# Prefeitura Municipal de Abaeté
# Estado de Minas Gerais

**EDITAL DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00049 Pregão Presencial Nº: 000018**

O Município de Abaeté/MG, com endereço à Praça Amador Álvares, nº 167, Centro, CNPJ nº 18.296.632/0001-00, isento de inscrição estadual, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 00049**, na modalidade **Pregão Presencial** nº **000018** do tipo **Menor Preço, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002,** Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e pelas demais condições fixadas neste edital. O Pregão Presencial será conduzido pelo pregoeiro, auxiliado pela CPL, conforme designação contida nos autos do processo.

ENTREGA DOS ENVELOPES "PROPOSTA COMERCIAL" E "DOCUMENTAÇÃO":
LOCAL: Setor de Compras / Licitação - Prefeitura Municipal de Abaeté / MG.
DIA e HORÁRIO: 22/03/2021 09:00 hs

INICIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES "PROPOSTA COMERCIAL":
LOCAL: Setor de Compras / Licitação - Prefeitura Municipal de Abaeté / MG.

DIA e HORÁRIO: 22/03/2021 09:00 hs

## 1 – DO OBJETO

1.1 – Registro de preços visando futuras e eventuais aquisições de pães tipo francês, pães de cachorro quente, pães de queijo, biscoitos de queijo, fatias de bolo e tareco, conforme especificações e quantitativos constantes no anexo I deste edital.

1.2 - Este PREGÃO é do tipo menor preço por item.

## 2 – LOCAL REQUISITANTE - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Gabinete e Secretaria de Governo

2.1 – As despesas decorrentes da presente aquisição, correrão por conta da dotação Orçamentária consignada no Orçamento Municipal sob as rubricas:

| | |
|---|---|
| **02.01.01.04.122.0002.2007.33903000** | **Atividades do Gabinete do Prefeito. Material De Consumo** |
| **02.02.01.04.122.0003.2011.33903000** | **Atividades Administrativas da Secretaria . Material De Consumo** |
| **02.02.01.04.122.0003.2013.33903000** | **Recepções, Hospedagens e Homenagens Material De Consumo** |
| **02.02.01.04.124.0017.2014.33903000** | **Gestão da Política de Controle Interno Material De Consumo** |
| **02.03.01.04.122.0003.2017.33903000** | **Atividades dos Serviços Administrativos. Material De Consumo** |
| **02.03.01.04.123.0003.2018.33903000** | **Atividades dos Serviço de Tributação e Fiscalização. Material De Consumo** |
| **02.03.01.04.123.0017.2019.33903000** | **Atividades dos Serviços de Contabilidade. Material De Consumo** |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | |
|---|---|
| 02.04.01.20.122.0004.2025.33903000 | Atividades Administrativas e Coordenação dos Serviços. Material De Consumo |
| 02.04.01.20.605.0004.2026.33903000 | Programa de Fomento ao Agronegocio. Material De Consumo |
| 02.05.01.12.122.0005.2030.33903000 | Atividades Administrativas do Ensino Municipal Material De Consumo |
| 02.05.01.12.361.0006.2033.33903000 | Desenvolvimento do Ensino Fundamental Material De Consumo |
| 02.05.01.12.365.0007.2036.33903000 | Atividades de Creches Municipais Material De Consumo |
| 02.05.01.12.365.0007.2037.33903000 | Atividades do Ensino Pré-Escolar. Material De Consumo |
| 02.05.01.12.365.0007.2120.33903000 | Manutenção da Merenda Escolar nas Creches Municipais Material De Consumo |
| 02.05.01.12.365.0007.2121.33903000 | Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Pré Escolar Material De Consumo |
| 02.05.01.12.366.0008.2038.33903000 | Manutenção do Programa Educação de Jovens e Adultos Material De Consumo |
| 02.05.01.12.367.0005.2039.33903000 | Atividades do Ensino Especial. Material De Consumo |
| 02.05.01.12.367.0005.2122.33903000 | Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Especial Material De Consumo |
| 02.06.01.10.122.0012.2040.33903000 | Atividades Administrativas do Serviço de Saúde - Bloco Gestão SUS Material De Consumo |
| 02.06.02.10.301.0028.2117.33903000 | Enfrentamento ao COVID-19 - Ações Saúde - UPA e UBSs Material De Consumo |
| 02.06.02.10.302.0012.2049.33903000 | Implant. e Manut. da Rede Psicosocial - Bloco Média e Alta Compl Amb H Material De Consumo |
| 02.06.02.10.303.0012.2056.33223000 | Assistência Farmaceutica - Bloco da Assist. Farmacêutica Material de Consumo |
| 02.06.02.10.304.0012.2057.33903000 | Manutenção da Vigilência Sanitária - Bloco Vig. em Saúde Material De Consumo |
| 02.06.02.10.305.0012.2058.33903000 | Manut. Vigilância Epidemiológica - Bloco Vigilância em Saúde Material De Consumo |
| 02.06.02.10.306.0012.2059.33903000 | Manut Alim e Nutri/Vig Alim e Nutricional - Bloco Vigilância em Saúde Material De Consumo |
| 02.08.03.23.695.0019.2077.33903000 | Manutenção das Atividades do Fundo Municipal do Turismo Material De Consumo |
| 02.09.01.08.122.0014.2078.33903000 | Atividades da Administração e Coordenação dos Serviços. Material De Consumo |
| 02.09.02.08.241.0022.2079.33903000 | PSB e PSE Apoio a Rede Privada de Serviços Socioassistenciais Material De Consumo |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | |
|---|---|
| 02.09.02.08.244.0014.2081.33903000 | Manutenção Atividades do Fundo Municipal Assistencia Social. Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0014.2083.33903000 | Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0014.2085.33903000 | PSB - Manutenção do Programa Bolsa Familia Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0014.2086.33903000 | PSB - Manutenção CRAS - PAIF - Equipe Volante - Jovens e Idosos Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0014.2087.33903000 | Proteção Social Especial - Manutenção do CREAS - PAEFI Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0014.2089.33903000 | PSE/Alta Complexidade Acolhimento Pessoas Situacao Risco Material De Consumo |
| 02.09.02.08.244.0014.2090.33903000 | Programa de Apoio ao Idoso. Material De Consumo |
| 02.09.03.08.243.0014.2094.33903000 | Atividades do Conselho Tutelar da Criança Material De Consumo |
| 02.09.03.08.243.0014.2095.33903000 | Manutenção do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente Material De Consumo |
| 02.09.03.08.243.0014.2096.33903000 | Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente Material De Consumo |
| 02.10.01.02.122.0003.2099.33903000 | Atividades da Assessoria Jurídica. Material De Consumo |
| 02.11.01.13.392.0009.2100.33903000 | Atividades Administração Serviços Culturais. Material De Consumo |
| 02.11.01.13.392.0009.2102.33903000 | Atividades Biblioteca Pública Municipal. Material De Consumo |
| 02.11.02.13.392.0009.2104.33903000 | Manutenção Atividades Fundo Mun. de Potreção ao Patrimônio Cultural Material De Consumo |
| 02.13.01.04.122.0003.2110.33903000 | Atividades Administrativas . Material De Consumo |
| 02.13.01.15.452.0021.2106.33903000 | Atividades da Limpeza Pública Municipal. Material De Consumo |
| 02.13.01.20.608.0026.2109.33903000 | Manutenção das Atividades de Agricultura Material De Consumo |

2.2 - A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2021, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

**3 – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

3.2 – Não poderão participar da presente licitação as empresas que:
3.2.1 - empresas estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.2 - de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
3.2.3 – declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;
3.2.4 – com irregularidade decretada junto aos órgãos Federal, Estadual e Municipal;
3.2.5 - que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;
3.2.6 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
3.2.7 - que não possuí nota fiscal eletrônica;
3.2.8 - enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;
3.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**4- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE 1: PROPOSTA DE PREÇOS E DO ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 - Os envelopes, respectivamente Proposta Financeira (envelope 1) e Documentos de Habilitação (envelope 2)deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitações até 22/03/2021 09:00 hs, sendo apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa, além da razão social e endereço do licitante, os seguintes dizeres:

| |
|---|
| RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO<br>"PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE 1"<br>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00049<br>Pregão Presencial Nº 000018<br>Departamento de Administração – Setor de Compras/Licitação<br>DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 22/03/2021 09:00 hs |

| |
|---|
| RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO<br>"DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2"<br>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00049 Pregão Presencial Nº 000018<br>Departamento de Administração – Setor de Compras/Licitação<br>DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 22/03/2021 09:00 hs |

4.2- Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em uma única via, regida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, numeradas, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.2.1 - A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA obedecerá também os comandos contemplados nos subitens 4.3., 4.3.1., 4.3.1.1., 4.3.1.2., 4.3.2. e 4.3.3.

4.2.2. - A Proponente somente poderá apresentar uma única PROPOSTA para cada item que cotar.

4.3 - Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº2) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente, ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, inclusive expedidos via internet.

4.3.1. - A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do envelope HABILITAÇÃO, para a devida autenticação.

4.3.1.1. - Para fim da previsão contida no item anterior, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o respectivo envelope ou apresentado ao Pregoeiro na sessão.

4.3.1.2 - Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

4.3.2. - Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

4.3.3. - Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem 90(noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

## 5 – CONTEÚDO DA PROPOSTA - ENVELOPE 1

5.1. - A PROPOSTA deverá conter:

a)- O número do PROCESSO e número deste PREGÃO;
b)- A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
c)- Apresentar a descrição do item do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I, contendo a marca do produto ofertado, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item, ou simplesmente a indicação do item cotado.
d)- Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data de sua apresentação.
e) Apresentar preços unitário e total do item com até 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo e irreajustável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados o de menor valor efetivo do item unitário.
f)- Conter data e assinatura da proponente.
5.2 - Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem, etc, garantindo-se este durante toda a vigência dO CONTRATO.

5.3 - A omissão do prazo de validade na proposta apresentada e apresentação de prazo inferior a 60 (sessenta) dias, implicará na aceitação do prazo constante no subitem d.

5.4 - Não poderão constar das propostas, reduções, descontos e ou ofertas especiais e nem propostas alternativas.

5.5 - A CPL poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

5.6 - Recebidas as propostas, não são admitidas retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas.

**6 – CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 02**

6.1- OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:
a)- Registro comercial, para empresa individual;
b)- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião do credenciamento;
c)- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
Obs: Estes se apresentados no credenciamento estão dispensados.

II - REGULARIDADE FISCAL:
a)- Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ;
b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
c) - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
d) - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
e) - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
f) - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;
g) Prova de regularidade relativa à seguridade social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a)Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde a licitante possua sua sede, com data não superior a noventa - 90 - dias da data designada para a sessão de recebimento dos envelopes;

IV- OUTRAS DECLARAÇÕES:

a) Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. A não apresentação desta declaração será entendida pelo PREGOEIRO como concordância com o teor do Edital e seus anexos.
b) Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº 9.854/99.

c) Declaração de inidoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o Poder Público.
d) O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

6.2. - A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, com validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Abaeté substitui os documentos elencados neste item, obrigando ainda a parte a declarar sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo à habilitação. Os documentos de HABILITAÇÃO JURÍDICA poderão ser apresentados por ocasião do credenciamento.
6.2.1 - Qualquer documento indispensável para obtenção do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL com prazo de validade vencido deverá ser regularizado.
6.2.2 - A regularidade da documentação poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 4.3, 4.3.1, 4.3.1.1 e 4.3.1.2.
6.2.3 - A apresentação do Certificado de Registro Cadastral não dispensa a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, ou instrumento público ou particular de procuração, ou Carta de Credenciamento, com vistas à conferência da assinatura do representante legal aposta nos documentos.
6.2.4 - No caso de não constar no Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Abaeté quaisquer documentos exigidos no item 6, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

6.3 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
6.3.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
6.3.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
6.3.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz** e da **filial**, **simultaneamente**;
6.3.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.4 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como **Microempresa (ME)ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, art. 3° da Lei Complementar n.° 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4° deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração.
6.4.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, como condição para participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que contenha alguma restrição, conforme disposto no artigo 43 da Lei Complementar n° 123/2006.
6.4.2 - Caso a Micro Empresa ou a Empresa de Pequeno Porte apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que foi declarada vencedora do certame, prorrogáveis por mais 5 (cinco) dias úteis, a pedido da licitante e a critério da Administração, para a regularização da documentação, conforme disposto no artigo 43 da Lei Complementar n° 147/2014.
6.4.3 - A prova da condição de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE compete ao licitante. A não regularização fiscal ou sua comprovação, implica na decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes

remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos dispostos no art. 4°, inciso XXIII, da Lei Federal n° 10.520 de 17 de julho de 2006 e no art. 6°, inciso V, do Decreto Municipal 78/2007 de 27/09/2007.

## 7 – CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

7.1- O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado na Praça Amador Álvares n° 167, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, nos horários de 08:00 às 11:30 e de 13:00 às 17:00 horas, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO", ou através do site www.abaete.mg.gov.br ou solicitar através do e-mail licitacao@abaete.mg.gov.br.

7.2- O aviso do Edital será publicado no Imprensa Oficial de Minas Gerais e no Imprensa Oficial do Município.

7.3- O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão na Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, retirado no site www.abaete.mg.gov.br ou por meio de e-mail licitacao@abaete.mg.gov.br.

## 8 – ESCLARECIMENTOS DO EDITAL

8.1-É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

8.1.1- A pretensão preterida no subitem 8.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 7.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail licitacao@abaete.mg.gov.br, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado no subitem 8.1.

8.1.2- As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

8.1.3- Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

## 9 – PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1- É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

9.1.1- As medidas referidas no subitem 9.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 7.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do e-mail licitacao@abaete.mg.gov.br, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 9.1.

9.1.2- A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão e divulgado no hall da Prefeitura Municipal de Abaeté.

9.1.3- O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

**10 - CREDENCIAMENTO:**

10.1- Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do Pregão, consoante previsão estabelecida no subitem 10.2 deste Edital, o representante da proponente entregará ao Pregoeiro documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda,
identificar-se e exigir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia;

10.2- O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de
lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

10.2.1- Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

10.2.2- O não credenciamento ou sua não aceitação implica em desistência da formulação de lances e de recursos, não impedindo, todavia, a participação do licitante.

10.3- Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus
poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

10.3.1- É admitido somente um representante por proponente.

10.3.2- A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

10.3.3- Desenvolvido o Credenciamento das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro declarará encerrada esta etapa/fase iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

**11 - RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

11.1- A etapa/fase para recebimento da DECLARAÇÃODE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO será levada a efeito tão logo se encerre a fase de Credenciamento.

**11.1.1- A Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os Envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente;**

11.2- Iniciada esta etapa/fase, o Pregoeiro receberá e examinará a Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de Habilitação.

11.2.1- A ausência da referida declaração ou apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO; No entanto, é permitido o preenchimento na própria sessão.

11.2.2- O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, à entrega dos Envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

**12 - ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA:**

12.1- Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos Envelopes Proposta de Preços, conservando intactos os Envelopes Documentos de Habilitação e sob a guarda do Pregoeiro/Órgão Licitante.

**13 - EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:**

13.1- O Pregoeiro examinará as Propostas sempre levando em conta as exigências fixadas no item 5.

13.1.1- O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante. O Pregoeiro sempre decidirá em favor da disputa.

13.2- Definidas as Propostas que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto, o Pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item, constando da Ata o motivo das que, eventualmente, neste momento, forem preliminarmente desclassificadas.

**14- DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

14.1- Será desclassificada a Proposta que:

a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;

b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
c) oferecer vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsídios ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
d) apresentar item com preço manifestadamente inexeqüível;
e) apresentar item com preço simbólico, valor zero.

**15 - DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:**

15.1 - Para efeito de Oferecimento de Lances Verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação preliminar, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) dessa.

15.1.1- Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 15.1, o Pregoeiro sempre com base na classificação provisória, selecionará, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas escritas, observada a previsão estampada no subitem 15.1.2.

15.1.2- Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10%(dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3(três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 15.1; ou
b) todas as propostas coincidentes com um dos 3(três) menores valores ofertados, se houver.

15.1.3- Na hipótese da ocorrência das previsões relacionadas no subitem 15.1.2, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir no momento em que oferecerá oferta/lance.

15.1.4- Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, hipótese que obrigatoriamente deverá decidir motivadamente pela negociação, condicionado, em todas as hipóteses, à Inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

15.2 - Após o encerramento da etapa competitiva, havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5%(cinco por cento) superior à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito a preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

15.3 - Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5(cinco) minutos após o encerramento de lances a

contar da convocação do Pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

**16 - OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:**

16.1- Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á inicio ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

16.2- O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL.

16.3- Na própria sessão ou no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o vencedor da licitação poderá apresentar planilha compatibilizando os preços dos itens com o lance vencedor.

16.4- Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

16.5- A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

16.6- O encerramento da etapa de Oferecimento de Lances Verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

16.7- Declarada encerrada a etapa de Oferecimento de Lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance, sempre com base no último preço/lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Quando convocado pelo pregoeiro, na própria sessão pública, o licitante deverá comprovar as condições de exequibilidade financeira de sua proposta/lance.

16.8- O Pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor valor, para que obtido preço melhor.

16.9- Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado a contratação.

16.10- Ocorrendo a previsão delineada anteriormente e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

16.11- O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

16.12- O Pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o

proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a
proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

16.13- A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 14, salvo rasuras que não comprometam partes essências.

16.14- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

16.15- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão, inclusive juntada de documento.

16.16- Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 16.15, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou ainda, por qualquer outro método que venha a produzir os efeitos indispensáveis.

16.17- Constando o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

16.18- Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço , na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

16.19- Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora;
observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**17 - RECURSO ADMINISTRATIVO:**

17.1- Por ocasião do final da sessão, após a declaração do vencedor pelo pregoeiro e a disponibilização dos autos do procedimento, as licitantes que participaram do Pregão ou que tenham sido impedidas de fazê-los, se presentes à sessão, deverão manifestar imediata e motivadamente as intenções de recorrer.

17.2- Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer
etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá motivar a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3(três) dias, a contar da ocorrência.

17.3- As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do Recorrente.

17.4- Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

17.5- Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 7.1 deste Edital.

17.6- O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**18- ADJUDICAÇÃO:**

18.1- A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

18.2- Existindo recursos e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

**19 - HOMOLOGAÇÃO:**

19.1- Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

**20 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:**

20.1 - O resultado final do Pregão será publicado no Hall da Prefeitura Municipal de Abaeté.

**21 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

21.1- Os itens objeto deste Pregão serão registrados em Ata de Registro de Preço e contratado consoante as regras próprias do Sistema. Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo gerenciador da ARP, o(a) Pregoeiro(a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda negociar o preço.

21.2- A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de homologação do Processo.

21.3- Para assinatura da Ata de Registro de Preços e para os contratos dela decorrente ou para retirada das notas de empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

21.4- A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a ás sanções previstas neste Edital.

21.5- A Ata de registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de homologação do processo.

21.6- A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente.

21.7 - A critério da Administração, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) mediante Ordem de Fornecimento, para disponibilizar o fornecimento dos produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

21.8- Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Contratante negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

21.9 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:
a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
c)em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
d) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
e) por razões de interesse público.

21.10- Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a prestar os fornecimentos, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras em cada "Ordem de Fornecimento".

21.11- O Município de Abaeté não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

21.12- Os quantitativos totais expressos no Anexo I são estimados e representam as previsões do Município de Abaeté para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

21.13 - Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Contratante, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados.

21.14 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze)meses, a contar da data de homologação do processo.

**22- ENTREGA/RECEBIMENTO DO ITEM OBJETO DO PREGÃO:**

22.1 - As entregas dos pães serão efetuadas diariamente incluindo finais de semana e feriados, nos locais, endereços, horários e quantidades constantes do cronograma de entrega - Anexo I do Edital.

22.2- Os demais itens serão entregues sempre que solicitados nos locais, endereços, horários e nas quantidades constantes da ordem de fornecimento;

22.3- Os itens objeto deste Pregão deverão ser entregues em perfeitas condições de consumo, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

22.4- A cada entrega o fornecedor deverá preencher um recibo em duas vias, onde constem o nome do recebedor, função, data e quantidade de entrega. A nota fiscal emitida deverá estar acompanhada de uma via do recibo citado, para conferência de cada setor e na mesma devem ser mencionados o número da ordem de compra, sendo que para cada empenho deverá ser emitida uma nota fiscal.

22.5- Quando do recebimento dos produtos, que será feito por funcionários designados, no local da entrega serão verificadas a quantidade e a qualidade do que for entregue. No caso de entrega fora das condições exigidas (pães fora das condições de pães frescos, amassados e/ou queimados), o funcionário recebedor rejeitará os produtos, para posterior substituição pela contratada, sem prejuízo das penalidades a essa cabíveis.

22.6- Eventualmente as entregas poderão ser suspensas pela Contratante.

22.7- As quantidades poderão sofrer variações por necessidade dos setores;

22.8- A Contratante poderá a qualquer momento efetuar análise dos produtos entregues, quanto à qualidade e ao peso.

22.9- Os itens registrados objeto deste Pregão serão entregues e recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 10 (dez) dias corridos de sua entrega.

22.10- O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pela Contratante, que deverá verificar a quantidade e atendimento à todas as especificações, contidas no Edital para a Aceitação Definitiva.

22.11- O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada em até 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

22.12- Em caso de não aceitação dos itens objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo imediatamente; sob pena de incidência nas sanções previstas neste Edital.

22.13- Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação imediata, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, sob pena de incidência nas sanções previstas neste Edital.

**23 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

23.1- Entregar pontualmente os produtos solicitados;

23.2- A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o fornecimento dos produtos, sem ônus para o contratante.

23.3- Entregar os produtos objeto deste Pregão dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

23.4- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

24.5- Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a Contratante, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

23.6- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

23.7- A Contratada responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a Contratante.

23.8- Encaminhar a Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo setor competente.

**24. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

24.1- Comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução dos serviços contratados.

24.2- Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

24.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto contratado.

24.4- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

24.5- Fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

24.6- Emitir, por meio do setor competente, pedido de compra.

24.7- Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade ou em desconformidade

com as especificações constantes do edital.

24.8 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do setor competente.

**25 - PAGAMENTO:**

25.1- O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela Contratante.

25.2- Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

25.3- O pagamento será efetuado por meio de deposito em conta corrente do contratado, ou outro procedimento a critério da Administração.

**28 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

26.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Abaeté, pelo prazo de cinco anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7° da Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. De 18/07/2002 e do art. 10 do Decreto Municipal n ° 78/2007 de 27/09/2007:

26.2- Independente da aplicação das penalidades retro indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à recomposição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua adimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplência.

26.3 - Para efeito de aplicação qualquer penalidade, será precedida do devido processo legal, ampla defesa e contraditório.

26.4 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município ou declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

26.5- O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções:
a)Multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento;
b)Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato, sem prejuízo do cancelamento da Ata de Registro de Preços;
c)Impedimento de contratar com o Município de Abaeté/MG pelo período de até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra de qualquer das situações previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**27 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

27.1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

27.1.1- Anexo I - Termo de Referência

27.1.2- Anexo II -Modelo de proposta comercial

27.1.3- Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

27.1.4- Anexo IV - Modelo de Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação;

27.1.5- Anexo V - Modelo de Declaração de aceitação das condições de licitação e submissão às disposições legais;

27.1.6- Anexo VI - Modelo de Declaração de idoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o Poder Público;

27.1.7- Anexo VII - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

27.1.8- Anexo VIII - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

27.1.9- Anexo IX - Minuta de Contrato

27.2- As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público.

27.3- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do inicio e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

27.4- Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

27.5- A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

27.6- O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

27.7- As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

27.8- A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus anexos.

27.9- A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

27.10- Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação Municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

27.11- Será competente o foro da Comarca de Abaeté, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

Abaeté- MG, 04 de Março de 2021.

**Ivanete Aparecida Pereira**
**Pregoeira**

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

**DO OBJETO**

Registro de Preços visando futuras e eventuais aquisições de pães tipo francês, pães para cachorro quente, pães de queijo, biscoitos de queijo, fatias de bolo e tareco, conforme especificações e quantitativos constantes no anexo I deste Edital.

**DA JUSTIFICATIVA**

A aquisição será destinada para a merenda escolar, em atendimento aos beneficiários de projetos sociais e café da manhã dos servidores, em atendimento às Secretarias Municipais e respectivos departamentos desta Prefeitura.

| Lote | Item | Descrição | Unidade de Fornecimento | Quantidade Estimada |
|---|---|---|---|---|
| | 00005998 | Biscoito, de queijo, tamanho normal | Unidade | 2.000,0000 |
| | 00025387 | Fatia de bolo, 8 x 8 cm | Unidade | 1.000,0000 |
| | 00005999 | Pão de Queijo, tamanho normal | Unidade | 1.500,0000 |
| | 00005648 | Pão, para cachorro-quente,, peso 50 gramas | Unidade | 6.000,0000 |
| | 00000002 | Pão, Tipo Francês, peso 50 gramas | Unidade | 100.000,0000 |
| | 00006000 | Tareco, tamanho normal | Unidade | 1.000,0000 |

**CONDIÇÕES DE ENTREGA**

a) As entregas dos pães serão efetuadas diariamente nos locais, nos endereços, nos horários e nas quantidades constantes no cronograma abaixo;

b) Os demais itens serão entregues sempre que solicitados nos locais, nos endereços, nos horários e nas quantidades constantes na ordem de fornecimento;

c) Eventualmente as entregas poderão ser suspensas por necessidade da Contratante;

d) As quantidades poderão sofrer variações por necessidade dos setores;

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**Secretaria de Administração**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Prefeitura Municipal | Praça Amador Álvares, 167, Centro | 14:00 | 15 pães de segunda a sexta-feira |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | |
|---|---|---|---|
| C.Tutelar/Defensoria /J. Militar | Simão da Cunha, 215 , Centro | 7:00 | 12 pães de segunda a sexta-feira |

**Secretaria de Obras e Urbanismo**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Garagem | Rua 3 de Maio, 946, Sto Antonio | 04:15 | 60 pães de segunda a sexta-feira, 40 pães no sábado |
| Limpeza Pública | Rua 3 de Maio, 946, Sto Antonio | 4:15 | 53 pães de segunda a sábado |

**Secretaria de Educação**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Secretaria de Educação | Praça JK, 99, Amazonas | 6:00 | 12 pães de segunda a sexta-feira |
| Creche Dona Alvarina | Treis de Maio, 430, Centro | entre 6:00 e 7:00 | 35 pães de segunda a sexta-feira (2 dias do mês serão entregues 70 pães) |
| Creche Conceição Corgozinho | Rua Souza Viana, 180, São Pedro | entre 6:00 e 7:00 | 60 pães de segunda a sexta-feira (2 dias do mês serão entregues 120 pães) |
| Creche Dona Geralda | Rua Alda Viana, 660, Marmelada | entre 6:00 e 7:00 | 30 pães de segunda a sexta-feira (2 dias do mês serão entregues 60 pães) |
| Creche Dona Ina | Rua Osvaldo Ferreira, 1290, São João | entre 6:00 e 7:00 | 20 pães de segunda a sexta-feira (2 dias do mês serão entregues 50 pães) |
| Escola Municipal Tenente Ezequiel | Marechal Deodoro, 31, Centro | entre 6:00 e 7:00 | 50 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Municipal Senador Sousa Viana | Joaquina do Pompeu, 600 Centro | entre 6:00 e 7:00 | 40 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Irma Maria de Lourdes | Pedro Alves, 229, São Pedro | entre 6:00 e 7:00 | 40 pães de segunda a |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | sexta-feira |
| Chico Cirilo | Deusdedith Alves de Sousa, 1230, São João | entre 6:00 e 7:00 | 40 pães de segunda a sexta-feira |

**Escolas Zona Rural-**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Escola Veredas | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 25 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Porto das Andorinhas | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 20 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Paredão | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 20 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Patos | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 15 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Lagoa | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 20 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Estação de Pompeu | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 15 pães de segunda a sexta-feira |

**Secretaria de Saúde**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Secretaria de Saúde | Rua Deusdedith Alves de Sousa, 710, Centro | entre 6:00 e 7:00 | 15 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Maria de Lourdes | Rua 03 de maio, 480, Centro | 7:00 | 13 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Heliana Valadares | Rua Bárbara Carolina, 93, bairro Amazonas | 7:00 | 16 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Olga Batista | Rua Gonçalves da Rocha, 150, bairro São Pedro | entre 6:00 e 7:00 | 16 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Feliciana Lage | Rua Rio Branco, 1175, São João | entre 6:00 e 7:00 | 17 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Terezinha Nicoli | Rua Jader Moura 1135, Bairro dos Nerys | entre 6:00 e 7:00 | 27 pães de segunda a sexta-feira |
| UPA - Unidade de Pronto Atendimento | Barão do Indaiá 655, Centro | entre 6:00 e 7:00 e 14:00 | 30 pães manhã e 25 pães a tarde de segunda a domingo |
| Policlinica | Simão da Cunha, 94, Centro | entre 6:00 e 7:00 e | 19 pães manhã e 10 pães tarde de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 14:00 | segunda a sexta-feira |
| Farmácia Municipal | Praça JK, 20, Centro | 14:00 | 6 pães de segunda a sexta |

**Secretaria de Assistência Social**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Secretaria | Rua Frei Orlando, 330, Centro | 14:00 | 09 pães de segunda a sexta-feira |
| APAE | Rua Padre Vicente, 30, Marmelada | entre 6:00 e 7:00 | 40 pães de segunda a sexta-feira |
| CREAS | Orozimbo Alves, 508, Bairro São Pedro | 7:00 | 07 pães de segunda a sexta-feira |
| CRAS/Pro jovem | Antônio Machado de Andrade, 1082, Bairro São João | 7:00 | 12 pães de segunda a sexta-feira |
| PETI | Orozimbo Alves, 508, Bairro São Pedro | 7:00 | 05 pães de segunda a quinta, 60 pães sexta feira |

**Secretaria de Esportes Lazer e Turismo**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Secretaria | Avenida Simão da Cunha, 540, Centro | 7:00 | 9 pães de terça a sexta-feira 4 pães sábado e domingo |

## ANEXO II

***MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL***

| |
|---|
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO N° _____** |
| **PREGÃO PRESENCIAL n° _____/_____** |

Empresa (razão social),
CNPJ,
Endereço,
Número de telefone e fax,
Correio eletrônico (e-mail).

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

Vimos apresentar proposta para o Pregão Presencial nº ____/_____ da Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, conforme abaixo:

| ITEM | Quant. estimada | Unidade aquisição | descrição do item | marca/modelo | valor unitário | valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Pagamento: conforme edital.
Prazo de execução: conforme edital.
Validade da proposta: _____ dias
Dados para contrato (signatário):
Nome
Estado civil
Identidade
CPF
Nacionalidade
Dados bancários da proponente para pagamento:
Banco: _____; Agência nº_____ (nome da agência); conta_____; operação _____

Local e Data
Assinatura do Representante Legal

## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA DE CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ e inscrição Estadual sob o nº _____, representada neste ato por seu (qualificação do outorgante) Sr(a)_____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade RG nº_____ e CPF nº _____, a quem conferimos amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante a Prefeitura Municipal de Abaeté, no que se referir ao Processo Licitatório nº «Número do Processo» / «Ano», Modalidade «Modalidade» Nº «Aquisição» / «Ano da Licitação», com poderes para tomar qualquer decisão em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e às propostas apresentadas para fins de participação na licitação em referência, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se sobre a intenção de interpor recurso administrativo, assinar a

ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CPL, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

A Presente Procuração é válida até o dia _____.

Cidade - UF, data por extenso

Assinatura do Outorgante

Apresentar este documento com firma reconhecida

## ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

À
Prefeitura Municipal de Abaeté.
Praça Amador Álvares, nº 167, Centro,
Cep: 35620.000 - Abaeté/MG

Ref: Processo nº _____/_____

Pregão nº _____/_____

Pela presente, declaramos que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei 10.520/2002, a empresa (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Presencial nº _____/_____, cujo objeto é _____, conforme descrição constante do Anexo I do Edital.

Assinatura do representante legal

# ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE LICITAÇÃO E SUBMISSÃO ÀS DISPOSIÇÕES LEGAIS**

Local e data

À
Prefeitura Municipal de Abaeté.
Praça Amador Álvares, nº 167, Centro,
Cep: 35620.000 - Abaeté/MG

Ref: Processo nº _____/_____

Pregão Presencial nº _____/_____

Pela presente, declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as condições da licitação na modalidade Pregão Presencial nº _____/_____ e cujo objeto é _____, e que nos submeteremos às disposições regulamentares e legais sobre a referida licitação, especialmente a Lei 8.666/93 e legislação posteriores.

Data

Assinatura do representante legal

# Prefeitura Municipal de Abaeté
# Estado de Minas Gerais

## ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E AUSÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)
Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa _____ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)

## ANEXO VII

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a)_____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(indicar a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

_____ , _____ de _____ de 2021.

**Prefeitura Municipal de Abaeté**
**Estado de Minas Gerais**

_____
(assinatura do representante legal)

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

_____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, **sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura (representante legal): _____

Qualificação: _____

## ANEXO IX

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Através do presente instrumento minuta de Contrato, de um lado o Município de Abaeté, com sede Administrativa na Praça Amador Álvares, nº. 167, Centro, na cidade de Abaeté, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 18.296.632/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Ivanir Deladier da Costa, portador da Carteira de Identidade nº M-76-425-SSP/MG e do CPF nº 118.983.056-68, denominado simplesmente Contratante, e de outro lado a Empresa _____, com sede na _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada CONTRATADA, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo senhor _____, de acordo com o que consta do Processo nº _____/_____, relativo ao Pregão nº _____/_____, resolvem celebrar a presente Ata, mediante as clausulas e condições a seguir, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/96 e alterações posteriores, Lei 10520/2002, Decreto Municipal nº 78/2007, mediante cláusulas e condições seguintes:

**1- CONSIDERA-SE REGISTRADO O SEGUINTE PREÇO DO DETENTOR DA ATA:**

**Fornecedor:**

| Item | Descrição do item | Unidade fornecimento | Quantidade estimada | Valor Unitário |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**1.1- UTILIZARÃO O PREÇO REGISTRADO AS SEGUINTES UNIDADES:**

02.06.02.10.301.0012.2045.33903000 Assistência Médica e Odontológica - Bloco Atenção Básica Material De Consumo
02.06.02.10.302.0012.2050.33903000 Assit. Médica (UPA/Poli) - Bloco de Med. e Alta Compl. e Hospitalar Material De Consumo
02.09.02.08.244.0014.2091.33903000 Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo Material De Consumo
02.13.01.15.452.0021.2106.33903000 Atividades da Limpeza Pública Municipal. Material De Consumo
02.07.01.04.122.0021.2062.33903000 Atividades dos Serviços de Obras e Urbanismo. Material De Consumo
02.11.01.13.392.0009.2100.33903000 Atividades Administração Serviços Culturais. Material de Consumo.
02.05.01.12.306.0005.2031.33903000 Gerenciamento da Merenda Escolar Material De Consumo

a) A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2021, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

**2- DO OBJETO**

O objeto da presente Ata é o Registro de Preços visando futuras e eventuais aquisições de pães tipo francês, pães para cachorro quente, pães de queijo, biscoitos de queijo, fatias de bolo e tareco, conforme especificações e quantitativos constantes do anexo do edital.

**3- DA VINCULAÇÃO**

Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, as Propostas Comerciais apresentadas pelos **FORNECEDORES** no Processo Licitatório n. 0049/2021, Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 0018/2021.

**4- VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a contar da data da homologação do processo.

**5- DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1- Os itens serão registrados em Ata de Registro de Preço e contratado consoante as regras próprias do Sistema. Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo gerenciador da ARP, o(a) Pregoeiro(a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda negociar o preço.

5.2- A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de homologação do Processo.

5.3- Para assinatura da Ata de Registro de Preços e para os contratos dela decorrente ou para retirada das notas de empenho, a proponente adjudicatária

deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

5.4- A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a ás sanções previstas neste Edital.

5.5- A Ata de registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de homologação do processo.

5.6- A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente.

5.7 - A critério da Administração, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) mediante Ordem de Fornecimento, para disponibilizar o fornecimento dos produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

5.8- Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Contratante negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

5.9 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:
a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
c)em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
d) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
e) por razões de interesse público.

5.10- Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a prestar os fornecimentos, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras em cada "Ordem de Fornecimento".

5.11- O Município de Abaeté não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

5.12- Os quantitativos totais expressos no Anexo I do edital e nesta Ata, são estimados e representam as previsões do Município de Abaeté para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

5.13 - Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Contratante, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados.

5.14- Durante o prazo de validade do registro de preços, a empresa detentora da Ata poderá firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

5.15- O Contrato de fornecimento será sempre representado pela Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

**6- ENTREGA/RECEBIMENTO DOS ITENS:**

6.1 - As entregas dos pães serão efetuadas diariamente incluindo finais de semana e feriados, nos locais, endereços, horários e quantidades constantes no cronograma de entrega - Anexo I do Edital.

6.2- Os demais itens serão entregues sempre que solicitados nos locais, endereços, horários e nas quantidades constantes da ordem de fornecimento;

6.3- Os itens deverão ser entregues em perfeitas condições de consumo, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

6.4- A cada entrega o fornecedor deverá preencher um recibo em duas vias, onde constem o nome do recebedor, função, data e quantidade de entrega. A nota fiscal emitida deverá estar acompanhada de uma via do recibo citado, para conferência de cada setor e na mesma devem ser mencionados o número da ordem de compra, sendo que para cada empenho deverá ser emitida uma nota fiscal.

6.5- Quando do recebimento dos produtos, que será feito por funcionários designados, no local da entrega serão verificadas a quantidade e a qualidade do que for entregue. No caso de entrega fora das condições exigidas (pães fora das condições de pães frescos, amassados e/ou queimados), o funcionário recebedor rejeitará os produtos, para posterior substituição pela contratada, sem prejuízo das penalidades a essa cabíveis.

6.6- Eventualmente as entregas poderão ser suspensas pela Contratante.

6.7- As quantidades poderão sofrer variações por necessidade dos setores;

6.8- A Contratante poderá a qualquer momento efetuar análise dos produtos entregues, quanto à qualidade e ao peso.

6.9- Os itens registrados objeto deste Pregão serão entregues e recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 10 (dez) dias corridos de sua entrega.

6.10- O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pela Contratante, que deverá verificar a quantidade e atendimento à todas as especificações, contidas no Edital para a Aceitação Definitiva.

6.11- O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a

adoção das medidas convenientes à Administração.

6.12- Em caso de não aceitação dos itens objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo imediatamente; sob pena de incidência nas sanções previstas neste Edital.

6.13- Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação imediata, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, sob pena de incidência nas sanções previstas neste Edital.

**7- PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

7.1- As entregas dos pães serão efetuadas diariamente nos locais, nos endereços, nos horários e nas quantidades constantes do cronograma abaixo;

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**Secretaria de Administração**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Prefeitura Municipal | Praça Amador Álvares, 167, Centro | 14:00 | 15 pães de segunda a sexta-feira |
| C.Tutelar/Defensoria /J. Militar | Simão da Cunha, 215 , Centro | 7:00 | 12 pães de segunda a sexta-feira |

**Secretaria de Obras e Urbanismo**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Garagem | Rua 3 de Maio, 946, Sto Antonio | 04:15 | 60 pães de segunda a sexta-feira, 40 pães no sábado |
| Limpeza Pública | Rua 3 de Maio, 946, Sto Antonio | 4:15 | 53 pães de segunda a sábado |

**Secretaria de Educação**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Secretaria de Educação | Praça JK, 99, Amazonas | 6:00 | 12 pães de segunda a sexta-feira |
| Creche Dona Alvarina | Treis de Maio, 430, | entre 6:00 | 35 pães de segunda a |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centro | e 7:00 | sexta-feira (2 dias do mês serão entregues 70 pães) |
| Creche Conceição Corgozinho | Rua Souza Viana, 180, São Pedro | entre 6:00 e 7:00 | 60 pães de segunda a sexta-feira (2 dias do mês serão entregues 120 pães) |
| Creche Dona Geralda | Rua Alda Viana, 660, Marmelada | entre 6:00 e 7:00 | 30 pães de segunda a sexta-feira (2 dias do mês serão entregues 60 pães) |
| Creche Dona Ina | Rua Osvaldo Ferreira, 1290, São João | entre 6:00 e 7:00 | 20 pães de segunda a sexta-feira (2 dias do mês serão entregues 50 pães) |
| Escola Municipal Tenente Ezequiel | Marechal Deodoro, 31, Centro | entre 6:00 e 7:00 | 50 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Municipal Senador Sousa Viana | Joaquina do Pompeu, 600 Centro | entre 6:00 e 7:00 | 40 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Irma Maria de Lourdes | Pedro Alves, 229, São Pedro | entre 6:00 e 7:00 | 40 pães de segunda a sexta-feira |
| Chico Cirilo | Deusdedith Alves de Sousa, 1230, São João | entre 6:00 e 7:00 | 40 pães de segunda a sexta-feira |

**Escolas Zona Rural-**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Escola Veredas | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 25 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Porto das Andorinhas | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 20 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Paredão | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 20 pães de segunda a sexta-feira |
| Escola Patos | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 15 pães de segunda a sexta-feira |
| | Serão retirados pela | | 20 pães de |

# Prefeitura Municipal de Abaeté
## Estado de Minas Gerais

| | | | |
|---|---|---|---|
| Escola Lagoa | Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | segunda a sexta-feira |
| Escola Estação de Pompeu | Serão retirados pela Contratante na sede da Empresa vencedora | 04:00 | 15 pães de segunda a sexta-feira |

**Secretaria de Saúde**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Secretaria de Saúde | Rua Deusdedith Alves de Sousa, 710, Centro | entre 6:00 e 7:00 | 15 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Maria de Lourdes | Rua 03 de maio, 480, Centro | 7:00 | 13 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Heliana Valadares | Rua Bárbara Carolina, 93, bairro Amazonas | 7:00 | 16 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Olga Batista | Rua Gonçalves da Rocha, 150, bairro São Pedro | entre 6:00 e 7:00 | 16 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Feliciana Lage | Rua Rio Branco, 1175, São João | entre 6:00 e 7:00 | 17 pães de segunda a sexta-feira |
| PSF Terezinha Nicoli | Rua Jader Moura 1135, Bairro dos Nerys | entre 6:00 e 7:00 | 27 pães de segunda a sexta-feira |
| UPA - Unidade de Pronto Atendimento | Barão do Indaiá 655, Centro | entre 6:00 e 7:00 e 14:00 | 30 pães manhã e 25 pães a tarde de segunda a domingo |
| Policlinica | Simão da Cunha, 94, Centro | entre 6:00 e 7:00 e 14:00 | 19 pães manhã e 10 pães tarde de segunda a sexta-feira |
| Farmácia Municipal | Praça JK, 20, Centro | 14:00 | 6 pães de segunda a sexta |

**Secretaria de Assistência Social**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Secretaria | Rua Frei Orlando, 330, Centro | 14:00 | 09 pães de segunda a sexta-feira |
| APAE | Rua Padre Vicente, 30, Marmelada | entre 6:00 e 7:00 | 40 pães de segunda a sexta-feira |
| CREAS | Orozimbo Alves, 508, Bairro São Pedro | 7:00 | 07 pães de segunda a sexta-feira |
| CRAS/Pro jovem | Antônio Machado de | 7:00 | 12 pães de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Andrade, 1082, Bairro São João | | segunda a sexta-feira |
| PETI | Orozimbo Alves, 508, Bairro São Pedro | 7:00 | 05 pães de segunda a quinta, 60 pães sexta feira |

**Secretaria de Esportes Lazer e Turismo**

| Local | Endereço para entrega | Horário | Quantidade |
|---|---|---|---|
| Secretaria | Avenida Simão da Cunha, 540, Centro | 7:00 | 9 pães de terça a sexta-feira 4 pães sábado e domingo |

7.2- Os demais itens serão entregues sempre que solicitados nos locais, nos endereços, nos horários e nas quantidades constantes na ordem de fornecimento;

7.3- Eventualmente as entregas poderão ser suspensas por necessidade da Contratante;

7.4- As quantidades poderão sofrer variações por necessidade dos setores;

**8- DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

8.1- Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro de preços, admitida revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro dos serviços, devidamente justificado por planilha de custos, nos termos da legislação que rege a matéria.

8.2- Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3- Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Contratante solicitará ao Fornecedor, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

**9- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 - Após o fornecimento dos produtos, devidamente acobertados por nota fiscal, a contratada emitirá a documentação hábil de cobrança, em conformidade com a legislação vigente e a submeterá à Secretaria Municipal de Finanças para pagamento.

9.2 - A Contratada deverá informar na fatura o número do Contrato, banco, agência, e número de conta corrente onde será efetuado o pagamento.

9.3 - O cumprimento do prazo de pagamento pela Contratante estará vinculado à observação pela Contratada do prazo de entrega do produto e consequente emissão de documentação de cobrança.

9.4 - A Contratante descontará das faturas os valores de tributos que devem ser retidos pela fonte pagadora.

9.5 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante INSS e FGTS, podendo essas regularidades serem confirmadas por via eletrônica pela Contratante.

**10- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1- A Licitante vencedora se obriga a atender plenamente ao fornecimento dos produtos, nas datas, horários e locais estabelecidos pela municipalidade;

10.2- A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o fornecimento dos produtos, sem ônus para o contratante.

10.3- Entregar os produtos objeto deste Pregão dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

10.4- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

10.5- Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a Contratante, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

10.6- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

10.7- A Contratada responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a Contratante.

10.8- Encaminhar a Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo setor competente.

10.9- Fica a Contratada responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste Contrato, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, secundários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

**11- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1- Comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução dos serviços contratados.

11.2- Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

11.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto contratado.

11.4- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

11.5- Fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

11.6- Emitir, por meio do setor competente, pedido de compra.

11.7- Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes do edital.

11.8 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do setor competente.

**12- DAS PENALIDADES**

12.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Abaeté, pelo prazo de cinco anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7° da Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. De 18/07/2002 e do art. 10 do Decreto Municipal n ° 78/2007 de 27/09/2007:

12.2- Independente da aplicação das penalidades retro indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à recomposição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua adimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplência.

12.3 - Para efeito de aplicação qualquer penalidade, será precedida do devido processo legal, ampla defesa e contraditório.

12.4 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município ou declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

12.5- O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções:

a)Multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento;

b)Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato, sem prejuízo do cancelamento da Ata de Registro de Preços;

c)Impedimento de contratar com o Município de Abaeté/MG pelo período de até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra de qualquer das situações previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

# Prefeitura Municipal de Abaeté
# Estado de Minas Gerais

**13- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1- A presente Ata de registro de preços poderá ser suspensa ou cancelada no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº.8666/93, ou a pedido justificado do interessado.

**14- DO FORO**

14.1- As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Abaeté-MG.

**15- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2- A administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

15.3- O detentor da ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº._____/_____ - Processo _____/_____.

15.4 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

15.5- Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão nº. _____/_____ com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 2(duas) vias, de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Abaeté ----- de -------- de ---------.

_____
CONTRATANTE

_____
CONTRATADA

_____
TESTEMUNHA CPF:



**Prefeitura Municipal de Abaeté**
**Estado de Minas Gerais**

_____
TESTEMUNHA CPF: