | 00005984 | Lixeira plástica, com tampa capacidade 40 litros, com paredes e fundos reforçados resistentes a impactos, sem soldas ou emendas. Rotulagem: O produto deverá ser identificado com, no mínimo, o material de fabricação, capacidade e o nome ou marca do fabricante. | Unidade | 40,0000 |
| | 00005985 | Lixeira plástica, com tampa capacidade 60 litros, com paredes e fundos reforçados resistentes a impactos sem soldas ou emendas | Unidade | 15,0000 |
| | 00005983 | Lixeira plástica, com tampa e pedal, capacidade 90 litros, com paredes e fundos reforçados resistentes a impactos, sem soldas ou emendas. Rotulagem: O produto deverá ser identificado com, no mínimo, o material de fabricação, capacidade e o nome ou marca do fabricante. | Unidade | 40,0000 |
| | 00005710 | Lixeira, Plástica, com tampa e pedal, 13 lts, com paredes e fundos reforçados resistentes a impactos, sem soldas ou emendas. Rotulagem: O produto deverá ser identificado com, no mínimo, o material de fabricação, capacidade e o nome ou marca do fabricante. | Unidade | 35,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00005711 | Lixeira, Plástica, com tampa e pedal, branca, com alça, 40 lts, com paredes e fundos reforçados resistentes a impactos, sem soldas ou emendas. Rotulagem: O produto deverá ser identificado com, no mínimo, o material de fabricação, capacidade e o nome ou marca do fabricante. | Unidade | 40,0000 |
| | 00005712 | Lixeira, Plástica, com tampa e pedal, branca, com alça, 60 lts, com paredes e fundos reforçados, resistentes a impactos, sem soldas ou emendas, o produto deverá ser identificado com no mínimo o matrerial de fabricação, capacidade e o nome ou marca do fabricante | Unidade | 50,0000 |
| | 00001274 | Lixeira, Plástica, telada, 09 lts | Unidade | 80,0000 |
| | 00029050 | Luva de segurança confeccionada em látex natural, com espessura reforçada de 0.70mm,oferecendo maior resistência abrasiva e maior proteção a produtos químicos, revestimento interno flocado de algodão, palma e dedos antiderrapantes, que oferece maior segurança ao manusear objetos secos e úmidos, punho reto. CA:11286 Código: DA-208DTamanho : G | Unidade | 600,0000 |
| | 00029049 | Luva de segurança confeccionada em látex natural, com espessura reforçada de 0.70mm,oferecendo maior resistência abrasiva e maior proteção a produtos químicos, revestimento interno flocado de algodão, palma e dedos antiderrapantes, que oferece maior segurança ao manusear objetos secos e úmidos, punho reto. CA:11286 Código: DA-208DTamanho : M | Unidade | 600,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00029048 | Luva de segurança confeccionada em látex natural, com espessura reforçada de 0.70mm,oferecendo maior resistência abrasiva e maior proteção a produtos químicos, revestimento interno flocado de algodão, palma e dedos antiderrapantes, que oferece maior segurança ao manusear objetos secos e úmidos, punho reto. CA:11286 Código: DA-208DTamanho : P | Unidade | 600,0000 |
| | 00008218 | Luva, 100% látex, extra espessa. Resistência a abrasão, rasgos, tração, química. Palma antiderrapante, tamanho M8, validade 3 anos. Exigência da vigilância sanitária. | Embalagem 1 Par | 500,0000 |
| | 00005986 | Luva, de borracha, forrada, extra forte, cano longo, tamanho M, com látex natural, palma antiderrapante, uso doméstico | Embalagem 1 Par | 1.600,0000 |
| | 00005713 | Luva, De borracha, tam G, extra forte, cano longo, com látex natural, tamanho G, forrada, palma antiderrapante, uso doméstico | Embalagem 1 Par | 1.300,0000 |
| | 00005987 | Luva, de borracha, tamanho P, extra forte, cano longo, com látex natural, forrada, palma antiderrapante, uso doméstico | Embalagem 1 Par | 1.500,0000 |
| | 00006849 | Luva, Luva, De borracha, tam EG, extra forte, cano longo, com látex natural, tamanho G, forrada, palma antiderrapante, uso doméstico | Embalagem 1 Par | 50,0000 |
| | 00001281 | Mamadeira, Em plástico resistente a quebra,, atóxico, resistente a temperatura, com bico látex, capacidade 240ml, com certificação do INMETRO | Unidade | 300,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00029051 | Mangueira Jardim Siliconada- possui 3 camadas distintas; Camada interna em PVC, intermediária em poliéster trançado e a externa em PVC;Mangueira com interno de 1/2 polegada ou 12,7 mm;Parede interna reforçada com 2 mm;Resistente a pressão máxima 20 bar ou 290 psi a 25 graus Celsius;Pressão de trabalho 120 psi;Temperatura de trabalho +5 a +50 Graus Celsius;Anti torção;Flexível e fácil de manusear e maciez,com 50 metros | Unidade | 40,0000 |
| | 00005716 | Mangueira, Para irrigação, com 30 metros, de polipropileno, alta pressão, com comprimento de 30 metros no mínimo, com diametro de 1/2", para jardinagem | Unidade | 25,0000 |
| | 00001283 | Pá para lixo, Em metal, com cabo de madeira de 40cm | Unidade | 50,0000 |
| | 00005717 | Palha de aço, nº 0, embalagem com uma unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. | Unidade | 500,0000 |
| | 00008219 | Palito, de dente | Caixa 5.000 Unidades | 5,0000 |
| | 00001285 | Palito, Para picolé | Embalagem 1 Quilograma | 10,0000 |
| | 00006158 | Panela de pressão em alumínio polido, capacidade 10 litros, valvula de seguranca patenteada, valvula multifuncional, vedacao perfeita na tampa com trava hermetica em alca lateral revestida em baquelite., Embalagem com dados de identificacao do produto e marca do fabricante. | Unidade | 10,0000 |
| | 00002629 | Panela, de aluminio batido, com alça e tampa, nº 40. | Unidade | 8,0000 |
| | 00002630 | Panela, de aluminio batido, com alça, tampa, capacidade nº 50 | Unidade | 8,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00005719 | Panela, De pressão, 07 lts, em alumínio, capacidade 07 litros, valvula de seguranca patenteada, valvula multifuncional, vedação perfeita na tampa com trava hermetica em alça lateral revestida em baquelite, dimensoes 22 cm (diametro) x 18,50 cm (profundidade), com variacao de +/- 1cm. Embalagem com dados de identificacao do produto e marca do fabricante. | Unidade | 20,0000 |
| | 00005721 | Pano de Chão, 100% algodão, tipo saco, cor natura, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100 g, com variação de +/- 5%. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante. | Unidade | 1.500,0000 |
| | 00005720 | Pano, De copa e cozinha, 100% algodão, branco, alvejado, bordas com acabamento em overlock, alta absorção, dimensões 70 x 50 cm e peso 70 g, com variação de +/- 5%. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante. pano de prato | Unidade | 780,0000 |
| | 00029116 | Papel higiênico, BRANCO, picotado, folha dupla, neutro, maciez, resistência, alta absorção, dermatologicamente testado. Fardo com 16 pacotes com 04 rolos medindo 60 m cada rolo. | Fardo 64 Rolos | 350,0000 |
| | 00008224 | Papel toalha, interfoliado, 100% celulose, com 2 dobras, branco, não perecível, não estéril, medida 23x23 cm, registo na ANVISA e responsável técnico com registro CRF, pacote c/ 250 folhas embaladas no plástico e caixa final com 1000 folhas. | Pacote 1.000 Folhas | 1.500,0000 |
| | 00005722 | Papel, Alumínio em rolo, 30 cm, com 7,5 metros | Unidade | 30,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00005723 | Papel, Higiênico, branco, picotado, folha simples, sem odor, macio, alta absorção, fardo com 16 pacotes cada pacote com 4 rolos medindo 60m cada rolo. Item | Fardo 64 Rolos | 350,0000 |
| | 00005724 | Papel, Higiênico, rolão (300m x 10cm), branco, sem odor, macio, alta absorção, pacote com 8 rolos 300m x 10cm. | Fardo 8 Rolos | 232,0000 |
| | 00005725 | Peneira, Para coar leite, com 20 cm, redonda com alça, em material plástico, resistente a temperatura, medindo aproximadamente 20cm de diâmetro e com profundidade de 10cm, com selo contendo a composição e informações do fabricante. | Unidade | 30,0000 |
| | 00005726 | Pente, Plástico, dentes finos (piolho), para cabelos de todos os tipos, para retirar piolho, medindo aproximadamente 10cm; | Unidade | 80,0000 |
| | 00005727 | Pente, Plástico, dentes largos, para cabelos de todos os tipos, medindo aproximadamente 13 cm, com cabo | Unidade | 50,0000 |
| | 00002635 | Pilha grande | Pacote 2 Unidades | 150,0000 |
| | 00002634 | Pilha média | Pacote 2 Unidades | 350,0000 |
| | 00002632 | Pilha palito | Pacote 2 Unidades | 800,0000 |
| | 00002633 | Pilha pequena | Pacote 2 Unidades | 350,0000 |
| | 00001298 | Pilha, Alcalina, pequena, uso geral | Unidade | 800,0000 |
| | 00002661 | Prato em plástico, descartável, diâmetro 21 cm, com variacao de +/- 1 cm, com dados de identificação do produto e marca do fabricante | Pacote 10 Unidades | 200,0000 |
| | 00006662 | Prato, fundo, em vidro refratario, incolor, formato circular, diametro 23 cm, com variacao de +/- 1 cm. | Unidade | 200,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00005728 | Prato, Plástico, fundo, medindo 21,5cm, azul ou rosa, reforçado | Unidade | 500,0000 |
| | 00005729 | Prendedor de roupa, Em plástico, no formato retangular, medindo 5cm; acondicionado de forma adequada, | Pacote 12 Unidades | 120,0000 |
| | 00002638 | Ralo, em inox, com 04 faces. | Unidade | 50,0000 |
| | 00005730 | Rodo, Em plástico, com 2 borrachas, cabo de madeira, 40 cm, para piso, comprimento do cabo 120 cm , podendo ter variação dimensional de +/- 5 %, as borrachas deverão ultrapassar a base em no minimo 10 mm. | Unidade | 190,0000 |
| | 00005731 | Rodo, Em plástico, com 2 borrachas, cabo de madeira, 60 cm, para piso, comprimento do cabo 120cm, variação dimensional de +/- 5 %, as borrachas deverão ultrapassar a base em no minimo 10 mm. | Unidade | 180,0000 |
| | 00029052 | Sabão de coco em barra, com 5 tabletes de 200grs cada - para manutenção de bombas da epidemiologia | Pacote 5 Unidades | 10,0000 |
| | 00002639 | Sabão em pó, azul, com tensoativo biodegradável, com partículas de extra limpeza contendo na composição água, corante e branqueador optico, com dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição quimica. referência OMO | Embalagem 1 Quilograma | 2.200,0000 |
| | 00005733 | Sabão, Em barra, com 5 tabletes de 200grs cada, multi-uso, para limpeza em geral, biodegradável, neutro, glicerinado, testado dermatologicamente, com nome dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, registro ou notificação na Anvisa/Ministerio da Saúde. | Pacote 5 Unidades | 1.800,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00005734 | Sabonete, Suave, branco, 90 grs, com perfume, fragrancia agradável. | Unidade | 1.500,0000 |
| | 00005735 | Saboneteira, De plástico reforçado, com tampa, , capacidade para um sabonete de 90g. | Unidade | 400,0000 |
| | 00002657 | Saco plástico reforçado, em polietileno virgem, transparente, de alta densidade, capacidade 1kg, dimensões de 20 x 30 cm. | Embalagem 1 Quilograma | 10,0000 |
| | 00002658 | Saco plástico reforçado, em polietileno virgem, transparente, de alta densidade, capacidade 3 kg, dimensões de 30 x 40 cm | Embalagem 1 Quilograma | 50,0000 |
| | 00002659 | Saco plástico reforçado, em polietileno virgem, transparente, de alta densidade, capacidade 5 kg, dimensoes de 35 x 45 cm | Embalagem 1 Quilograma | 40,0000 |
| | 00029053 | Saco plástico, em polietileno, medindo 5cm de largura x 24cm de comprimento - odontologia | Pacote 100 Unidades | 50,0000 |
| | 00006841 | Saco plástico, reforçado para lixo, capacidade 100 litros, na cor VERDE, para acondicionamento de lixo reciclável, classe I, largura 75 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 105cm. | Pacote 100 Unidades | 500,0000 |
| | 00006842 | Saco plástico, reforçado para lixo, capacidade para 100 litros, na cor PRETA para acondicionamento de rejeitos de árvores (folhas, pedaços de pau etc... lixo varreção de ruas), classe I, largura 75 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 105cm. | Pacote 5 Unidades | 50.000,0000 |
| | 00006843 | Saco plástico, reforçado para lixo, capacidade para 30 litros, na cor PRETA para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, largura 59 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 62cm. | Pacote 100 Unidades | 400,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00006846 | Saco plástico, reforçado para lixo, capacidade para 30 litros, na cor VERDE para acondicionamento de resíduos recicláveis, classe I, largura 59 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 62cm. | Pacote 100 Unidades | 234,0000 |
| | 00006844 | Saco plástico, reforçado para lixo, capacidade para 50 litros, na cor PRETA para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, largura 63 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 80cm. | Pacote 100 Unidades | 334,0000 |
| | 00006845 | Saco plástico, reforçado para lixo, capacidade para 50 litros, na cor VERDE para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, largura 63 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 80cm. | Pacote 100 Unidades | 150,0000 |
| | 00001314 | Saco, De papel, para pipoca, nº 3 | Pacote 500 Unidades | 50,0000 |
| | 00001313 | Saco, Para cachorro quente, 20 x 14 cm | Pacote 500 Unidades | 34,0000 |
| | 00002660 | Sacola plástica, reforçada, na cor branco, dimensão 40 x 50 cm | Embalagem 1 Quilograma | 50,0000 |
| | 00001317 | Shampoo, Para cabelos normais | Embalagem 325 Mililitros | 500,0000 |
| | 00001321 | Tábua, Em plástico, para carne, 1,5 x 40 x 50 cm | Unidade | 50,0000 |
| | 00001322 | Tabuleiro, De alumínio, nº 4 | Unidade | 30,0000 |
| | 00001323 | Tapete, Anti-derrapante, tipo capacho, 80 x 80 cm | Unidade | 70,0000 |
| | 00001324 | Tapete, De tecido, 80 x 80 cm | Unidade | 150,0000 |
| | 00001328 | Torneira, Para filtro de água, 10 lts | Unidade | 250,0000 |
| | 00001330 | Válvula, Para botijão a gás com mangueira | Unidade | 40,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00002665 | Vasilha plástica, transparente tipo retangular para acondicionamento, com tampa, capacidade 26 litros. O produto deverá ser identificado com, no minimo, o material de fabricacao, capacidade e o nome ou marca do fabricante. | Unidade | 30,0000 |
| | 00005340 | Vasilha, de plástico resistente com tampa., Capacidade 1,5 litros | Unidade | 20,0000 |
| | 00005341 | Vasilha, de plástico resistente com tampa., Capacidade 20 litros | Unidade | 20,0000 |
| | 00005342 | Vasilha, de plástico resistente com tampa., Capacidade 4,5 litros | Unidade | 20,0000 |
| | 00005343 | Vasilha, de plástico resistente com tampa., Capacidade 6 litros | Unidade | 20,0000 |
| | 00001332 | Vasilha, Em plástico retangular, com tampa, 10 lts | Unidade | 30,0000 |
| | 00005988 | Vasilhas, plásticas resistentes, com tampa, tamanhos P, M e G, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante | Kit 3 Unidades | 50,0000 |
| | 00029115 | Vassoura redonda, de uso pesado, tipo gari, CERDAS DE GARRAFA PET, costuradas à mão, cabo de madeira revestido com polipropileno, medindo 120 cm | Unidade | 2.500,0000 |
| | 00002667 | Vassoura, cerdas em pêlo, base retangular largura 40 cm, cabo em madeira comprimento 15 cm, variacao dimensional de +/- 5%, | Unidade | 110,0000 |
| | 00002666 | Vassoura, cerdas em piaçava, base retangular em madeira largura 22 cm, com 22 furos, cabo em madeira comprimento 15 cm, variação dimensional de +/- 5%. | Unidade | 260,0000 |
| | 00001333 | Vassoura, Coqueiro,tipo caipira, cerdas de palha de coqueiro, amarração em arame, cabo de madeira com 120 cm. | Unidade | 3.000,0000 |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 00025030 | Vassoura, de uso pesado, tipo gari, cepa de madeira com 40 cm, 52 furos, CERDAS DE GARRAFA PET, com aproximadamente 25 cm, costuradas à mão, cabo de madeira revestido com polipropileno, medindo 120 cm | Unidade | 500,0000 |
| | 00025031 | Vassoura, de uso pesado, tipo gari, cepa de madeira com 40 cm, 52 furos, CERDAS LISAS DE PIAÇAVA, com aproximadamente 25 cm, costuradas à mão, cabo de madeira revestido com polipropileno, medindo 120 cm. | Unidade | 1.000,0000 |
| | 00001335 | Vassoura, Em nylon, para sanitário, padrão, cabo plástico | Unidade | 75,0000 |
| | 00001338 | Vela, Para filtro | Unidade | 280,0000 |
| | 00002672 | Xícara, para cafe, de vidro liso transparente tipo duralex , com pires, capacidade de 70 ml, com variacao volumetrica de +/- 10%, | Dúzia | 8,0000 |

## ANEXO II

***MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL***

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° _____**

**PREGÃO PRESENCIAL n° _____/_____**

Empresa (razão social),
CNPJ,
Endereço,
Número de telefone e fax,
Correio eletrônico (e-mail).

Vimos apresentar proposta para o Pregão Presencial SRP n° ____/_____ da Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, conforme abaixo:

| ITEM | Quant. estimada | Unidade | descrição do item | marca/modelo | valor unitário | valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Prefeitura Municipal de Abaeté**
**Estado de Minas Gerais**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Pagamento: conforme edital.
Prazo de execução: conforme edital.
Validade da proposta: _____ dias (mínimo 90 dias)
Dados para contrato (signatário):
Nome
Estado civil
Identidade
CPF
Nacionalidade
Dados bancários da proponente para pagamento:
Banco: _____; Agência nº_____ (nome da agência); conta_____; operação _____

Local e Data
Assinatura do Representante Legal

## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA DE CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ e inscrição Estadual sob o nº _____, representada neste ato por seu (qualificação do outorgante) Sr(a)_____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade RG nº_____ e CPF nº _____, a quem conferimos amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante a Prefeitura Municipal de Abaeté, no que se referir ao Processo Licitatório nº «Número do Processo» / «Ano», Modalidade «Modalidade» Nº «Aquisição» / «Ano da Licitação», com poderes para tomar qualquer decisão em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e às propostas apresentadas para fins de participação na licitação em referência, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se sobre a intenção de interpor recurso administrativo, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CPL, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

A Presente Procuração é válida até o dia _____.

Cidade - UF, data por extenso

Assinatura do Outorgante

Apresentar este documento com firma reconhecida

## ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

À
Prefeitura Municipal de Abaeté.
Praça Amador Álvares, nº 167, Centro,
Cep: 35620.000 - Abaeté/MG

Ref: Processo nº _____/_____

Processo nº _____/_____

Pela presente, declaramos que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei 10.520/2002, a empresa (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Presencial nº _____/_____, cujo objeto é _____, conforme descrição constante do Anexo I do Edital.

Assinatura do representante legal

## ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE LICITAÇÃO E SUBMISSÃO ÀS DISPOSIÇÕES LEGAIS**

Local e data

À
Prefeitura Municipal de Abaeté.
Praça Amador Álvares, nº 167, Centro,
Cep: 35620.000 - Abaeté/MG

Ref: Processo nº _____/_____

Pregão Presencial nº _____/_____

Pela presente, declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as condições

da licitação na modalidade Pregão Presencial nº _____/_____ e cujo objeto é _____, e que nos submeteremos às disposições regulamentares e legais sobre a referida licitação, especialmente a Lei 8.666/93 e legislação posteriores.

Data

Assinatura do representante legal

## ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E AUSÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)
Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa _____ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2° do artigo 32 da Lei n° 8.666/93 alterado pela Lei n° 9.648/98.

(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a)_____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(indicar a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1° da Lei Complementar n°. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei n° 8.666/93.

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

_____ , _____ de _____ de 2021.

_____
(assinatura do representante legal)

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

_____, inscrita no CNPJ sob o n°_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade n° _____ e inscrito no CPF sob o n° _____, DECLARA, **sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7°, XXXIII da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura (representante legal): _____

Qualificação: _____

## ANEXO IX

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Através do presente instrumento minuta de Ata de Registro de Preços,de um lado o Município de Abaeté, com sede Administrativa na Praça Amador Álvares, n°.

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

167, Centro, na cidade de Abaeté, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o n° 18.296.632/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Armando Greco Filho, portador da Carteira de Identidade n° M- 278434 e do CPF n° 177.127.426-34, denominado simplesmente Contratante, e de outro lado a Empresa _____, com sede na _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada CONTRATADA, inscrita no CNPJ sob o n° _____, neste ato representada pelo senhor _____, de acordo com o que consta do Processo n° _____/_____, relativo ao Pregão n° _____/_____, resolvem registrar o preço, com integral observânica da Lei Federal n° 8.666/96 e alterações posteriores, Lei 1050/2002, Decreto Municipal n° 78/2007, mediante cláusulas e condições seguintes:

**1- Considera-se registrado o seguinte preço do Detentor da Ata:**

**1.1 - UTILIZARÃO O PREÇO REGISTRADO AS SEGUINTES UNIDADES:**

02.02.01.04.122.0003.2011.33903000 Atividades Administrativas da Secretaria.Material De Consumo
02.05.01.12.122.0005.2030.33903000 Atividades Administrativas do Ensino Municipal Material De Consumo
02.05.01.12.361.0006.2033.33903000 Desenvolvimento do Ensino Fundamental Material De Consumo
02.05.01.12.361.0006.2119.33903000 Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Fundamental Material De Consumo
02.05.01.12.365.0007.2036.33903000 Atividades de Creches Municipais Material De Consumo
02.05.01.12.365.0007.2037.33903000 Atividades do Ensino Pré-Escolar. Material De Consumo
02.05.01.12.365.0007.2120.33903000 Manutenção da Merenda Escolar nas Creches Municipais Material De Consumo
02.05.01.12.365.0007.2121.33903000 Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Pré Escolar Material De Consumo
02.05.01.12.366.0008.2038.33903000 Manutenção do Programa Educação de Jovens e Adultos Material De Consumo
02.05.01.12.367.0005.2039.33903000 Atividades do Ensino Especial. Material De Consumo
02.05.01.12.367.0005.2122.33903000 Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Especial Material De Consumo
02.06.01.10.122.0012.2040.33903000 Atividades Administrativas do Serviço de Saúde - Bloco Gestão SUS Material De Consumo
02.06.02.10.301.0012.2045.33903000 Assistência Médica e Odontológica - Bloco Atenção Básica Material De Consumo
02.06.02.10.301.0028.2117.33903000 Enfrentamento ao COVID-19 - Ações Saúde - UPA e UBSs Material De Consumo
02.06.02.10.302.0012.2050.33903000 Assit. Médica (UPA/Poli) - Bloco de Med. e Alta Compl. e Hospitalar Material De Consumo
02.06.02.10.304.0012.2057.33903000 Manutenção da Vigilência Sanitária - Bloco Vig. em Saúde Material De Consumo
02.06.02.10.306.0012.2059.33903200 Manut Alim e Nutri/Vig Alim e Nutricional - Bloco Vigilância em Saúde Material, Bem ou Serv para Distribuição. Gratuita
02.07.01.04.122.0021.2062.33903000 Atividades dos Serviços de Obras e Urbanismo. Material De Consumo
02.09.02.08.244.0014.2081.33903000 Manutenção Atividades do Fundo Municipal Assistencia Social. Material De Consumo
02.09.02.08.244.0014.2091.33903000 Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo Material De Consumo

02.09.02.08.244.0028.2118.33903000 Enfrentamento ao COVID-19 - Ações Sócio Assistenciais Material De Consumo
02.11.01.13.392.0009.2100.33903000 Atividades Administração Serviços Culturais. Material De Consumo
02.13.01.15.452.0021.2106.33903000 Atividades da Limpeza Pública Municipal. Material De Consumo

a) A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2021, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

**1.2 - DO OBJETO**

O objeto da presente Ata é o Registro de Preços visando futuras e eventuais aquisições de material de consumo, higiene e limpeza que serão utilizados no âmbito de atuação das Secretarias Municipais desta Prefeitura, conforme especificações e quantidades estimadas constantes no anexo I do edital.

**2- VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO**

2.1- A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da data da homologação do processo.

**3- ENTREGA/RECEBIMENTO DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:**

3.1- Os itens objeto deste pregão deverão ser entregues em prefeitas condições de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata de Registro de Preços sem qualquer despesa adicional.
3.2- Os itens registrados objeto deste Pregão serão entregues e recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para conferência e fiscalização de sua qualidade, podendo, a **CONTRATANTE**, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da **CONTRATADA.**
3.3- Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 10 (dez) dias corridos de sua entrega.
3.4- O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo Departamento de Controle Interno, que deverá verificar a quantidade e atendimento à todas as especificações, contidas no Edital para a Aceitação Definitiva.
3.5- O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.
3.6- Em caso de não aceitação dos itens objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo imediatamente; sob pena de incidência nas sanções previstas no Edital, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e substituição;
3.7- Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação imediata, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, sob pena de incidência nas sanções previstas no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;
3.8- O uso pela **CONTRATANTE** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de

ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **CONTRATANTE** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto;
3.9- O recebimento pela **CONTRATANTE**, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.
3.10- Os itens objeto deste pregão serão fornecidos de acordo com a necessidade do Município e deverão ser entregues no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento, devendo o fornecedor entregar os produtos em condições apropriadas para uso e consumo;
3.11- Correrá por conta da Contratada as despesas no que diz respeito a seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e pela entrega dos materiais.
3.12- Os produtos deverão ser entregues de acordo com as ordens de fornecimento expedidas pelo setor responsável.
3.13- Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 5 (cinco) dias a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento, nos locais indicados pela Municipalidade, conforme pedidos.
3.14- Todos os gêneros alimentícios deverão ter validade mínima de 6 (seis) meses contados da data de fabricação. A data de fabricação não poderá exceder a 30(trinta ) dias da data da entrega do item.
3.15- Os produtos deverão ser transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada e deverão estar devidamente embalados e acondicionados.

**4- DO CONTRATO**

4.1- Durante o prazo de validade do registro de preços, a empresa detentora da Ata poderá firmar contratações de prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.
4.2- O Contrato de prestação dos serviços será sempre representado pela Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

**5- PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL**

5.1- O Detentor da Ata deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual ou o documento equivalente a ele, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de homologação do procedimento licitatório.
5.2- O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou documento equivalente a ele, poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela Administração.

**6- DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

6.1- Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro de preços, admitida revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro, nos termos da legislação que rege a matéria.

**7- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 - Após o fornecimento dos produtos, devidamente acobertados por nota fiscal, a contratada emitirá a documentação hábil de cobrança, em conformidade

com a legislação vigente e a submeterá à Secretaria Municipal de Finanças para pagamento.
7.2 - A Contratada deverá informar na fatura o número do Contrato, banco, agência, e número de conta corrente onde será efetuado o pagamento.
7.3 - O cumprimento do prazo de pagamento pela Contratante estará vinculado à observação pela Contratada do prazo de entrega do produto e consequente emissão de documentação de cobrança.
7.4 - A Contratante descontará das faturas os valores de tributos que devem ser retidos pela fonte pagadora.
7.5 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante INSS e FGTS, podendo essas regularidades serem confirmadas por via eletrônica pela Contratante.

**8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1- Entregar os produtos objeto deste Pregão dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;
8.2- A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o fornecimento dos produtos, sem ônus para o contratante.
8.3- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
8.4- Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a Contratante, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.
8.5- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.
8.6- Comunicar imediatamente a Contratante qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.
8.7- A Contratada responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a Contratante.
8.8- Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.
8.9- Encaminhar a Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo setor competente.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1- Comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução dos serviços contratados.
9.2- Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.
9.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto contratado.
9.4- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
9.6- Emitir, por meio do setor competente, pedido de compra.
9.7- Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes do edital.
9.8 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do setor competente.

**10- DAS PENALIDADES**

10.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Abaeté, pelo prazo de cinco anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7° da Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. De 18/07/2002 e do art. 10 do Decreto Municipal n ° 78/2007 de 27/09/2007:
10.2- Independente da aplicação das penalidades retro indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à recomposição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua adimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplência.
10.3 - Para efeito de aplicação qualquer penalidade, será precedida do devido processo legal, ampla defesa e contraditório.
10.4 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município ou declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.
10.5- O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções:
a)Multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento;
b)Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato, sem prejuízo do cancelamento da Ata de Registro de Preços;
c)Impedimento de contratar com o Município de Abaeté/MG pelo período de até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra de qualquer das situações previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**11- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1- A presente Ata de registro de preços poderá ser suspensa ou cancelada no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal n°.8666/93, ou a pedido justificado do interessado.

**12 - DO FORO**

As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Abaeté-MG.

**13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.
13.2- A administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem

superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.
13.3- O detentor da ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº._____/_____ - Processo _____/_____.
13.4 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
13.5- Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão nº. _____/_____ com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 2(duas) vias, de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Abaeté ----- de -------- de ---------.

_____
CONTRATANTE

_____
CONTRATADA

_____
TESTEMUNHA CPF:

_____
TESTEMUNHA CPF: