

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100 Credenciamento Nº 02/2021, Inexigibilidade Nº: 10**

O Município de Abaeté/MG, com endereço à Praça Amador Álvares, nº 167, Centro, CNPJ nº 18.296.632/0001-00, isento de inscrição estadual, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 100**, Credenciamento nº 02/2021, na modalidade Inexigibilidade nº **10/2021, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações**, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e pelas demais condições fixadas neste edital. O Credenciamento será conduzido pela CPL, conforme designação contida nos autos do processo.

## **1 - DO OBJETO E CONVOCAÇÃO**

**1.1 - OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E/OU ARQUITETURA, VISANDO À EXECUÇÃO, COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, APROVAÇÃO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES E ORÇAMENTO DE OBRAS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ABAETÉ-MG.**

1.1.1 - O presente Edital tem como objeto realizar Chamamento público para credenciar Pessoa Jurídica, devidamente registrada no CREA ou CAU, cujo objeto social contemple atividades técnicas relacionados à elaboração de projetos de Engenharia e/ou Arquitetura, visando à Execução, Compatibilização de Projetos de Arquitetura e Engenharia, aprovação nos órgãos competentes e orçamento de obras para atender todas as secretarias do Município de Abaeté-MG, na conformidade das condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1.1.2- O Edital poderá ser adquirido diretamente no Prédio da Prefeitura Municipal de Abaeté/MG- Departamento de Licitações, situado na Praça Amador Álvares, 167 - Centro, Abaeté/MG - CEP- 35620-000, no site [www.abaete.mg.gov.br](http://www.abaete.mg.gov.br).

## **2- DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

2.1- A entrega dos envelopes com a documentação necessária para o Credenciamento será a partir do dia da publicação deste edital, **no horário de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 16:30.**

2.1.1- Os envelopes deverão ser entregues no Prédio da Prefeitura Municipal de Abaeté/MG- Departamento de Licitações, situado na Praça Amador Álvares, 167 - Centro, Abaeté/MG - CEP- 35620-000.

## **3- DA PUBLICAÇÃO**

3.1- Será publicada a relação dos habilitados, credenciados, à medida que os envelopes forem recebidos.

3.1.2- As publicações serão realizadas no Imprensa Oficial do Estado, Município (quadro de avisos) e no site [www.abaete.mg.gov.br](http://www.abaete.mg.gov.br);

a) Integram este Edital, independentemente de transcrição, os Anexos

listados:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
  - b) Anexo II - Modelo de Requerimento de Credenciamento;
  - c) Anexo III - Modelo de Declaração (art. 7º, XXXVIII da CF/88);
  - d) Anexo IV - Modelo de Declaração (Ausência de fato impeditivo);
  - e) Anexo V - Declaração de Conhecimento e Concordância com os Termos do Edital e seus Anexos;
  - f) Anexo VI - Modelo de Declaração de não enquadramento do art. 3º, §4º da Lei Complementar nº 123/2006;
  - g) Anexo VII - Rol e Classificação de Credenciados por Atividade;
  - h) Anexo VIII - Termo de Compromisso do Responsável Técnico;
  - i) Anexo IX - Minuta de Contrato.
- b) Os documentos e informações integrantes do presente Edital e seus Anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento, mesmo que omitido em outro, será considerado especificado para este credenciamento.
- c) Alegações relacionadas com o desconhecimento de informações e das condições locais não serão admitidas ou aceitas para futuras reclamações.

#### **4. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 4.1. O presente credenciamento reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93, e, supletivamente pelos procedimentos estabelecidos no âmbito do Município de Abaeté-MG, pelas demais disposições legais e regulamentares vigentes e aplicáveis, bem como cláusulas e condições deste Edital e seus Anexos, que dele constituem parte integral para todos os efeitos e fins legais, independentemente de transcrição.
- 4.2. Os licitantes deverão conhecer e cumprir as normas previstas na Lei 12.846/2013, denominada "Lei Anticorrupção", regulamentada pelo Decreto 8.420/15, abstendo-se de cometer os atos tendentes a lesar a administração pública e denunciando a prática de irregularidades de que tiver conhecimento.

#### **5. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO**

- 5.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes ao presente credenciamento poderão ser realizados por qualquer pessoa e deverão ser enviados à Prefeitura Municipal de Abaeté-MG, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação, sempre por escrito, por meio de endereço eletrônico [licitacao@abaete.mg.gov.br](mailto:licitacao@abaete.mg.gov.br), com assinatura digital, pelo correio ou protocolizado na Prefeitura Municipal de Abaeté/MG, com expressa indicação do número e objeto do credenciamento.
- 5.2. As impugnações poderão ser encaminhadas a qualquer tempo, durante a vigência deste credenciamento. Os pedidos de esclarecimentos sobre as disposições deste edital e seus Anexos poderão ser encaminhados a qualquer momento.

- 5.3. Nos pedidos de esclarecimentos e de impugnação encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).
- 5.4. Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pela Comissão Permanente de Licitação no site da Prefeitura Municipal de Abaeté/MG [www.abaete.mg.gov.br](http://www.abaete.mg.gov.br).
- 5.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados e marcada nova data para o recebimento dos documentos de credenciamento.
- 5.6. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital, vinculando a Administração e os participantes.

## **6. DO OBJETO**

- 6.1. Constitui objeto do presente edital credenciar Pessoa Jurídica, devidamente registrada no CREA ou CAU, cujo objeto social contemple atividades técnicas relacionados à elaboração de projetos de Engenharia e/ou Arquitetura, visando à "Execução, Compatibilização de Projetos de Arquitetura e Engenharia, aprovação nos órgãos competentes e Orçamento de obras para atender todas as secretarias do Município de Abaeté-MG, na conformidade das condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.
- 6.2. As interessadas deverão requerer Credenciamento para prestar os serviços constantes nos Anexos, identificando as atividades que queira trabalhar, conforme **ANEXO C do Termo de Referência e Anexo II do edital**;
- 6.3. Área de abrangência das atividades: sede e distritos de Abaeté-MG.

## **7. DA PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS NO CREDENCIAMENTO**

- 7.1. Poderão participar deste processo de credenciamento todas as pessoas jurídicas, devidamente inscritas no CREA/CAU, que estejam em condições legais de exercício e que satisfaçam integralmente as condições previstas neste Edital e seus Anexos, parte integrante do presente Credenciamento.
- 7.2. A participação neste credenciamento implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, itens e condições deste Edital e seus Anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados ao Município de Abaeté-MG.
- 7.3. Está impedido de participar da presente licitação o interessado que:
- a) Esteja em processo de falência;
  - b) Esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município;
  - c) Tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com

- a Administração Pública ou esteja cumprindo penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União Federal e/ou com o Estado de Minas Gerais;
- d) Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto desta licitação.
- e) Pessoas jurídicas estrangeiras que não funcionem no País.
- 7.4. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade do participante que, se for o caso, deverá declarar o seu não enquadramento nas situações descritas no Edital que impedem a participação, respondendo pelo descumprimento e se sujeitando às penalidades cabíveis.
- 7.5. Para se habilitar ao credenciamento, o interessado deverá apresentar requerimento de credenciamento, na conformidade do modelo constituinte do Anexo II deste Edital, incluindo indicações sobre:
- a) as atividades em relação à(s) qual(is) deseja ser credenciado para prestação de serviços, conforme **ANEXO C do Termo de Referência**;
- b) a identificação da instituição financeira, o número da agência e o número da conta corrente, para recebimento do(s) crédito(s) decorrente(s) da prestação dos serviços;
- c) a documentação exigida para habilitação ao credenciamento, adiante indicada;
- 7.6. O recebimento do Requerimento de Credenciamento - com a documentação exigida para habilitação - ocorrerá, mediante protocolo, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 11:00 e de 13:00 às 16:30, no Prédio da Prefeitura Municipal de Abaeté/MG- Departamento de Licitações, situado na Praça Amador Álvares, 167 - Centro, Abaeté/MG - CEP-35620-000, a partir da publicação do edital.
- 7.7. A remessa pelos Correios é de inteira responsabilidade do interessado, que deverá, por meios seguros, garantir que os mesmos chegarão na sede da Prefeitura para o protocolo no endereço e horários constantes no item 7.6.
- 7.8. Recomenda-se que os documentos sejam apresentados na sequência estabelecida neste Edital, organizados e identificados com a respectiva numeração do subitem a que se referir, registrando-se na margem superior dos mesmos, ou em folha de rosto, a expressão abaixo:
- "ESTE DOCUMENTO ATENDE A EXIGÊNCIA DO SUBITEM DO EDITAL".
- 7.9. O Requerimento de Credenciamento terá validade por todo o período previsto para execução dos serviços de que este instrumento convocatório trata. Porém, para que o interessado possa vir a ser incluído para prestar serviços, é indispensável que o seu credenciamento ocorra com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis em relação à data prevista para a convocação para a prestação dos serviços no(s) município(s) que indicou no seu requerimento.
- 7.10. O Requerimento de Credenciamento deverá ser impresso, sem emendas

ou rasuras, datado e assinado pelo interessado ou por seu representante legal e deverá ser apresentado em envelope fechado, lacrado, rubricado no fecho e entregue à Comissão Permanente de Licitação do Município de Abaeté-MG, na forma indicada no item 7.6.

- 7.10.1. O mencionado envelope deverá conter, na parte externa, as indicações seguintes:

<p><b>At.: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p> <p><b>Ref.: CREDENCIAMENTO ____/____ - Processo</b></p> <p><b>Interno ____ Objeto: CREDENCIAMENTO DE PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E/OU ARQUITETURA, VISANDO À "EXECUÇÃO, COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, SUAS APROVAÇÕES EM ÓRGÃOS COMPETENTES, E ORÇAMENTO DE OBRAS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ABAETÉ-MG.</b></p> <p><b>NOME DO PARTICIPANTE:</b></p> <p><b>CNPJ/CPF:</b></p> <p><b>ENDEREÇO DO LICITANTE:</b></p> <p><b>TELEFONE/FAX:</b></p> <p><b>E-MAIL:</b></p> <p><b>ÁREA DE ATIVIDADE, INDICADOS NO ANEXO I:</b></p>
--

- 7.11. Os interessados deverão apresentar dentro dos envelopes os seguintes documentos para fins de credenciamento:

- 7.11.1. Requerimento de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II;
- 7.11.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme a respectiva natureza;
- 7.11.3. Documento de eleição dos administradores, procuração ou ata de assembleia que outorgou poderes ao(s) representante(s), em caso dessa atribuição e do(s) dados pessoais dos representante(s) não constarem do estatuto ou contrato social;
- 7.11.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício;
- 7.11.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade desempenhada assim o exigir;

- 7.11.6. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual-MEI, no caso de o interessado se tratar dessa espécie de empresário;
- 7.11.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 7.11.8. Prova de regularidade perante a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 7.11.9. Prova de regularidade perante a Fazenda Pública do Estado de Minas Gerais, mediante a apresentação da Certidão de Débito Tributário - CDT;
- 7.11.10. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através da apresentação do CRS - Certificado de Regularidade de Situação, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- 7.11.11. Identificação da instituição financeira, o número da agência e o número da conta corrente, para recebimento do(s) crédito(s) decorrente(s) da prestação dos serviços.
- 7.11.12. Prova de inscrição ou registro da empresa e dos seus Responsáveis Técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da localidade da sede da licitante, dentro do prazo de validade.
- 7.11.13. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s), acompanhados da respectiva certidão emitida pelo CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional técnico responsável, comprovadamente inscrito no órgão respectivo como RT integrante do quadro permanente (vínculo empregatício, contrato de prestação de serviços ou participação societária), comprovando serviços executados e enumerados de acordo com os Anexos deste edital, para os quais se pretende credenciar.
- 7.11.13.1. Somente serão aceitos atestados relativos a elaboração de projetos de arquitetura, engenharia e orçamento. Não serão aceitas situações implícitas, ou seja, a redação do atestado deverá ser explícita quanto à execução de qualquer atividade exigida.
- 7.11.14. Currículos do(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa, relacionando os trabalhos realizados de acordo com o(s) item(ns) que pretende(m) credenciar para a prestação dos serviços;
- 7.11.15. Lista de item(ns) de atividade(s) da área de engenharia conforme Anexo I que pretende(m) credenciar para fornecimento;
- 7.11.16. Ficha de dados cadastrais constante do Anexo I deste edital

devidamente preenchido;

- 7.11.17. Documento de comprovação de vínculo empregatício do responsável técnico a ser designado para a atividade, através de apresentação de cópia da CTPS assinada, acompanhada de Guia de Recolhimento do FGTS correspondente, Contrato Civil de Prestação de Serviços e, no caso de sócio, através do Contrato Social ou de Alteração Contratual da empresa;
- 7.11.18. Declaração da licitante participante, por seu representante legal, contendo compromisso de manter, na condução das atividades, o profissional cujo atestado tenha atendido a exigência de capacidade técnica apresentado, acompanhada da correspondente declaração de aceitação do respectivo profissional, conforme modelo constante do ANEXO VIII, devendo ser apresentada uma declaração para cada um dos profissionais indicados;
- 7.11.19. Fica proibida a participação de um mesmo Responsável Técnico em equipe de empresas diferentes sob pena de desclassificação no certame de ambas as empresas;
- 7.11.20. Poderá o Município de Abaeté-MG, a qualquer momento, reavaliar a capacitação técnica da empresa, sempre que houver qualquer alteração na composição societária, no quadro técnico ou outro motivo que o justifique.

**OBS:** Os documentos acima exigidos deverão estar dentro do prazo de suas respectivas validades. Aqueles que não possuírem expressamente prazo de validade somente serão aceitos quando emitidos até 12 (meses) meses antecedentes à data de sua apresentação.

- 7.11.21. Juntamente com os documentos referidos, deverão ser apresentadas, ainda, as seguintes declarações, devidamente assinadas pelo representante legal do participante, conforme modelos anexos:
- a) Declaração de inexistência de fato impeditivo de participação - ANEXO IV;
  - b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos, realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei - ANEXO III;
  - c) Declaração de conhecimento e concordância com os termos do edital e seus anexos - ANEXO V;

d) A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar n. 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, e declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 e suas alterações posteriores - ANEXO VI.

d.1) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da citada Lei, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração;

d.2) As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que essa apresente alguma restrição, caso em que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, nos termos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

7.12. Todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o interessado participar do credenciamento por sua matriz, e em nome da filial, se o interessado participar do credenciamento por sua filial.

7.13. Caso a prestação do serviço objeto do credenciamento se der por filial, o interessado que participou por sua matriz deverá apresentar todos os documentos solicitados neste Edital relativos à matriz e à filial, comprovando a habilitação de ambas.

7.14. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópias simples acompanhadas do respectivo original para ser autenticada por membro da Comissão Permanente de Licitação - CPEL, na sessão de abertura dos documentos de habilitação;

7.14.1. As certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária, desde que assim instituídas pelo órgão emissor, poderão ser emitidas pela internet (rede mundial de computadores), sendo válidas independentemente de assinatura ou chancela de serviços dos órgãos emissores.

7.15. É facultado à Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Prefeitura:

- a) em qualquer fase do credenciamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;
- b) solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;
- c) sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, com validade e eficácia, e acessível a todos os interessados; e
- d) relevar omissões puramente formais observadas na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do credenciamento.

7.16. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui



meio legal de prova.

7.17. O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura poderá apresentá-lo como substituto de documento dele constante, exigido para este certame, desde que este esteja com a validade em vigor no CRC. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, não poderá ser utilizado, devendo ser apresentado documento novo com a validade em vigor.

7.17.1. Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

7.18. O não atendimento de qualquer das exigências, a não apresentação ou apresentação de forma incorreta ou fraudulenta de qualquer dos documentos exigidos neste Edital implicará o não credenciamento da empresa interessada.

7.19. Cada requerente de credenciamento apresentar-se-á com apenas um representante que, devidamente munido de credenciais, será admitido a intervir nas fases do procedimento de habilitação, e que responderá, assim, para todos os efeitos, por seu/sua representado(a), devendo ainda, quando de suas manifestações, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou documento equivalente.

## **8. DO JULGAMENTO DOS REQUERIMENTOS DE CREDENCIAMENTO**

8.1. A análise da documentação apresentada será realizada pela Comissão Permanente de Licitação, devendo o respectivo resultado da habilitação e classificação, devidamente homologado e adjudicado pela Autoridade Competente, ser disponibilizado no site [www.abaete.mg.gov.br](http://www.abaete.mg.gov.br).

8.2. Todos os interessados que preencherem os requisitos exigidos neste Edital serão habilitados e credenciados para prestação dos serviços deste instrumento convocatório.

8.3. Caso falte algum documento referente a habilitação técnica, o participante será intimado para apresentá-lo no prazo de 48 horas, a contar da data da intimação.

8.4. O rol e classificação dos credenciados (ANEXO VII) será publicado no site da Prefeitura [www.abaete.mg.gov.br](http://www.abaete.mg.gov.br);

8.5. A empresa credenciada fica obrigada a manter as mesmas condições de habilitação quando da celebração e durante a vigência do termo de credenciamento.

## **9. DO RECURSO**

9.1. O recurso administrativo referente a este credenciamento reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº. 8.666/93.

9.2. Caberá recurso administrativo contra os atos decisórios, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da intimação do ato, que será feita por e-mail e/ou mediante publicação no site da Prefeitura Municipal de Abaeté-MG.

9.3. Interposto o recurso, dele será dada ciência aos demais participantes abrangidos, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.4. A Comissão Permanente de Licitação, também no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar a sua decisão ou submeter o recurso, devidamente informado.

9.5. Quaisquer recursos relativos a este credenciamento deverão ser dirigidos à Presidente da Comissão Permanente de Licitação, com expressa referência ao edital (**EDITAL DE CREDENCIAMENTO \_\_\_\_\_**) e protocolados, devidamente identificados, na sede da Prefeitura.

9.6. Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos neste item.

9.7. Os recursos têm efeito suspensivo, isto é, até que sejam decididos o processo licitatório não terá seguimento.

9.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação exclusivamente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9. As decisões dos recursos serão divulgadas no site da Prefeitura [www.abaete.mg.gov.br](http://www.abaete.mg.gov.br).

9.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste item, excluir-se-á o dia do início (publicação e comunicação) e incluir-se-á o do vencimento.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

10.1. Realizada a análise dos documentos apresentados pelos interessados, divulgado seu resultado e esgotado o prazo para recurso, ou após a decisão dos recursos eventualmente interpostos, o credenciamento será homologado pelo Prefeito Municipal, que adjudicará seu objeto às empresas credenciadas, se outra não for sua decisão, nos termos da Lei e deste Edital.

10.2. Surgida a demanda e emitida a ordem de serviço pela Prefeitura, o credenciado será convocado, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, para firmar o contrato, nos termos da minuta integrante do Anexo IX.

10.3. A ordem de serviço é documento interno da Prefeitura para apuração das especificidades dos serviços necessários, a qual resultará na assinatura do contrato constante do ANEXO IX entre o Município de Abaeté/MG e a empresa credenciada.

10.4. A convocação para a assinatura do contrato da empresa credenciada, respeitará a ordem da lista mencionada no Anexo VII, de acordo com o surgimento de cada demanda pela prestação dos serviços, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, em conformidade com este Edital e com a legislação aplicável.

10.5. As ordens de serviço e a convocação para a assinatura do contrato dar-se-ão em razão da necessidade do serviço.

10.6. Constará da ordem de serviço/contrato, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Prazo de execução das atividades;
- b) Indicação das atividades;
- c) Forma e periodicidade das medições;
- d) Prazo para pagamento;
- e) Indicação do representante legal do Município, responsável pela fiscalização e acompanhamento das atividades.

10.7. A contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes dos serviços, os quais não poderão, na hipótese de descumprimento da Ordem de Serviço/contrato, serem transferidos à responsabilidade do Município.

10.8. Estarão sujeitos à responsabilização objetiva administrativa e civil as pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos previstos na referida Lei contra a administração pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.

10.9. O credenciado ou contratado ficará sujeito às penalidades da Lei 8.666/93.

10.10. O Município exercerá supervisão da prestação dos serviços cabendo-lhe acompanhar, fiscalizar, receber e atestar a qualidade dos serviços efetuados, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os que estiverem em desacordo com os termos da ordem de serviço/contrato ou processo de credenciamento.

10.11. Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, o credenciado se obriga a comunicar, por escrito, a ocorrência do evento, suspendendo-se suas obrigações, enquanto perdurar tal situação.

10.12. Todas as despesas diretas e indiretas inerentes à prestação dos serviços correrão por conta única e exclusiva da empresa credenciada.

10.13. Todas as ordens de serviço, notificações e entendimentos entre o Município e contratada serão feitos por escrito, não sendo aceitas quaisquer considerações verbais.

## **11. DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

11.1. Os serviços serão remunerados por atividade, segundo os critérios estabelecidos no Anexo I deste edital.

11.2. O Município pagará à Contratada os serviços executados de acordo com os critérios de remuneração estabelecidos no item 3.1 e 15.1 do Anexo I - Termo de Referência, contemplando todos os serviços executados e aprovados por funcionário designado.

11.3. Os pagamentos serão efetuados até 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da medição, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, em instituição financeira credenciada, a crédito do credenciado.

11.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em até o 5 (cinco) dias úteis após a autorização formal do representante do Município.

11.5. Não sendo observado o prazo previsto no subitem anterior e demais

condições previstas nesta cláusula, o atraso no pagamento será imputado à Contratada, não decorrendo disso quaisquer ônus para o Município.

11.6. Não será permitido acrescentar aos valores previstos no Anexo I nenhum outro valor.

11.7. O Município reserva-se no direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação dos serviços, estes não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Edital e em seus Anexos.

11.8. Se o documento de cobrança apresentar incorreções, o mesmo será devolvido à CONTRATADA e a contagem do prazo para o pagamento previsto no caput reiniciará a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pelo fiscal.

11.9. A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multa, indenizações ou outras de responsabilidade da contratada.

11.10. Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**11.11. Decorrido o prazo de 01 (um) ano da data prevista no item 1.3, os valores constantes do Anexo I poderão ser reajustados com aplicação do INPC dos últimos 12 meses imediatamente anteriores, a critério do Município e desde que os valores se mantenham compatíveis com os praticados no mercado.**

## **12. DA SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO**

12.1. As empresas credenciadas podem solicitar afastamento para seus profissionais, formalizando a solicitação ao Município.

12.2. Essa solicitação é obrigatória quando a Credenciada estiver com o único profissional habilitado em determinada atividade impossibilitado para prestação do serviço.

12.3. Outros profissionais do quadro técnico da empresa que não tenham sido habilitados pelo Município estão impedidos de executar e assinar trabalhos demandados.

12.4. O período de afastamento não poderá ser inferior a 5 (cinco) dias, nem superior a 120 (cento e vinte) dias, possibilitando a entrega dos trabalhos em andamento e atendimento dos prazos estabelecidos para prestação de serviço ao Município.

12.5. Para a assinatura do termo aditivo de prorrogação de contrato, a Credenciada não deve estar afastada da prestação do serviço.

12.6. O Município poderá não acatar a solicitação de afastamento da Credenciada, estando a empresa sujeita a enquadramento por faltas contratuais se não atender a convocação para realização de serviço já demandado.

12.7. A empresa Credenciada deverá, antes de efetivar seu afastamento, concluir e entregar todos os trabalhos demandados.

12.8. Excepcionalmente, em se tratando de atividade devolvida sem a devida conclusão, o Município poderá aceitar o afastamento do profissional, arcando a credenciada com a penalidade correspondente.

### **13. DA RESCISÃO CONTRATUAL E DO DESCREDENCIAMENTO**

13.1. Este credenciamento tem caráter precário e, por isso, a qualquer momento o Credenciado ou a Administração poderão denunciar o credenciamento caso seja constatado qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital e seus Anexos e na legislação pertinente, ou no interesse do Credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

13.2. O credenciado que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

13.3. Caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital e seus Anexos pelo credenciado, este será automaticamente excluído do rol dos credenciados.

13.4. Constituem motivo de rescisão do contrato e descredenciamento da CONTRATADA:

a) O descumprimento total ou parcial, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações e/ou responsabilidades previstas no Edital, e/ou no contrato, ou o conhecimento ulterior, pelo Município, de fato ou circunstância superveniente contrária ao regramento editalício, contratual ou legal, ou ainda se for constatada falsidade de qualquer declaração prestada pela CONTRATADA e/ou seus representantes (advogados, sócios, empregados e associados);

b) A transferência ou subcontratação total ou parcial, cessão, caução do contrato em operações financeiras;

c) O cometimento reiterado de faltas ou falhas na execução dos serviços;

d) A decretação de falência ou insolvência civil da CONTRATADA;

e) A dissolução da sociedade;

f) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo do Município, prejudique a execução do contrato;

g) O descumprimento pela CONTRATADA de instruções e orientações recebidas do Município, rejeição de qualquer processo que lhe seja distribuído ou negativa de prestação de qualquer serviço solicitado sem apresentar razões suficientes para o Município;

h) A divulgação de informações do interesse exclusivo do Município, ou que consubstanciam violação de sigilo, obtidas em decorrência da contratação;

13.5. A empresa será descredenciada ainda nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprimento das exigências previstas neste edital de Credenciamento e no contrato de prestação de serviço, oportunizada defesa prévia;
- b) Negligência, imprudência ou imperícia comprovada dos profissionais das empresas credenciadas.
- c) O descumprimento pela CONTRATADA de instruções e orientações recebidas do Município, rejeição de qualquer processo que lhe seja distribuído ou negativa de prestação de qualquer serviço solicitado sem apresentar razões suficientes para o Município.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. O licitante cuja conduta esteja prevista na Lei 8.666/93 ficará sujeito à sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 2 (anos) anos.

14.2. As contratadas se sujeitam as disposições constantes da Lei 8.666/93 no tocante à aplicação de sanções.

14.3. As sanções serão aplicadas somente mediante prévio processo administrativo punitivo, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos do Município.

#### **15. DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**15.1. Para cada demanda identificada pelo Município, a escolha do prestador de serviços será realizada obedecendo lista organizada pelas razões sociais dos credenciados (constantes dos respectivos cartões CNPJ) por ordem cronológica de protocolo dos requerimentos de credenciamento;**

**15.2. A escolha referida no item 13.1 será realizada entre os credenciados da atividade de destino para o qual for solicitada a prestação dos serviços.**

15.3. Quando se tratar de demanda vinculada, derivada ou complementar, a uma Ordem de Serviço em andamento, a distribuição será dirigida, preferencialmente, para a empresa que esteja atuando no serviço ou, no caso de impossibilidade desta, para a próxima empresa da relação de credenciadas.

15.4. A distribuição dos serviços às credenciadas observará por ordem do maior desconto na Tabela Referencial de Consultoria e Projetos e Edificação mês janeiro 2.021, demandando um serviço de cada vez por empresa credenciada.

15.5. A convocação do credenciado somente ocorrerá quando seu antecedente na ordem de classificação houver celebrado uma contratação.

15.6. Surgida a demanda e emitida a ordem de serviço pelo Município,

o credenciado será convocado, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, para firmar o contrato, nos termos da minuta integrante do Anexo IX.

15.7. A recusa formal da aceitação da ordem de Serviço por meio da recusa em firmar o contrato, por parte da credenciada, justificada ou não, implica em repasse para a próxima empresa. A empresa que recusar a ordem de Serviço se posicionará ao final da lista, automaticamente.

15.8. Caso a empresa sinta-se preterida em relação às demais, poderá encaminhar consulta ou reclamação ao Município, devidamente fundamentada.

15.9. O Município responderá a consulta ou reclamação no prazo de até 3 dias úteis.

15.10. Havendo empate entre as empresas credenciadas prevalecerá a ordem cronológicas de protocolos das propostas apresentadas.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Os credenciados podem, a qualquer tempo, denunciar o ajuste, relatando quaisquer fatos que entendam se tratar de irregularidades, mediante notificação por escrito dirigida ao Município.

16.2. Na contagem de prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

16.3. A participação no credenciamento implica a aceitação de todas as condições estabelecidas no seu instrumento convocatório.

16.4. O licitante é responsável pela veracidade, completude e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer etapa do credenciamento.

16.5. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inveracidade das informações nele contidas bem como a apresentação de forma fraudulenta de qualquer dos documentos exigidos implicará a imediata desclassificação do interessado que o tiver apresentado, ou, caso já figure como adjudicatário, o credenciamento, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

16.6. Os documentos de Credenciamento apresentados pelo interessado, desde que não contrariem disposição deste Edital, constituirão parte integrante do contrato. No caso de divergência, prevalecerão os termos do contrato.

16.7. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital, ou o contrato vinculado a esta licitação, a empresa credenciada deve se subordinar ao foro da Comarca de Abaeté-MG, com exclusão de qualquer outro foro.

**16.8.** O Município reserva a si o direito de revogar o presente credenciamento por razões de interesse público ou anulá-lo, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento dos documentos, sem que isto gere direito a indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

16.9. O credenciamento poderá ser realizado para a prestação imediata

dos serviços credenciados ou somente para formalizar relação para futura prestação de serviços, mediante solicitação do Município.

16.10. O Município não está obrigado a solicitar, durante o prazo de vigência do Credenciamento, os serviços da empresa credenciada em caso de ausência de demanda.

16.11. A simples divulgação deste credenciamento por parte do Município não caracteriza nenhuma expectativa de faturamento por parte dos interessados, não cabendo ao Município o ressarcimento de eventuais prejuízos alegados, pelo seu não credenciamento, ou pelo fato de o faturamento mensal, no caso de homologação do pedido de credenciamento, não atingir seus níveis pretendidos.

16.12. A divulgação deste credenciamento não cria quaisquer obrigações perante terceiros que não aqueles alcançados por este edital.

16.13. O Município de acordo com as suas necessidades e conveniência e a seu exclusivo critério, poderá alterar, no todo ou em parte, as instruções constantes deste Edital, oportunidade em que às novas regras será dada a mesma publicidade do credenciamento realizado.

16.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Município, tendo em vista o seu interesse, observados os aspectos legais.

Prefeitura Municipal de Abaeté-MG, 05 de julho de 2021.

Membros da Comissão	Cargo	Assinatura
Andresa Sousa Rodrigues	Presidente	
David Cunha	Membro	
Edina Cristina Alvares Nicoli	Membro	
Wdson Pereira Trindade	Membro	



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

CREDENCIAMENTO DE EMPRESA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA ATIVIDADES TÉCNICAS DE ENGENHARIA E/OU ARQUITETURA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO, EXECUÇÃO, COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, SUAS APROVAÇÕES EM ÓRGÃOS COMPETENTES E ORÇAMENTO DE OBRAS PARA ATENDIMENTO DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

## 1. OBJETO

- 1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência credenciar Pessoa Jurídica, devidamente registrada no CREA ou CAU, cujo objeto social contemple atividades técnicas relacionados à elaboração de projetos de Engenharia e/ou Arquitetura, visando à "Execução, Compatibilização de Projetos de Arquitetura e Engenharia, suas aprovações em Órgãos competentes e Orçamento de obras para atendimento de todas as secretarias municipais".

## 2. ATIVIDADES TÉCNICAS DE INTERESSE PARA CREDENCIAMENTO

### TABELA REFERENCIAL DE PREÇOS UNITÁRIOS PARA CONSULTORIA E PROJETOS

JANEIRO/2021

CÓDIGO	SETOP	DESCRIÇÃO	UNIDADE	CUSTO UNITÁRIO
<b>CON-001 CONSULTORIA</b>				
ED-4164	CON-CON-015	ENGENHEIRO/ARQUITETO CONSULTOR ESPECIAL	H	168,97
ED-4165	CON-CON-030	ENGENHEIRO/ARQUITETO CONSULTOR	H	147,85
ED-4166	CON-COR-045	ENGENHEIRO/ARQUITETO COORDENADOR	H	126,73
ED-4167	CON-COR-060	ENGENHEIRO/ARQUITETO SENIOR	H	109,84
ED-4168	CON-COR-075	ENGENHEIRO/ARQUITETO INTERMEDIÁRIO	H	97,15
ED-4169	CON-COR-090	ENGENHEIRO/ARQUITETO JÚNIOR	H	84,49
<b>CRI-001 CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS DIFERENTE DE A1</b>				
-	CRI-PRA-005	CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS - A0	% A1	170,00
-	CRI-PRA-010	CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS - A1ALONGADO	% A1	130,00
-	CRI-PRA-015	CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS - A2	% A1	50,00
-	CRI-PRA-020	CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS - A3	% A1	25,00

<b>LEV-001</b>		<b>LEVANTAMENTOS ESTAÇÃO TOTAL</b>	<b>PLANIALTIMÉTRICOS</b>	<b>COM</b>	
ED-4172	LEV-PLA-020	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL -TERRENO ATÉ 2.000 M <sup>2</sup>	UN		992,16
ED-4173	LEV-PLA-035	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL -TERRENO DE 2.001 A 10.000 M <sup>2</sup>	UN		2.429,71
ED-4175	LEV-PLA-050	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL -TERRENO DE 10.001 A 50.000 M <sup>2</sup>	M2		0,27
ED-4176	LEV-PLA-065	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL - TERRENO MAIOR QUE 50.001 M <sup>2</sup>	M2		0,18
ED-4177	LEV-PLA-080	DESLOCAMENTO INTERMUNICIPAL	KM		0,91
<b>PLAN-001</b>		<b>PLANILHA PARA PROJETOS</b>			
ED-4178	PLAN-PRO-185	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO ÁREA ATÉ 6.000 m <sup>2</sup>	M2		0,38
ED-4179	PLAN-PRO-190	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 6.001 M2 ATÉ 7.000 M2	M2		0,34
ED-4180	PLAN-PRO-195	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 7.001 M2 ATÉ 9.000 M2	M2		0,29
ED-4181	PLAN-PRO-200	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 9.001 M2 ATÉ 11.000 M2	M2		0,24
ED-4182	PLAN-PRO-205	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 11.001 M2 ATÉ 13.000 M2	M2		0,19
ED-4183	PLAN-PRO-210	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 13.001 M2 ATÉ 16.000 M2	M2		0,14
ED-4185	PLAN-PRO-215	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA ACIMA DE 16.000 M2	M2		0,09
ED-4186	PLAN-PRO-220	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA ATÉ 1.000 M2	M2		3,35
ED-4187	PLAN-PRO-225	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2		2,91
ED-4189	PLAN-PRO-230	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2		2,52
ED-4190	PLAN-PRO-235	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2		2,08

ED-4191	PLAN-PRO-240	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	1,65
ED-4192	PLAN-PRO-245	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	1,26
ED-4194	PLAN-PRO-250	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	0,82
ED-4037	PLAN-PRO-255	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES- AREA ATÉ 1.000 M2	M2	2,76
ED-4065	PLAN-PRO-260	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2	2,42
ED-4200	PLAN-PRO-265	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2	2,04
ED-4201	PLAN-PRO-270	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2	1,70
ED-4203	PLAN-PRO-275	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	1,36
ED-4204	PLAN-PRO-280	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	1,02
ED-4205	PLAN-PRO-285	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	0,68
ED-4207	PLAN-PRO-290	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA ATÉ 1.000 M2	M2	4,12
ED-4208	PLAN-PRO-295	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2	3,59
ED-4209	PLAN-PRO-300	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2	3,10
ED-4210	PLAN-PRO-305	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2	2,57
ED-4211	PLAN-PRO-310	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	2,04
ED-4212	PLAN-PRO-315	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	1,55

ED-4213	PLAN-PRO-320	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	1,02
ED-4214	PLAN-PRO-325	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA OBRAS DE INFRAESTRUTURA	M2	0,09

**PROJ-001 PROJETOS DE EDIFICAÇÕES**

ED-4215	PROJ-ANT-015	ANTEPROJETO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA <= 600 m <sup>2</sup>	UN	2.513,76
ED-4216	PROJ-ANT-030	ANTEPROJETO DE EDIFICAÇÃO - 600 m <sup>2</sup> < ÁREA <= 1.500 m <sup>2</sup>	UN	4.983,26
ED-4217	PROJ-ANT-045	ANTEPROJETO DE EDIFICAÇÃO - 1.500 m <sup>2</sup> < ÁREA <= 3.000 m <sup>2</sup>	UN	7.474,72
ED-4218	PROJ-ANT-060	ANTEPROJETO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA > 3.000 m <sup>2</sup>	UN	8.917,66
ED-4219	PROJ-ANT-075	ANTEPROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PADRÃO COM ÁREA DE PROJEÇÃO < = 600 m <sup>2</sup>	UN	1.604,76
ED-4220	PROJ-ANT-090	ANTEPROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PADRÃO COM 600 m <sup>2</sup> < ÁREA DE PROJEÇÃO = 1.500 m <sup>2</sup>	UN	2.530,31
ED-4221	PROJ-ANT-105	ANTEPROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PADRÃO COM 1.500 < ÁREA DE PROJEÇÃO <= 3.000 m <sup>2</sup>	UN	4.950,61
ED-4222	PROJ-ANT-120	ANTEPROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PADRÃO COM ÁREA DE PROJEÇÃO > 3.000 m <sup>2</sup>	UN	7.099,42
ED-4018	PROJ-EXE-015	PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA	PR A1	1.141,72
ED-4223	PROJ-EXE-030	DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETO ARQUITETÔNICO	PR A1	430,09
ED-4224	PROJ-EXE-045	PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLENAGEM - PLANTA	PR A1	692,25
ED-4225	PROJ-EXE-060	PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLENAGEM - SEÇÕES	PR A1	355,26
ED-4050	PROJ-EXE-075	PROJETO EXECUTIVO DE DRENAGEM PLUVIAL	PR A1	795,73
ED-4019	PROJ-EXE-090	PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO	PR A1	921,26
ED-3335	PROJ-EXE-095	PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA	PR A1	1.393,74
ED-4040	PROJ-EXE-120	PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO / VENTILAÇÃO / CLIMATIZAÇÃO	PR A1	1.064,22
ED-4038	PROJ-EXE-135	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS	PR A1	999,19
ED-4020	PROJ-EXE-150	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	PR A1	1.076,91
ED-4039	PROJ-EXE-165	PROJETO EXECUTIVO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	PR A1	1.190,69

ED-4226	PROJ-EXE-180	PROJETO EXECUTIVO DE INFRAESTRUTURA DE CABEAMENTO ESTRUTURADO / CFTV / ALARME / SEGURANÇA / SONORIZAÇÃO	PR A1	598,60
ED-4041	PROJ-EXE-195	PROJETO EXECUTIVO DE SPDA	PR A1	802,09
ED-4046	PROJ-EXE-210	PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	PR A1	890,19
ED-4048	PROJ-EXE-225	PROJETO EXECUTIVO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL	PR A1	776,30
ED-4232	PROJ-EXE-240	DESENHO E CÓPIA DE PROJETOS	PR A1	256,47
ED-4233	PROJ-EXE-255	PROJETO DE LAYOUT	PR A1	586,40
ED-4043	PROJ-EXE-285	PROJETO EXECUTIVO LUMINOTÉCNICO	PR A1	446,34
ED-4051	PROJ-EXE-300	PROJETO EXECUTIVO DE ENGRADAMENTO METÁLICO	PR A1	776,30
ED-4234	PROJ-EXE-315	PROJETO EXECUTIVO DE IRRIGAÇÃO	PR A1	979,76
ED-4049	PROJ-EXE-330	PROJETO EXECUTIVO DE IMPERMEABILIZAÇÃO	PR A1	1.034,90
ED-4044	PROJ-EXE-345	PROJETO EXECUTIVO DE PAISAGISMO	PR A1	1.028,51
ED-4045	PROJ-EXE-360	PROJETO EXECUTIVO DE ACÚSTICA	PR A1	999,19
ED-4052	PROJ-EXE-375	PROJETO EXECUTIVO DE AQUECIMENTO SOLAR E REDE DE ÁGUA QUENTE	PR A1	795,73
ED-4235	PROJ-EXE-390	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES FLUIDO MECÂNICAS	PR A1	937,75
ED-4053	PROJ-EXE-405	PROJETO EXECUTIVO DE GASES MEDICINAIS	PR A1	937,75
ED-3336	PROJ-EXE-420	PROJETO EXECUTIVO DE GLP	PR A1	802,09
ED-4236	PROJ-EXE-435	DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETOS COMPLEMENTARES	PR A1	388,05
ED-4237	PROJ-EXE-450	APROVAÇÃO DE PROJETO NA PREFEITURA	UN	2.272,21
ED-4095	PROJ-EXE-465	APROVAÇÃO DE PROJETO NO CORPO DE BOMBEIROS	UN	2.272,21
ED-4241	PROJ-EXE-495	PERSPECTIVA COLORIDA 50 X 70	UN	1.050,62
ED-4242	PROJ-EXE-510	VISTA TRATADA COLORIDA 50 X 70	PR A1	603,70
ED-4243	PROJ-EXE-525	PLANTA HUMANIZADA COLORIDA 50 X 70	PR A1	603,70
ED-3334	PROJ-EXE-540	DESENHO DE CADASTRO DE CONSTRUÇÕES EXISTENTES	PR A1	344,49
ED-4054	PROJ-EXE-545	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA ATÉ 10.000 M2	M2	1,87
ED-4244	PROJ-EXE-550	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 10.001 M2 ATÉ 20.000 M2	M2	1,63

ED-4245	PROJ-EXE-560	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 20.001 M2 ATÉ 40.000 M2	M2	1,40
ED-4246	PROJ-EXE-565	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 40.001 M2 ATÉ 60.000 M2	M2	1,18
ED-4247	PROJ-EXE-570	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 60.001 M2 ATÉ 80.000 M2	M2	0,94
ED-4248	PROJ-EXE-575	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 80.001 M2 ATÉ 1000.000 M2	M2	0,72
ED-4249	PROJ-EXE-580	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ACIMA DE 1000.000 M2	M2	0,48
ED-4021	PROJ-EXE-585	COORDENAÇÃO DE PROJETOS	%	6,00
<b>SPT-001 SONDAGENS A PERCUSSÃO D = 2 1/2", INCLUSIVE RELATÓRIO</b>				
ED-4250	SPT-DES-015	DESLOCAMENTO PARA SONDAGENS	KM	1,51
ED-4117	SPT-MOB-015	MOBILIZAÇÃO E INSTALAÇÃO	UN	809,00
ED-4118	SPT-SON-015	SONDAGEM A PERCUSSÃO	M	75,62
<b>VIS-001 VISTORIAS E CADASTROS</b>				
ED-4017	VIS-CAD-015	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	HH	84,49
ED-4055	VIS-CAD-030	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	HH	25,79
ED-4177	VIS-CAD-045	DESLOCAMENTO INTERMUNICIPAL	KM	0,91
ED-4253	VIS-CAD-060	DIÁRIA COM PERNOITE	UN	155,27
ED-4254	VIS-CAD-075	DIÁRIA SEM PERNOITE	UN	78,01
<b>REL-001 RELATÓRIOS TÉCNICOS</b>				
ED-4255	REL-TEC-005	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO ÁREA ATÉ 6.000 M2	M2	0,17
ED-4256	REL-TEC-010	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 6.001 M2 ATÉ 7.000 M2	M2	0,15

ED-4257	REL-TEC-015	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 7.001 M2 ATÉ 9.000 M2	M2	0,13
ED-4258	REL-TEC-020	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 9.001 M2 ATÉ 11.000 M2	M2	0,11
ED-4259	REL-TEC-025	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 11.001 M2 ATÉ 13.000 M2	M2	0,09
ED-4260	REL-TEC-030	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 13.001 M2 ATÉ 16.000 M2	M2	0,07
ED-4261	REL-TEC-035	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA ACIMA DE 16.000 M2	M2	0,05
ED-5216	REL-TEC-040	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA ATÉ 1.000 M2	M2	1,64
ED-4263	REL-TEC-045	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2	1,44
ED-4264	REL-TEC-050	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2	1,23
ED-4265	REL-TEC-055	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2	1,02
ED-4266	REL-TEC-060	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	0,81
ED-4267	REL-TEC-065	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	0,61
ED-4268	REL-TEC-070	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	0,40



ED-4269	REL-TEC-075	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES- AREA ATÉ 1.000 M2	M2	1,34
ED-4270	REL-TEC-080	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2	1,19
ED-4271	REL-TEC-085	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2	1,00
ED-4272	REL-TEC-090	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2	0,84
ED-4273	REL-TEC-095	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	0,68
ED-4274	REL-TEC-100	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	0,51
ED-4275	REL-TEC-105	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	0,34
ED-4276	REL-TEC-110	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA ATÉ 1.000 M2	M2	2,02
ED-4278	REL-TEC-115	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2	1,75
ED-4277	REL-TEC-120	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2	1,50
ED-4279	REL-TEC-125	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2	1,26

ED-4280	REL-TEC-130	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	1,00
ED-4281	REL-TEC-135	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	0,75
ED-4282	REL-TEC-140	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	0,51
ED-4283	REL-TEC-145	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO PARA OBRAS DE INFRAESTRUTURA	M2	0,05
ED-3123	REL-TEC-150	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA ATÉ 10.000 M2	M2	0,65
ED-4284	REL-TEC-155	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 10.001 M2 ATÉ 20.000 M2	M2	0,57
ED-4285	REL-TEC-160	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 20.001 M2 ATÉ 40.000 M2	M2	0,49
ED-4286	REL-TEC-165	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 40.001 M2 ATÉ 60.000 M2	M2	0,41
ED-4287	REL-TEC-170	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 60.001 M2 ATÉ 80.000 M2	M2	0,33
ED-4288	REL-TEC-175	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 80.001 M2 ATÉ 1000.000 M2	M2	0,24
ED-4289	REL-TEC-180	AS BUILT DE PROJETOS COM ACIMA DE 1000.000 M2	M2	0,16
ED-4290	REL-TEC-185	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA ATÉ 1.000 M2	M2	0,48
ED-4291	REL-TEC-190	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2	0,43
ED-4292	REL-TEC-195	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2	0,38
ED-4293	REL-TEC-200	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2	0,29
ED-4294	REL-TEC-205	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	0,24
ED-4295	REL-TEC-210	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	0,19

ED-4296	REL-TEC-215	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	0,12
ED-4297	REL-TEC-220	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES- AREA ATÉ 1.000 M2	M2	0,41
ED-4298	REL-TEC-225	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2	0,35
ED-4299	REL-TEC-230	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2	0,31
ED-4300	REL-TEC-235	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2	0,24
ED-4301	REL-TEC-240	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	0,19
ED-4302	REL-TEC-245	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	0,16
ED-4303	REL-TEC-250	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - AREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	0,10
ED-4304	REL-TEC-255	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS- AREA ATÉ 1.000 M2	M2	0,63
ED-4305	REL-TEC-260	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 1.001 M2 A 2.000 M2	M2	0,53
ED-4306	REL-TEC-265	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS- AREA DE 2.001 M2 A 4.000 M2	M2	0,45
ED-4307	REL-TEC-270	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 4.001 M2 A 6.000 M2	M2	0,38
ED-4308	REL-TEC-275	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 6.001 M2 A 8.000 M2	M2	0,32

ED-4309	REL-TEC-280	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA DE 8.001 M2 A 10.000 M2	M2	0,23
ED-4311	REL-TEC-285	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - AREA ACIMA DE 10.000 M2	M2	0,15

Atividade Técnica	Prazos por faixa de área de projeto (em dias corridos)				
	Até 150 m <sup>2</sup>	151 m <sup>2</sup> a 400 m <sup>2</sup>	401 m <sup>2</sup> a 700 m <sup>2</sup>	701 m <sup>2</sup> a 1000 m <sup>2</sup>	Acima de 1000 m <sup>2</sup>
1 - TOTAL	10	15	30	30	30
2 - ARQUITETURA	10	15	30	30	30
3 - ESTRUTURA	10	15	20	30	30
4 - HIDROSANITÁRIO	10	15	20	30	30
5 - ELETRICO	10	15	20	30	30
6 - ARCONDICIONADO	10	15	20	30	30
7 - TERRAPLENAGEM	10	10	10	15	15
8 - COMPATIBILIZAÇÃO	10	10	10	15	15
9 - ORCAMENTO	10	15	30	30	30
10 - LAUDO	10	15	30	30	30

Os prazos da tabela acima serão acrescidos de tantos dias quanto o número de dias necessários para análise e manifestação do Município dos produtos entregáveis.

### 3.- REQUISITOS MÍNIMOS

#### 3.1- Equipe

3.1.1. Para execução dos serviços demandados, a Contratada deverá ter pessoal técnico qualificado;

3.1.2. A CONTRATADA deverá alocar para cada atividade uma equipe técnica suficiente e especializada para a execução dos serviços demandados, dentro do prazo estabelecido, para cada Ordem de Serviço Específica emitida pelo MUNICÍPIO;

3.1.2. A CONTRATADA se obriga a estar preparada para se mobilizar em até 05 (cinco) dias úteis, usando equipe técnica capaz de realizar os serviços constantes em planilha, sem comprometimento da qualidade dos mesmos;

### 4- DIRETRIZES DE CONDUÇÃO DAS ATIVIDADES

#### 4.1. Ordem de Serviço

Surgida a demanda das atividades técnicas constantes no item 2 e seus subitens deste Termo de Referência, o Município, respeitando o critério e distribuição dos serviços, emitirá Ordem de Serviço específica - O.S. à empresa Credenciada para que esta execute os serviços nos termos solicitados.

4.1.1. Da Ordem de Serviço específica constará, no mínimo, as seguintes informações:

- A) Prazo de execução das atividades;
- B) Indicação das atividades;
- C) Forma e periodicidade das medições;
- D) Prazo para pagamento;
- E) Indicação do representante legal do Município, responsável pela fiscalização e acompanhamento das atividades.

4.1.2. A Contratada poderá, a qualquer momento, solicitar esclarecimentos ao Município sobre a execução das atividades descritas na Ordem de Serviço específica emitida.

#### **5.1. Dos procedimentos**

5.1.1. A CONTRATADA deverá esclarecer previamente as dúvidas a respeito das atividades a serem executados junto à fiscalização, ficando sob suas expensas eventual visita ao local para compreensão dos serviços;

5.1.2. o Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outra empresa e/ou outros profissionais;

#### **6- FISCALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES**

6.1. A execução das atividades será fiscalizada pelo Município, através de representante indicado para este fim, com poderes para questionar os serviços executados;

6.2. Cabe à fiscalização analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA que visem melhorar a execução das atividades;

6.3. A existência do Fiscal não exime a responsabilidade da CONTRATADA, que é a única responsável pelas atividades objeto do contrato;

#### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Providenciar perante o CREA-MG e/ou CAU-MG as Anotações de Responsabilidade Técnica - ARTs/RRT's para cada Ordem de Serviço e às especialidades pertinentes aos serviços previstos, quando couber. Também compete à Contratada providenciar, juntos aos órgãos de controle e fiscalização as autorizações, quando necessárias, à execução dos serviços;

7.2. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nas atividades objeto do contrato;

7.3. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços;

7.4. O responsável técnico indicado na licitação que deverá assumir e conduzir a execução dos serviços, deverá estar presente em todas as reuniões

e tratativas a serem realizadas junto ao Município;

7.5. Concluir as atividades obedecendo aos prazos constantes na Ordem de Serviço;

7.6. A CONTRATADA fornecerá toda a mão de obra, materiais, equipamentos, softwares e insumos necessários à plena execução das atividades;

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. O Município obriga-se a:

8.2. Arcar com os custos relativos a taxas, impostos e outros custos relativos a aprovações de projetos, obtenções de licenças, etc.;

8.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;

8.4. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste edital e seus Anexos.

## **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.1. Prova de inscrição ou registro da empresa e dos seus Responsáveis Técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da localidade da sede da licitante, dentro do prazo de validade.

9.2. Atestado(s), acompanhados da respectiva certidão emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU da região onde os serviços foram executados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome de profissional técnico responsável, comprovadamente inscrito no CREA ou CAU e integrante do quadro permanente da licitante (vínculo empregatício, participação societária ou contrato de prestação de serviços), relativos aos serviços executados e enumerados no item 2 e seus subitens, para os quais se pretende credenciar;

9.3. Currículos do(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa relacionando os trabalhos realizados de acordo com o(s) item(ns) que pretende(m) credenciar para fornecimento;

9.4. Lista de item(ns) de atividade(s) da área de engenharia (item 2 e seus subitens) que pretende(m) credenciar para fornecimento;

9.5. Ficha de dados cadastrais (**Anexo B**) devidamente preenchidos;

9.6. Para fornecimento das atividades constantes do item 2 e seus subitens: no mínimo um atestado por atividade que o interessado pretenda fornecer;

9.7. Somente serão aceitos atestados relativos a elaboração de projetos de arquitetura, engenharia e orçamento. Não serão aceitas situações implícitas, ou seja, a redação do atestado deverá ser explícita quanto à execução de qualquer atividade exigida;

9.8. Documento de comprovação de vínculo empregatício do responsável

técnico a ser designado para a atividade, através de apresentação de cópia da CTPS assinada, acompanhada de Guia de Recolhimento do FGTS correspondente, Contrato Civil de Prestação de Serviços e, no caso de sócio, através do Contrato Social ou de Alteração Contratual da empresa;

9.9. Declaração da licitante participante, por seu representante legal, contendo compromisso de manter, na condução das atividades, o profissional cujo atestado tenha atendido a exigência de capacidade técnica apresentado, acompanhada da correspondente declaração de aceitação do respectivo profissional, conforme modelo constante do **ANEXO D**, devendo ser apresentada uma declaração para cada um dos profissionais indicados;

9.10. Fica proibida a participação de um mesmo Responsável Técnico em equipe de empresas diferentes sob pena de desclassificação no certame de ambas as empresas;

9.11. Poderá o Município, a qualquer momento, reavaliar a capacitação técnica da empresa, sempre que houver qualquer alteração na composição societária, no quadro técnico ou outro motivo que o justifique.

## **10. ABRANGÊNCIA DE ATENDIMENTO**

10.1. As interessadas deverão requerer Credenciamento para prestar os serviços constantes no item 2 e seus subitens, identificando as atividades que queira trabalhar, conforme ANEXO C;

10.2. A área de abrangência de atendimento das atividades será em todo o território do Município de Abaeté-MG;

## **11. DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS**

11.1. Os serviços serão demandados, conforme necessidade do Município;

11.2. Para cada demanda identificada pelo Município, a escolha do prestador de serviços será realizada obedecendo lista organizada pelas razões sociais dos credenciados (constantes dos respectivos cartões CNPJ) por ordem cronológica de protocolo dos requerimentos de credenciamento, demandando um serviço de cada vez por empresa credenciada;

11.2.1. Quando ocorrer alguma demanda complementar e/ou derivada à demanda contratada e em execução, a distribuição será dirigida preferencialmente, para a empresa que esteja atuando ou executando este serviço, desde que tecnicamente habilitada;

11.2.2. A recusa formal da aceitação da Ordem de Serviço específica, por parte da credenciada, justificada ou não, implica em repasse para a próxima empresa;

11.2.3. Caso a empresa sinta-se preterida em relação às demais, poderá encaminhar consulta ou reclamação ao Município, devidamente fundamentada;

11.2.4. O Município responderá a consulta ou reclamação no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

## **12. CONVOCAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

12.1. A convocação da empresa para execução do serviço ocorrerá após o cadastramento da demanda e consequente emissão da Ordem de Serviço - O.S.

12.1.1. A convocação para a prestação dos serviços ocorre pelo Município, por meio de comunicação formal, expedida por e-mail ou em mãos ao representante da Contratada;

12.1.2. A comunicação com a Contratada pode ser ratificada por contato, telefônico, a critério do Município;

12.1.3. A aceitação do serviço pela Contratada implicará na sua concordância com os valores dos serviços;

12.1.4. Em caso de dúvida da Contratada quanto ao valor da O.S., deverá ser solicitado esclarecimento ao Município antes da aceitação;

12.1.5. A documentação e a O.S. serão entregues ao representante legal da Contratada que foi habilitada pelo Município;

12.1.6. A Contratada deve verificar se as informações recebidas são suficientes e compatíveis com o trabalho a ser realizado e solicitar ao Município a complementação que julgar necessária para prestação do serviço, formalmente por e-mail ou Ofício protocolado na Prefeitura Municipal de Abaeté-MG;

12.1.7. A confirmação da aceitação do serviço Contratada deverá ocorrer, até o final do segundo dia útil seguinte ao do recebimento da comunicação;

12.1.8. A recusa deve ser formalizada na Prefeitura com a devida justificativa a ser analisada pela Contratante;

12.1.9. A não confirmação do serviço pela Contratada ao Município, no prazo estabelecido, implicará no repasse para a próxima empresa;

12.1.10. A contratação de quaisquer serviços deste Termo de Referência é eventual podendo, inclusive, inexistir. Dessa forma, a divulgação pelo Município das Atividades constantes no item 2 deste Termo de Referência não caracteriza nenhuma expectativa de faturamento por parte das empresas, não cabendo ao Município ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não credenciamento de empresas, ou pelo fato de o faturamento mensal da Contratada não atingir os níveis por ela pretendidos;

12.1.11. A critério do Município o prazo de execução das atividades poderá ser prorrogado.

### **13. PRAZOS DEFINIDOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

13.1. Os prazos definidos são os constantes do item 2 deste Termo de Referência;

13.2. Caso seja verificada insuficiência no prazo estipulado, a Contratada pode formalizar pedido de prorrogação, com justificativa plausível, para apreciação e decisão do Município;

### **14- ALTERAÇÃO DE DADOS DA CONTRATADA**



14.1. Quaisquer alterações ocorridas em informações prestadas pela Contratada ao Município como número de fax, telefone e conta corrente, bem como endereço de sua sede ou na Internet, devem ser, imediatamente comunicadas formalmente ao Município, evitando prejuízos futuros para a Contratada;

14.2. A Contratada pode solicitar alteração do representante legal indicado na convocação para a prestação de serviços;

14.3. É obrigação da Contratada verificar diariamente, as mensagens recebidas via Internet, que é uma das formas de comunicação previstas no Edital.

#### **15- PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO**

15.1. Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias a contar da data de entrega dos serviços realizados;

15.2. Os Projetos básicos entregues pelo Município deverão ser revisados pela Contratada com todas e quaisquer alterações de projetos provenientes do processo de aprovação junto aos órgãos de fiscalização (exemplo: governo Federal, Estado de Minas Gerais, Caixa Econômica Federal, Corpo de Bombeiros, etc.), controle e concessionários (exemplo: CEMIG, COPASA, etc.), mesmo após sua aprovação pelo Município e em virtude de solicitações necessárias e indispensáveis para sua aprovação legal final.

#### **16- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. O licitante cuja conduta esteja prevista em um dos incisos do artigo 86 da Lei 8.666/93 ficará sujeito à sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 2 (anos) anos.

16.2. As contratadas se sujeitam as disposições dos artigos 86 e seguintes da Lei 8.666/93 no tocante à aplicação de sanções.

16.3. As sanções serão aplicadas somente mediante prévio processo administrativo punitivo.

#### **17- RESCISÃO CONTRATUAL E DO DESCREDECIMENTO**

17.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, bem como o descredenciamento da Contratada com as consequências contratuais e as previstas em lei;

17.2. Constituem motivo de rescisão do contrato e descredenciamento da CONTRATADA:

a) O descumprimento total ou parcial, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações e/ou responsabilidades previstas neste Termo ou no Edital, ou a) o conhecimento ulterior, pelo Município, de fato ou circunstância superveniente contrária ao regramento editalício, contratual ou legal, ou ainda se for constatada falsidade de qualquer declaração prestada pela CONTRATADA e/ou seus representantes;

b)A transferência ou subcontratação total ou parcial, cessão, caução do contrato em operações financeiras;

c)O cometimento reiterado de faltas ou falhas na execução dos serviços;

d)A decretação de falência ou insolvência civil da CONTRATADA;

e)A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo do Município, prejudique a execução do contrato;

f)O descumprimento pela CONTRATADA de instruções e orientações recebidas pelo Município, rejeição de qualquer processo que lhe seja distribuído ou negativa de prestação de qualquer serviço solicitado sem apresentar razões suficientes para o Município;

g)A divulgação de informações do interesse exclusivo do Município, ou que consubstanciam violação de sigilo, obtidas em decorrência da contratação;

17.3. Constatados prejuízos decorrentes da atuação irregular da CONTRATADA no momento da rescisão, poderá o Município efetuar a retenção de valores devidos à CONTRATADA, nos limites suficientes às compensações dos mesmos, além da aplicação da multa prevista no contrato;

17.4. Caso o Município não utilize a prerrogativa de rescindir este contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento da nota fiscal/fatura até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida;

17.5. O presente contrato poderá ainda ser rescindido a qualquer tempo pelo Município, nos demais casos previstos em lei;

17.6. Havendo interesse da CONTRATADA na rescisão do contrato, a mesma fica obrigada a apresentar as justificativas ao Município com antecedência mínima de 30 (trinta) dias para análise e aprovação quanto a possibilidade de rescisão amigável;

17.7. Havendo rescisão amigável, os serviços em andamento deverão ser concluídos;

17.8. Em qualquer hipótese de rescisão contratual, a CONTRATADA somente terá direito à remuneração pelos serviços convenientemente prestados;

17.9. No ato da rescisão contratual, a CONTRATADA prestará conta dos documentos que lhe tenham sido confiados.

## **18- DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. Não serão aceitas quaisquer considerações com base em afirmações verbais;

18.2. A contratação de quaisquer serviços deste Termo de Referência é eventual podendo, inclusive, inexistir. Dessa forma, a divulgação pelo Município das Atividades constantes no item 2 e subitens deste Termo de Referência não caracteriza nenhuma expectativa de faturamento por parte das empresas, não cabendo ao Município ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não credenciamento de empresas, ou pelo fato de o faturamento mensal

da contratada não atingir os níveis por ela pretendidos;

18.3. O Município poderá, desde que não tenha conseguido suprir suas necessidades, a qualquer tempo e na forma da lei, realizar novos credenciamentos, através da divulgação de um novo Edital, para objetos diferentes, não constantes no item 2 deste Termo de Referência;

18.4. A ausência ou omissão do acompanhamento dos trabalhos por profissional do quadro técnico do Município não eximirá a empresa das responsabilidades previstas neste Edital.

## **ANEXO A**

### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

A. Para realização dos trabalhos deverão ser previstas 05 (cinco) reuniões técnicas presenciais, visando: 1) Apresentação do(s) profissional(ais), definição inicial das premissas e diretrizes de trabalho necessárias ao desenvolvimento dos projetos, definição do cronograma de execução da Contratada conforme os prazos estabelecidos no item 2 deste Termo; 2) Apresentação do(s) projeto(s) elaborado(s) na(s) fase(s) de desenvolvimento do(s) projeto(s). A distribuição das reuniões técnicas será a seguinte:

- Estudo Preliminar / Anteprojeto - 3 reuniões técnicas:

O Reunião 1: inicial (Kick-off):

Tem como finalidades: 1) Ordem de Inicio dos trabalhos;

2) Apresentação do(s) profissional(ais);

3) Definição e validação do Cronograma de Execução da Contratada conforme os prazos estabelecidos no item 3.2 deste Termo;

4) Apresentação Geral do Programa de Necessidades;

5) Apresentação das propostas iniciais da Contratada para desenvolvimento dos projetos;

6) Análise e definição conjunta das premissas de trabalho necessárias ao desenvolvimento dos projetos;

7) Apresentação, discussão, avaliação e solução de questionamentos, caso houver;

8) Definição dos passos seguintes.

O Reunião 2: Trabalho

Tem como finalidades: 1) Apresentação pela Contratada do Avanço do Desenvolvimento do(s) Projeto(s);

2) Apresentação, discussão, avaliação e solução de questionamentos, caso houver.

O Reunião 3: Entrega

Tem como finalidade a entrega do(s) Anteprojeto(s) Básico(s) de todas as disciplinas contratadas e produtos entregáveis previstos, conforme especificado neste Termo de Referência.

- Projeto básico - 2 reuniões técnicas:

O Reunião 4: Trabalho

Tem como finalidades: 1) Apresentação pela Contratada do Avanço do Desenvolvimento dos Projetos;

2) Apresentação, discussão, avaliação e solução de questionamentos, caso houver.

O Reunião 5: Entrega

Tem como finalidade a entrega do(s) Projeto(s) Executivo(s) da(s) disciplina(s) contratada(s) e produtos entregáveis previstos, conforme especificado neste Termo de Referência.

- A Contratada deverá participar de outras reuniões que a Fiscalização julgar necessárias durante o decorrer dos trabalhos, desde que convocadas pela Contratante com uma antecedência mínima de 72 horas.

B. A responsabilidade pela elaboração do(s) projeto(s) será de profissional(is) ou empresa(s) legalmente habilitado(s) pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU.

C. O autor ou autores deverão assinar todas as peças gráficas e documentos correlatos que compõem os projetos específicos, indicando os números de inscrição e das ART's/RRT's efetuadas nos Órgãos competentes de regulamentação profissional.

D. O autor do projeto terá responsabilidade pela aprovação formal (caso necessário) nos diversos órgãos de fiscalização, controle e concessionárias além da introdução das modificações necessárias à sua aprovação.

a. A aprovação do Projeto não eximirá seus autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.

E. Os projetos contratados deverão:

a. Atender a todas as especificações descritas neste Termo de Referência;

b. Atender às normas técnicas e regulamentações específicas;

- Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;
- Lei do Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo do respectivo município;
- Todas as legislações de âmbito federal, estadual, e municipal vigentes, incluindo-se as de caráter ambiental e de preservação e proteção cultural;
- Todas as normas e diretrizes para a elaboração de projetos de engenharia a serem aprovados nos respectivos órgãos oficiais e concessionárias de serviço público.

## **2. DIRETRIZES GERAIS DO PROJETO**

### **1. PREMISSAS E CONCEITOS BÁSICOS**

Todos os Estudos e Projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, observando a compatibilização entre os elementos da arquitetura e das diversas instalações, sendo atendidas às seguintes diretrizes gerais de Projeto:

A. Apreender as aspirações do Município em relação ao empreendimento, o plano de desenvolvimento em que o mesmo se insere, os incentivos e as restrições a ele pertinentes.

B. Apresentar para apreciação e validação do Município:

I- As melhores alternativas técnico-econômicas para elaboração dos projetos básicos de arquitetura e engenharia.

II- Métodos construtivos adequados para alcançar os objetivos do empreendimento e apropriados às condições do local de implantação.

III- Especificação técnica dos materiais adequados para alcançar os objetivos do empreendimento e apropriados às condições do local de implantação.

IV- Especificação técnicas de equipamentos com alta eficiência energética

e baixos níveis de ruído.

V- Soluções técnicas que considerem estudos de viabilidade econômica para a execução das obras e para indicação de especificações de materiais e equipamentos.

VI- Soluções e especificações técnicas que ofereçam facilidade de operação e manutenção dos diversos componentes dos projetos de instalações.

VII- Soluções técnicas que minimizem os custos de operação, conservação e de manutenção das instalações.

## 2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A Contratada será responsável por executar quaisquer conferências e levantamentos necessários e indispensáveis para o desenvolvimento do trabalho, não se limitando às informações contidas neste Termo de Referência.

## 3. ESPECIFICAÇÕES E ENTREGA DOS PROJETOS BÁSICOS

Os projetos básicos deste Termo de Referência deverão atender às especificações de cada etapa definida no item "Etapas do Projeto" e ser desenvolvidos com base nas informações abaixo relacionadas.

Todas as disciplinas deverão atender por completo ao objeto e entregas mínimas definidas neste Termo de Referência.

### 3.1 PROJETO DE ARQUITETURA

Objeto:

A. Projeto básico da solução arquitetônica, projeto de fachada, esquadrias, pisos, paredes e tetos, sinalizações, paisagismo etc.

B. Adequações na concepção de arquitetura, indispensáveis para a compatibilização com as outras disciplinas, quando for o caso.

Entregas:

A. Anteprojeto:

1. Planta geral com as funcionalidades, materiais e intervenções da solução proposta.

I. Planta(s) baixa(s) de implantação contendo todos os dispositivos da solução proposta, contendo os dispositivos da solução proposta e detalhamentos técnicos, como cortes, fachadas, elevações, circulações;

## 2. RRT do responsável técnico.

### B. Projeto básico:

#### 1. Desenhos técnicos:

II. Detalhes construtivos necessários à execução dos projetos, como por exemplo: cortes transversais e longitudinais, desenho de fachadas, elevações, indicações de caixa d'água, reservatórios, circulação vertical, áreas técnicas, detalhes das placas de sinalização, comunicação visual, calçada, esquadrias e guarda-corpos, especificação de materiais, paginações de piso e parede, planta de forros.

#### 2. Especificações de materiais e equipamentos;

#### 3. Lista de materiais e equipamentos;

#### 4. Memória de cálculo dos quantitativos;

#### 5. Memorial descritivo.

#### 6. Detalhamento dos demais elementos que compõem o Projeto Básico.

### Considerações:

A. O Projeto Arquitetônico deverá atender a todas as normas de acessibilidade.

B. O Projeto Arquitetônico deverá atender a todas as normas do Corpo de Bombeiros.

C. Todas as esquadrias e guarda-corpo deverão ser indicados em prancha específica, sendo seus materiais especificados e devidamente dimensionado e detalhados, caso necessário.

## 3.2 PROJETO DE ESTRUTURA

### Objeto:

A. Estudo de viabilidade técnico-econômica das alternativas para fundações e contenções (caso haja) para a estrutura.

B. Modelagem estrutural, dimensionamento e detalhamento da(s) estrutura(s). Entregas:

#### A. Anteprojeto (*conforme item 4.2*):

##### 1. Desenhos de fôrma de concreto armado contendo:

I. Planta de locação e geometria detalhada dos elementos que compõem a fundação, compatibilizada com o projeto da superestrutura e demais disciplinas, quando for o caso;

II. Plantas de todas as elevações devidamente cotadas, indicações de níveis, indicações de cortes e detalhes, juntas de dilatação e todas as demais definições que sejam necessárias para a completa caracterização da geometria de todos os elementos que compõem a estrutura, devidamente compatibilizados com todas as disciplinas;

- III. Cortes longitudinais e transversais, detalhes localizados, insertos para a estrutura metálica e demais interferências com as outras disciplinas;
- IV. ART do responsável técnico

2. Projeto básico (*conforme item 4.3*):

- I. Especificações dos materiais adotados (classe de agressividade ambiental, resistência característica do concreto "fck", relação água/cimento, módulo de elasticidade do concreto), grout, insertos metálicos, etc.
- II. Quadro de quantitativos de volume de concreto magro, volume de concreto estrutural, área de forma, insertos metálicos, grout, etc.;

3- Desenhos de armação contendo:

- I. Indicação de cobrimento e referência a dobramento das barras.
- II. Plantas, cortes ou elevações mostrando posição, diâmetro e comprimento das armaduras dos elementos, detalhes de emendas das barras, armaduras de reforço de aberturas.
- III. Quadro de quantitativos
- IV. Detalhes técnicos construtivos.

4- Memorial descritivo contendo:

- I. Descrição dos parâmetros, especificações e critérios considerados na concepção do projeto de fundações, bem como justificativa da fundação adotada.
- II. Descrição dos parâmetros, especificações e critérios considerados na concepção do projeto, bem como justificativa do sistema estrutural adotado.
- III. Justificativa do sistema estrutural adotado.
- IV. Descrição dos parâmetros, especificações e critérios considerados na concepção do projeto em concreto armado e/ou estrutura metálica.
- V. Orientações e procedimentos para a metodologia construtiva, descrevendo todas as atividades de forma sequencial de todos os serviços envolvidos na execução da estrutura em concreto armado e estrutura metálica, bem como todas as prerrogativas e cuidados envolvidos nos processos executivos.

5. Memória de Cálculo da estrutura em concreto armado contendo:

- I. Normas técnicas atendidas.
- II. Softwares utilizados.
- III. Descrição das características dos materiais utilizados.
- IV. Descrição do modelo de cálculo adotado.
- V. Definição das ações atuantes na estrutura e suas combinações de



cálculo.

VI. Descrição dos esforços transmitidos às fundações.

VII. Relatório de cálculo e dimensionamento de todos os elementos de fundação e da superestrutura.

e/ou

6. Memória de Cálculo da estrutura metálica contendo:

I. Normas técnicas atendidas.

II. Softwares utilizados.

III. Descrição das características dos materiais utilizados.

IV. Descrição do modelo de cálculo adotado.

V. Definição das ações atuantes na estrutura e suas combinações de cálculo.

VI. Relatório de cálculo e dimensionamento de todos os elementos da estrutura.

VII. Mapa dos esforços atuantes na estrutura de concreto.

7. Memória de cálculo dos quantitativos da estrutura em concreto armado contendo: volume de concreto estrutural, volume de concreto magro, área de forma, peso do aço, descrição e peso dos insertos;

e/ou

8. Memória de cálculo dos quantitativos da estrutura metálica, contendo especificações, dimensões e peso de todos os elementos.

### 3.3 PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, SPDA, VOZ E DADOS

Objeto:

A. Projeto e dimensionamento da Entrada de Energia, inclusive aprovação na concessionária local (CEMIG), quando for o caso.

B. Projeto e dimensionamento dos sistemas, circuitos e equipamentos para alimentação elétrica de todos os dispositivos previstos na edificação como pontos de tomadas, iluminação interna da edificação e áreas externas, sistemas de bombeamento, sistemas de climatização e de exaustão, etc.

C. Dimensionamento e especificação das luminárias das áreas internas e externas da edificação.

D. Projeto e dimensionamento do sistema de proteção contra descargas atmosféricas, incluindo subsistemas de aterramento, descidas, equalizações e captação conforme prescrições da NBR 5419.

E. Projeto e dimensionamento do sistema de voz e dados (cabearamento estruturado).

Entregas:

A. Anteprojeto (conforme item 4.2):

1. Diagrama geral com as funcionalidades da solução proposta.
2. Diagrama de interfaces com outras disciplinas da solução proposta.

3. Planta baixa específica, contendo os dispositivos da solução proposta e detalhamentos técnicos como: pontos de consumo com as respectivas cargas, comandos e circuitos pelos quais são alimentados; local dos quadros de distribuição e respectivas cargas; traçado dos condutores e caixas; legenda de convenções adotadas;

4. ART do responsável técnico.

B. Projeto básico (conforme item 4.3):

1. Projeto de Instalações Elétricas

a. Desenhos técnicos:

I. Diagrama geral com as funcionalidades da solução proposta;

II. Planta baixa específica, contendo os dispositivos da solução proposta e detalhamentos técnicos como: localização do ponto de entrega de energia elétrica, do posto de medição e, se necessária, a subestação com suas características principais; pontos de consumo com as respectivas cargas, comandos e circuitos pelos quais são alimentados; traçados do circuito de distribuição, terminais e dispositivos de manobras dimensionados; local dos quadros de distribuição e respectivas cargas; traçado dos condutores e caixas; indicação dos tipos de aparelho de iluminação e outros equipamentos com suas respectivas características e cargas; legenda de convenções adotadas;

III. Dados construtivos necessários à execução dos projetos, como por exemplo: diagramas unifilares; detalhes de caixas, quadro geral e quadro de distribuição; padrão de entrada, quadro de cargas indicando a utilização de cada fase nos diversos circuitos (equilíbrio de fases), quadro com equipamentos especificados e respectivos quantitativos, fotos das luminárias.

2. Cabeamento Estruturado (Voz e dados)

a. Desenhos Técnicos

I. Diagrama geral com as funcionalidades da solução proposta.

II. Planta baixa de implantação específica, contendo os dispositivos da solução proposta e detalhamentos técnicos como: pontos de voz e dados, traçados da rota de cabos e infraestrutura; local dos racks de distribuição;

indicação dos tipos de equipamentos com suas respectivas características; legenda de convenções adotadas.

III. Dados construtivos necessários à execução dos projetos, como por exemplo: diagramas unifilares de interligação; detalhes de caixas e racks de distribuição e quadro com Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA)

#### b. Desenhos Técnicos

I. Diagrama geral (vertical) com as funcionalidades da solução proposta.

II. Planta baixa de implantação específica para cada pavimento, contendo os dispositivos da solução proposta como: pontos de aterramento, locação dos barramentos de equipotencialização e caixa de equalização de potencial; traçados dos condutores de aterramento e proteção; indicação dos tipos de matérias/componentes com suas respectivas características; legenda de convenções adotadas.

III. Informações necessárias à execução dos projetos, como por exemplo: caixa equalização de potencial, barramento de equipotencialização; dispositivos de captação, descidas e fixação de condutores e quadro com equipamentos e materiais especificados e respectivos quantitativos.

#### 3. Documentos complementares:

a. Especificações de materiais e equipamentos.

b. Lista de materiais e equipamentos.

c. Memória de cálculo do dimensionamento.

d. Memória de cálculo dos quantitativos.

#### Considerações:

A. Quando for necessário, o projeto elétrico deverá ser aprovado pela concessionária local.

B. O projeto elétrico deverá contemplar a locação da entrada de energia, pontos de força, quadros de distribuição, pontos de iluminação, tomadas e interruptores, dimensionamento da iluminação de cada ambiente, inclusive áreas externas, conforme normas pertinentes.

c. No projeto do sistema de proteção contra descargas atmosféricas, os captadores e descidas de cabos devem ser colocados de forma a não se destacarem na apreciação visual do edifício.

#### 3.4. PROJETO DE INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS E DRENAGEM PLUVIAL

Objeto:

- A. Projeto, dimensionamento e detalhamento das instalações de água fria, inclusive reservatório.
- B. Projeto, dimensionamento e detalhamento do sistema de esgotamento sanitário.
- C. Projeto, dimensionamento e detalhamento do sistema de drenagem pluvial.
- D. Projeto, dimensionamento e detalhamento dos pontos de drenagem do sistema de Ar Condicionado.
- E. Projeto e detalhamento de sistema de rebaixamento de lençol freático, se necessário.

Entregas:

A. Anteprojeto (*conforme item 4.2*):

- 1. Diagrama geral com as funcionalidades da solução proposta, inclusive interligação dos sistemas propostos nas redes públicas existentes.
- 2. Planta baixa de implantação geral contendo todas as edificações e áreas de interesse, caminhamento das tubulações e dispositivos (caixas, registros, etc.) da solução proposta e interface com instalações existentes
- 4. Diagrama de interfaces com outras disciplinas da solução proposta.
- 4. ART do responsável técnico.

B. Projeto básico (*conforme item 4.3*):

1. Desenhos técnicos:

II. Diagrama geral com as funcionalidades da solução proposta, inclusive interligação dos sistemas propostos nas redes públicas existentes;

III. Planta baixa de implantação geral contendo todas as edificações e áreas de interesse, caminhamento das tubulações e dispositivos (caixas, registros, etc) da solução proposta e interface com instalações existentes, além dos dados técnicos específicos;

IV- Planta baixa específica para cada pavimento, contendo os dispositivos da solução proposta e detalhamentos técnicos como:

1) caminhamento e diâmetros da tubulação; 2) isométricos; 3) caixas com dimensões; 4) cotas de tampa e fundo; 5) inclinação das tubulações; 6) indicação e especificação dos pontos de consumo, prumadas; 7) interfaces com rede pública;

V- Detalhes construtivos necessários à execução das instalações, como por exemplo: 1) indicação dos elementos externos e de ligação; 2) estações elevatórias; 3) detalhes dos dispositivos das instalações (reservatório, caixas, canaletas, drenos, bocas de lobo, PV, etc); 4) isométricos, 5)

detalhes do processo executivo, 6) informações e lista dos materiais, 7) posição dos reservatórios, prumadas, indicação de pontos de consumo, coleta e destinação final das instalações.

2. Especificações de materiais e equipamentos.
3. Lista de materiais e equipamentos.
4. Memória de cálculo do dimensionamento.
5. Memória de cálculo dos quantitativos.
6. Memorial descritivo.

### 3.5. PROJETO DE AR CONDICIONADO E EXAUSTÃO

Objeto:

- A. Projeto e dimensionamento do sistema de Ar Condicionado.

Entregas:

- A. Anteprojeto (*conforme item 4.2*):

1. Diagrama geral com as funcionalidades da solução proposta.
2. Diagrama de interfaces com outras disciplinas da solução proposta.
3. ART do responsável técnico.

- B. Projeto básico (*conforme item 4.3*):

1. Desenhos técnicos:

I. Diagrama geral com as funcionalidades da solução proposta;

II. Planta baixa específica para cada pavimento, contendo os dispositivos da solução proposta e detalhamentos técnicos como: dutos e bocas de insuflamento e retorno de ar, especificações de materiais, localização de equipamentos, aberturas, pontos de consumo, dimensões e comprimentos das tubulações;

III. Detalhes construtivos necessários à execução dos projetos, como por exemplo: diagramas unifilares; interligações elétricas, comandos, representações isométricas, pontos de drenagem, quadro com equipamentos especificados e respectivos quantitativos, indicações de conexões, registros, válvulas e outros elementos;

2. Especificações de materiais e equipamentos.
3. Lista de materiais e equipamentos.
4. Memória de cálculo do dimensionamento.
5. Memória de cálculo dos quantitativos.
5. Memorial descritivo.

### 3.6. PROJETO DE TERRAPLENAGEM

Objeto:

A. Elaboração de Projeto de Terraplenagem.

Entregas:

1. Memorial Descritivo;

2. Desenhos técnicos:

2.1. Planta Geral de distribuição de massas, contendo:

a) Elementos de locação, com notas de serviço, fichas de cubação, cálculo de coordenadas, etc;

b) Origem e destino dos materiais;

c) Volumes e distâncias de transporte;

d) Centros de massas;

e) Quadro resumo geral de terraplenagem, etc.

2.2. Seções-tipo de terraplenagem (longitudinais e transversais), contendo:

a) Largura e declividade transversal das plataformas de terraplenagem, em corte e aterro, ilustrando situação em tangentes e curvas;

b) Inclinação de taludes de corte e aterro;

c) Posição e detalhe dos dispositivos de proteção de terraplenagem;

d) Indicação de pontos notáveis de seção-tipo, etc.;

e) Indicação de áreas de aterro e corte;

3. Memória de Cálculo dos Quantitativos de materiais e serviços;

3.7. PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

Objeto:

A. Elaboração e aprovação de Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio.

Entregas:

A. Anteprojeto (*conforme item 4.2*):

1. Relatório Técnico Justificativo das soluções adotadas, conforme descrito no item 4.2 - 1ª Etapa: Estudo Preliminar / Anteprojeto, contemplando todas as necessidades para a aprovação junto ao Corpo de Bombeiros de Minas Gerais inclusive pré-dimensionamento de volumes a serem reservados (caso necessário).

2. RRT ou ART do responsável técnico.

B. Projeto básico (*conforme item 4.3*):

1. Desenhos técnicos:

I. Diagrama geral com as funcionalidades da solução proposta.

II. Planta baixa de implantação específica, contendo os dispositivos da solução proposta e detalhamentos técnicos como: rota de fuga, caminhamento e diâmetro da tubulação, sinalizações, dispositivos (extintores, hidrantes, etc); legendas de convenções utilizadas.

III. Detalhes construtivos necessários à execução dos projetos, como por

exemplo: diagramas unifilares, caixas, registros, válvulas, vistas isométricas, desenhos esquemáticos da sala de bombas, placas, reservatórios e abrigos.

2. Especificações de materiais e equipamentos.

3. Lista de materiais e equipamentos.

4. Memória de cálculo do dimensionamento.

5. Memória de cálculo dos quantitativos.

6. Memorial descritivo.

Considerações:

A. O projeto de Prevenção e Combate a Incêndio deverá ser aprovado junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais.

### 3.8. MEMORIAL DESCRITIVO

Objeto:

A. Descrições das soluções adotadas no(s) projeto(s) e as normas consideradas para realização dos cálculos e premissas básicas.

Entregas:

A. Projeto básico (*conforme item 4.3*):

1. Estruturação do documento "Memorial Descritivo" (capa, índices, principais tópicos).

2. Este documento deverá conter no mínimo:

I. Conceituação dos projetos;

II. Normas adotadas para realização de todos os cálculos;

III. Premissas básicas adotadas nos projetos;

IV. Funcionalidades adotadas para os diversos sistemas projetados (por exemplo: ar condicionado, cabeamento estruturado, CFTV, controle de acesso e outros).

Considerações:

A. O memorial deverá ser entregue em arquivo único, numerado e em forma sequencial.

B. A(s) disciplina(s) deverá(ão) ser separada(s) por capítulos.

C. Na ausência de recomendações, o documento deverá seguir as especificações de formatações da NBR 14724.

### 3.9. ORÇAMENTO ANALÍTICO

Objeto:

A. Elaboração do orçamento analítico composto por:

1. Planilha de preços.
2. Cronograma físico-financeiro.
3. Curva ABC de serviços e de insumos.
4. Memória de cálculo de levantamento quantitativo.
5. Composições de preço unitário.
6. Lista de insumos.
7. Caderno de encargos.
8. Cotações de mercado.
9. Demonstrativo da Administração Local, Canteiro de Obras e Canteiro de Obras, Mobilização e Desmobilização.
10. Demonstrativo de encargos sociais.
11. Demonstrativo de BDI.
12. Referencial de preços.
13. ART/RRT.
14. Declaração de compatibilidade de quantitativos e preços.

B. A elaboração do orçamento analítico deverá basear-se em:

1. Tabelas referenciais de preços de órgãos competentes (SINAPI, SETOP).
2. Quando não for possível, proceder coleta de preços realizada no mercado local ou região de execução dos serviços.
3. Avaliação dos custos horários de equipamentos, considerando as condições locais de operação e a taxa legal de juros.
4. Avaliação da Taxa de Leis Sociais (LS) em função das características do local de execução dos serviços.
5. Avaliação da Taxa de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) em função do volume e complexidade dos serviços e do local de execução da obra.
6. Pesquisa dos índices de aplicação de materiais e mão-de-obra, considerando as condições locais ou regionais de execução.

Entregas:

A. Projeto básico (*conforme item 4.3*):

1. Toda documentação descrita no objeto deste item. (Deverão ser feitas quantas revisões forem necessárias).
2. Declaração de validação e compatibilização dos quantitativos e dos custos constantes da planilha com os quantitativos do projeto emitida



pelo RT do orçamento.

Considerações:

A. Planilha de preços:

1. O Município fornecerá o padrão a ser utilizado, onde os custos de Mão de Obra e dos Materiais são indicados separadamente;
2. Deverá elaborar duas versões da "Planilha de Quantidades e Preços":  
1) custos - sem incremento do BDI; e 2) preços - custos acrescidos do BDI;
3. Apresentar a Administração Local como item único na planilha, entretanto deve-se apresentar sua composição para comprovar os custos.
4. Apresentar resumo com os valores por grupo e subgrupos de itens orçamentários, indicando o percentual de participação no valor total.

B. Cronograma físico-financeiro:

1. Deverá ser apresentado em períodos mensais, semanais ou diários de acordo com o tipo de obra e o tempo disponível para execução da mesma;
2. Valores dos avanços físicos em percentual (%).
3. Valores dos avanços financeiros em reais (R\$).
4. Apresentar resumo com os valores por grupos e subgrupos.

C. Curva ABC de serviços e de insumos:

1. Divisão em três faixas:
  - I. A: engloba os insumos/serviços que perfazem 50% do custo total;
  - II. B: insumos/serviços entre os percentuais acumulados de 50% a 80% do custo total;
  - III. C: engloba/insumos ou serviços restantes.

D. Memória de cálculo de levantamento quantitativo:

1. O documento deverá ser claro, objetivo e referenciado nos projetos ou em critérios consagrados por órgãos competentes.
2. Para o caso de conexões e acessórios de instalações (ex. elétricas, SPDA, hidráulicas, esgotos sanitários, cabeamento estruturado, etc) deve-se apresentar a lista gerada pelo projetista.

3. O orçamentista é responsável pela conferência e validação de todos os quantitativos contidos na lista gerada pelo projetista.

E. Composições de preço unitário:

1. Nenhuma CPU pode conter mão de obra indireta (engenheiro; técnico, mestre de obras, encarregado, etc.);
2. Na CPU deve estar aplicado o BDI;
3. Na CPU deverá ser informada a taxa de leis sociais adotada;
4. Quando a CPU for elaborada pelo orçamentista responsável, deverá utilizar preferencialmente insumos do SINAPI ou SICRO e cotação de preços de mercado quando da utilização de insumos do mesmo.

F. Lista de insumos:

1. Deverá ser apresentada lista de todos os insumos da obra com as suas respectivas quantidades.

G. Caderno de encargos:

1. O Caderno de Encargos deve ser um documento que explique cada serviço da Planilha de Preços, seguindo a itemização da mesma, contendo essencialmente a metodologia executiva do serviço e os critérios de medição e pagamento do mesmo. Além de insumos mínimos considerados para a execução, notas de observação, caso sejam necessárias e a unidade de medida coerente com o tipo do serviço.

H. Cotações de mercado:

1. As cotações devem preferencialmente ser em número mínimo de três. Caso não seja possível atingir essa quantidade, deve-se apresentar documento de negativa do fornecedor para informar os preços e/ou certidão de exclusividade de fornecimento do serviço ou equipamento;
2. Deverá ser elaborado mapa de cotações;
4. Deverá ser adotada a mediana dos preços cotados.

I. Demonstrativo de encargos sociais:

1. Deverá ser apresentada tabela de composição dos encargos sociais adotados para a obra.

J. Demonstrativo de BDI:

1. Deverá ser apresentada tabela de composição do BDI de acordo como acórdão N° 2622/2013.
2. O BDI deve ser aplicado ao custo unitário de cada serviço e não apresentado em separado no final da planilha.

K. Referencial de preços:

1. Utilizar preferencialmente nesta ordem:

- I. SINAPI;
- II. SETOP;
- III. INFORMADOR DAS CONSTRUÇÕES;
- IV. TCPO PINI;
- V. OUTRAS PUBLICAÇÕES CONSAGRADAS.

L. ART/RRT:

1. Deverá ser apresentada ART/RRT do responsável pela elaboração do orçamento.

M. Declaração de Compatibilidade de Quantitativos e Preços

1. Deverá ser apresentada declaração de compatibilidade conforme modelo da Prefeitura Municipal de Abaeté.

### 3.10 LAUDO DE ESTABILIDADE E/OU LAUDO ESTRUTURAL

Objeto:

A. Elaboração de parecer, especificação, diretriz para reforço, restauração e recuperação de estruturas de concreto, metálica ou de madeira de edificações e coberturas. Vistoria, levantamento e avaliação das características da edificação, segurança e estabilidade da estrutura existente (metálica/concreto armado/madeira etc), estrutura de cobertura existente (metálica, concreto, madeira). Avaliação de reforços estruturais para diversas finalidades, tais como: arquivos de aço, deslizantes, divisórias, plataforma elevatória, rampas, mezaninos, alvenarias, caixas d'água, elevadores, unidades do sistema de ar condicionado, reforma e/ou recuperação de telhados e outras demandas que a equipe técnica do Município definir, necessárias à execução das obras. Identificação e avaliação da amplitude de patologias e problemas estruturais: anomalias em fundações, elementos estruturais, balanços, ornamentos, muros, platibandas, paredes de contenção, sobrecargas máximas, recalques, cortes e furos em lajes, infiltrações, trincas, armaduras, impermeabilizações, fachadas, forros, caixilhos, painéis luminosos, caixas d'água, elevadores, cabine primária, telhados, geradores, sistema de ar condicionado, impactos da vizinhança/entorno e outros pertinentes. Levantamento fotográfico.

Entregas:

B. Emissão de laudo de estabilidade e/ou estrutural. Elaboração de parecer, especificação, diretriz para reforço, restauração e

recuperação das estruturas da edificação e das estruturas da cobertura. Relatório com levantamento fotográfico completo identificando todas as ocorrências analisadas em consonância com o Laudo a ser emitido contendo o levantamento efetuado, as recomendações e medidas para eliminação/correção de problemas encontrados e soluções para viabilização de instalações pretendidas, com o respectivo orçamento para as devidas intervenções. Recolhimento de ART.

### 3.11 APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

- A documentação técnica que representa o Projeto como um todo é composta de elementos gráficos (desenhos em escala com cotas), e de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do CONTRATANTE.

- Os desenhos, textos e demais documentos conterão, no mínimo, as seguintes informações:

a) Identificação do CONTRATANTE;

b) Identificação da CONTRATADA (nome da empresa e CNPJ) e dos autores dos Projetos (nome, habilitação e registro profissional, número do RRT e/ou da ART e assinaturas);

c) Identificação da edificação (nome e endereço completo);

d) Identificação do Projeto (etapa de execução, atividade técnica e codificação);

e) Identificação do documento (título, data da emissão, data e número de revisão);

f) Demais dados pertinentes.

- A CONTRATADA deverá emitir os desenhos e documentos de Projeto em obediência aos padrões previamente definidos pelo CONTRATANTE. Será fornecida a sistemática de nomenclatura de arquivos e o carimbo padrão que deverá ser utilizado pela CONTRATADA.

- Todos os documentos técnicos na versão final (desenhos, textos, etc.) deverão ser entregues ao CONTRATANTE em duas vias impressas, sendo que os desenhos deverão ser plotados.

- Todos os documentos técnicos (desenhos, textos, etc.) deverão ser

entregues ao CONTRATANTE em uma via impressa (fases Anteprojeto) e duas vias impressas (Projeto básico - versão final), sendo que os desenhos deverão ser plotados.

- A CONTRATADA deverá fornecer ao CONTRATANTE, cópia em CD/DVD de boa qualidade dos arquivos correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas fases do Projeto, devidamente relacionados e identificados. Os elementos gráficos deverão ser disponibilizados em formato DWG, imagens em JPG e os elementos textuais em formato DOC ou XLS. Todos os arquivos devem ser disponibilizados também em formato PDF.

- Os desenhos que comporão o Projeto básico deverão ser produzidos com o programa AutoCAD da Autodesk. A escala deverá ser adequada e normalmente utilizada, devendo ser mantida para todos os Projetos, tanto quanto possível. Os detalhes executivos e plantas setorizadas terão as escalas de representação adequadas ao seu objetivo.

- Os documentos técnicos de cada um dos Projetos deverão ser agrupados em jogos separados e independentes, em correspondência a cada atividade técnica envolvida.

- Os desenhos de cada Projeto deverão ser numerados sequencialmente e conter indicação do número total de pranchas que compõem a disciplina.

- Os desenhos e demais documentos técnicos deverão obedecer aos formatos e normas de representação previstas na ABNT e deverá ser indicada, para cada Projeto, a simbologia utilizada.

- Deverão ser encaminhados à CONTRATANTE em pastas, para cada projeto, contendo:

- a) Impresso:

- Papel Sulfite;
    - Formato A1 e A2 (este formato para detalhes);
    - Dobrado;
    - Assinado pelos responsáveis técnicos e autores dos projetos;
    - Para os projetos de arquitetura: RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) pagas junto ao CAU;
    - Para os projetos de engenharia: ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) pagas junto ao CREA;
    - Aprovações nos órgãos competentes;
    - Demais documentos impressos em formato A4.

b) Digital CD:

- Arquivos de projetos utilizando a versão AUTOCAD 2007 ou versão compatível;
- Arquivo CTB com configuração das penas para plotagem;
- Arquivos de texto em extensão DOC;
- Arquivos de planilhas em extensão XLS;
- Arquivos de imagem 3D em extensão TIF;
- Arquivos de imagem de toda a documentação técnica, inclusive projetos, em extensão PDF;
- Relação de arquivos constantes no CD em extensão DOC.

#### **4. ETAPAS DO PROJETO**

##### **4.1. ORIENTAÇÕES GERAIS:**

A. Todos os Projetos serão realizados nas duas etapas definidas abaixo (Anteprojeto e Projeto básico).

B. Em todas as etapas deverão ser entregues Desenhos Gráficos em meio impresso e digital editável (arquivos dwg e docx).

C. Os documentos entregues em cada etapa deverão ser aprovados pelo Município, conforme orientações descritas no item "APROVAÇÃO DOS PROJETOS PELO MUNICÍPIO".

D. As entregas de cada etapa deverão ocorrer de forma única, sendo vedadas entregas parciais, quando se tratar de mais de uma atividade.

##### **4.2. 1ª ETAPA: ANTEPROJETO**

O Anteprojeto visa à análise e escolha da solução para os Projetos Complementares de Engenharia e Arquitetura que melhor atenda a implantação do objeto deste Termo de Referência sob o aspecto funcional, legal, técnico e econômico. Ele deverá assegurar o entendimento integral das proposições para as obras a serem executadas.

Nesta etapa serão analisadas as necessidades e metodologias construtivas de cada disciplina, em especial as demandas dos projetos de arquitetura, estrutura e instalações, onde todas as premissas e conceitos necessários serão delineados e definidos de acordo com as normas e legislação pertinente, diretrizes de utilização e economia de energia, bem como redução do eventual impacto ambiental. Todas as definições e premissas deverão ser avaliadas e aprovadas pelo Município, sendo apresentadas em reunião específica para conhecimento e apreciação.

Constitui a documentação do Anteprojeto:

A. Desenhos técnicos que propiciem uma visão macro das alternativas para as diversas disciplinas, suas características construtivas e indicação da solução mais adequada;

Para aprovação das soluções pelo Município, deverá(ão) ser realizada(s) reunião(ões) para apresentação da proposta técnica.

#### 4.3. 2ª ETAPA: PROJETO BÁSICO

Deverão ser entregues no Projeto básico:

A. Desenhos técnicos elaborados a partir da solução aprovada no Estudo Preliminar / Anteprojeto;

B. Relatório Técnico contendo o memorial descritivo dos sistemas, caderno de especificações técnicas dos materiais e equipamentos, memória de cálculo de dimensionamento de cada disciplina.

O Projeto básico de todas as disciplinas, quando for o caso, deverá estar harmonizado de modo a evitar incompatibilidades.

O Projeto básico consiste no conjunto de informações técnicas necessárias e suficientes para a implantação das obras e seus sistemas, contendo de forma clara e completa todas as especificações, indicações e dados construtivos para o perfeito fornecimento, instalação, montagem e execução dos serviços e obras licitadas, devendo para isto, as diversas disciplinas estarem compatibilizadas.

Desta forma, o projeto básico deve:

1. Apresentar todos os elementos construtivos elaborados com base no Ante Projeto aprovado;

2. O memorial descritivo e caderno de especificações técnicas de materiais e equipamentos, bem como a memória de cálculo;

3. Todas as alterações e revisões deverão ser documentadas em um Relatório Técnico e ser submetidas para aprovação do Município.

Deverão ser entregues no Projeto básico e aprovados pelo Município:

A. Todos os desenhos técnicos, memoriais descritivos e caderno de especificações técnicas de materiais e equipamentos, desenvolvidos na elaboração do Projeto Básico;

B. As aprovações dos projetos nos órgãos competentes, quando for o caso;

C. Caderno de Encargos;

D. O memorial descritivo e caderno de especificações técnicas de

materiais e equipamentos, bem como a memória de cálculo;

E. O orçamento detalhado deverá ser composto por no mínimo:

- a. Planilha de preços;
- b. Cronograma físico-financeiro;
- c. Curva ABC de serviços e de insumos;
- d. Memória de cálculo de levantamento quantitativo;
- e. Composições de preço unitário;
- f. Lista de insumos;
- g. Caderno de encargos;
- h. Cotações de mercado;
- i. Demonstrativo da Administração Local, Canteiro de Obras e Canteiro de Obras, Mobilização e Desmobilização;
- j. Demonstrativo de encargos sociais;
- k. Demonstrativo de BDI;
- l. Referencial de preços;
- m. ART/RRT;

F. Quando for o caso, as aprovações legais dos Projetos básicos, necessárias para as implementações das soluções técnicas desenvolvidas, nos órgãos e concessionárias competentes.

## **5. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

São obrigações do Município:

- A. Prover acesso às dependências do local onde será executada a obra/serviços;
- B. Facilitar para os profissionais da Contratada o acesso a toda a documentação necessária à boa execução das atividades;
- C. Validar o resultado do trabalho conforme descrito no item "APROVAÇÃO DOS PROJETOS PELO MUNICÍPIO";
- D. Efetuar o pagamento da Contratada nos termos do contrato e Edital;
- E. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **6.1. COORDENAÇÃO**

A. A CONTRATADA indicará um Responsável para o desenvolvimento do(s) Projeto(s), assim como os responsáveis técnicos para cada atividade técnica



específica, quando for o caso, fornecendo ao Município os nomes e registros profissionais de toda a equipe técnica;

B. Quando aplicável, a coordenação das atividades técnicas do Projeto deve ser feita em função das determinações do Projeto Arquitetônico;

C. Quando aplicável, o Projeto completo, constituído por todos os Projetos específicos devidamente compatibilizados entre si, deverá ter um coordenador na CONTRATADA, com a responsabilidade de compatibilizar os Projetos e demais atividades técnicas, promover ou facilitar as consultas e informações entre os autores dos Projetos específicos e solucionar as interferências entre os elementos dos diversos sistemas;

D. Quando aplicável, a CONTRATADA deverá contar com equipe de profissionais habilitados à elaboração do Projeto em questão, nas várias modalidades envolvidas, com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;

E. Quando aplicável, a CONTRATADA deverá prever a participação dos membros da equipe multidisciplinar, responsáveis técnicos pela elaboração dos projetos, nas reuniões técnicas presenciais, conforme descrito no item 1.

#### 6.2. DESENVOLVIMENTO

A. Todos os Projetos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Município.

B. Os desenhos técnicos deverão ser elaborados em escalas usualmente utilizadas nos projetos das diversas disciplinas e conter todas as informações necessárias para o seu pleno entendimento.

C. O desenvolvimento de todas as etapas do Projeto é de responsabilidade da CONTRATADA, desde a consulta preliminar à aprovação final.

D. Os trabalhos deverão ser rigorosamente realizados em obediência às etapas de Projeto estabelecidas no item "Etapas do Projeto", de modo a evoluírem gradual e continuamente em direção aos objetivos estabelecidos pelo Município e reduzirem-se os riscos de perdas e retrabalhos.

E. A CONTRATADA deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA os Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) e/ou as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos os Projetos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência, inclusive da Planilha orçamentária.

F. A CONTRATADA deverá entregar ao Município uma via dos Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) e/ou as Anotações de Responsabilidade

Técnica (ART) relativos a cada um dos Projetos específicos, devidamente quitadas.

G. A CONTRATADA deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

H. A CONTRATADA deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão-de-obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas do Projeto.

I. Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com o Município, antes da execução dos serviços correspondentes.

J. Será de responsabilidade dos autores dos Projetos a introdução das modificações necessárias à sua aprovação.

K. Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo seu autor e submetidos à nova avaliação.

L. Os trâmites para a aprovação dos Projetos junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA, através dos autores dos Projetos.

M. A aprovação do Projeto não eximirá os autores dos Projetos das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.

N. A CONTRATADA deverá encaminhar ao Município cópia dos Projetos com os carimbos de aprovação e chancela dos órgãos competentes.

O. O Município deterá o direito de propriedade intelectual dos Projetos desenvolvidos assim como de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa pelo Município. O Município terá o direito de alterar os Projetos desenvolvidos, independentemente de consentimento dos autores, considerando que essa possibilidade pode vir a surgir durante a execução das obras.

### 6.3. SUBCONTRATAÇÕES

A. A CONTRATADA obriga-se a não subcontratar os serviços objeto do presente contrato. Na hipótese de fornecimento e serviços que, por sua natureza, reclamem execução por terceiros, o Município poderá autorizar a subcontratação, ficando a CONTRATADA, relativamente ao objeto subcontratado, direta e solidariamente responsável, técnica e civilmente, devendo promover a cessação imediata das atividades da subcontratada, quando solicitado pelo Município.

## **7. APROVAÇÃO DOS PROJETOS PELO MUNICÍPIO**

Para cada etapa (Anteprojeto e Projeto básico), o Município deverá aprovar a documentação entregue, sendo emitido um Relatório de Análise Técnica em até 7 (sete) dias úteis contados a partir da data subsequente à entrega. Caso a documentação não seja aprovada, este relatório apontará as “não conformidades” que deverão ser sanadas mediante revisão dos itens em desacordo.

A entrega do Relatório de Análise Técnica pelo Município poderá ser feita por meio eletrônico ou impresso. A contratada e o Município poderão agendar reuniões para debater as “não conformidades” do projeto, solicitando, caso alguma das partes julgue necessário, a participação de todos os projetistas.

A CONTRATADA terá um prazo de até 3 dias úteis contados a partir da data de recebimento do Relatório de Análise Técnica para: 1) contestar as “não conformidades” apontadas e 2) informar ao Município quando entregará a nova documentação corrigida, respeitando o fluxograma de entregas dos serviços definidos no item “Prazo de Execução e Fluxograma de Entregas” deste Termo de Referência.

A documentação corrigida será novamente avaliada pelo Município, seguindo os mesmos trâmites e prazos determinados para a primeira entrega.

O Município poderá solicitar quantas revisões forem necessárias antes da aprovação dos projetos, sendo de responsabilidade da CONTRATADA prever em seu cronograma prazos necessários para correção e aprovação.

Depois dos projetos aprovados, as “não conformidades” que porventura aconteçam serão obrigatoriamente corrigidas na próxima etapa do projeto. Não havendo próxima fase, a CONTRATADA deverá revisar os projetos e

substituir os arquivos entregues em meio digital e impresso. A nova documentação somente será considerada aprovada quando o Município entender que todas as “não conformidades” foram sanadas. O Município e a CONTRATADA deverão trabalhar sempre visando à eficiência dos processos, de forma a reduzir os prazos e quantidades de aprovações.

## ANEXO B

### FICHA DE DADOS CADASTRAIS

FICHA DE DADOS CADASTRAIS			
Nome/Razão Social			
Nome fantasia		MCI	CPF/CNPJ
Endereço			E-mail
CEP	Cidade		UF
Telefones	Fac-símile	Pessoa p/ contato	
PRÉDIO ONDE FUNCIONA A EMPRESA			
Próprio ( )	Alugado ( )	Cedido ( )	Comodato ( )
DADOS DA FILIAL/ESCRITÓRIO/REPRESENTANTE NA LOCALIDADE DE CADASTRAMENTO			
Nome ( ) Filial		( ) Escritório	CPF/CGC
) Representante			
Endereço			CEP
Pessoa p/ contato			Celular
Telefone	Fac-símile	E-mail	

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS			
No Setor Técnico:		No Setor Administrativo:	
RESPONSÁVEIS TÉCNICOS (anexar currículos)			
Nome:	Formação:	CREA e ou CAU	CPF
DADOS DA CONTA BANCÁRIA			
Prefixo Agência	Nome da Agência		Nº da Conta
EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO (Principais)			
Qtde.	Espécie	Marca	Ano

<b>PRINCIPAIS SERVIÇOS TÉCNICOS EXECUTADOS:</b>			
<b>Nomes e endereços completos de empresas e/ou pessoas para quem presta ou já prestou serviços técnicos (principais)</b>			
<b>DECLARAÇÃO</b>			
DECLARAMOS que os informes aqui prestados refletem, com exatidão, a atual situação da empresa nesta data, e assumimos o compromisso de comunicar ao Município, por escrito, qualquer modificação que ocorrer posteriormente.			
_____ Local e Data Empresa		_____ Carimbo/Assinatura do Dirigente da	

**ANEXO II - MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**  
(PREENCHIMENTO PELO INTERESSADO)

**REFERÊNCIA:** \_\_\_\_/20\_\_\_\_

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

IDENTIDADE E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL:

ATIVIDADE(S) PARA O(S) QUAL(IS) OPTOU POR PRESTAR OS SERVIÇOS, EM  
CONFORMIDADE COM O ANEXO I:

DADOS BANCÁRIOS:

Abaeté-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(Assinatura dos responsáveis legais sobre carimbo)

**ANEXO III - DECLARAÇÃO (art. 7º, XXXIII da CF/88)**

**CREDENCIAMENTO Nº \_\_\_\_/2021.**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, na forma da lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Representante Legal

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO (inexistência de fatos impeditivos)**

**CREDENCIAMENTO N° \_\_\_\_\_/2021.**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua participação no presente processo licitatório, ciente a obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**DECLARA**, ainda, sob as penas de lei, que não se encontra inscrita no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO  
EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**CREDENCIAMENTO N° \_\_\_\_/20\_\_.**

Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º  
\_\_\_\_\_.

Após tomarmos conhecimento de todos os documentos do Edital desta licitação, declaramos, sob as penas da Lei e para os fins de participação, que todos os documentos foram examinados, e que assumimos total responsabilidade por quaisquer erros ou omissões na preparação da proposta.

Confirmamos a disponibilidade de equipamentos e da equipe técnica necessária à execução do objeto licitado.

Estamos cientes dos termos do Edital e de seus Anexos, inclusive da minuta de contrato, caso houver, manifestando concordância irrestrita com os termos dos mesmos e de que não poderemos alegar desconhecimento para alteração dos preços propostos ou para descumprimento do objeto da licitação.

Declaramos aceitar todas as condições exigidas nesta licitação, e concordamos com os termos dos documentos que fazem parte integrante da mesma.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

Representante Legal

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO DO ART. 3º, §4º -  
LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

**CREDENCIAMENTO Nº 01/20\_\_.**

(Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada  
à (endereço completo), através de seu representante legal, abaixo  
identificado, declara para os devidos fins que sob as penas da Lei, que  
não está incluso em nenhum inciso do art. 3º, §4º da Lei Complementar nº  
123 de 14 de dezembro de 2006, e que está apta a usufruir do tratamento  
favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

Representante Legal

**ANEXO VII - ROL E CLASSIFICAÇÃO DE CREDENCIADOS POR ATIVIDADE**

**(PARA USO EXCLUSIVO DO MUNICÍPIO) .**

Lista organizada pelas razões sociais dos credenciados (constantes dos respectivos cartões CNPJ) por ordem cronológica de protocolo dos requerimentos de credenciamento.

ATIVIDADE	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS CREDENCIADAS
	1°
	2°
	3°
	4°
	5°
	6°
	7°
	8°
	(...)

ATIVIDADE	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS CREDENCIADAS
	1°
	2°
	3°
	4°
	5°
	6°
	7°
	8°
	(...)

ATIVIDADE	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS CREDENCIADAS
	1°
	2°
	3°
	4°
	5°
	6°
	7°
	8°
	(...)

(...)

**ANEXO C - FICHA DE OPÇÃO: SERVIÇOS TÉCNICOS****ESPECIALIZADOS LISTA DE PRODUTOS/SERVIÇOS DA ÁREA  
DE ENGENHARIA****SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**

ITEM	ATIVIDADE	SERVIÇO	MARCAR "X"
2.2.1.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.1.2	Coordenação e desenvolvimento projetos de qualquer especialidade	TOTAL	
2.2.2.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.2.2	Desenvolvimento de projeto legal de Arquitetura	ARQ	
2.2.2.3	Desenvolvimento de projeto Arquitetura	ARQ	
2.2.3.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.3.2	Desenvolvimento de projetos de estrutura	ESTR	
2.2.4.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.4.2	Desenvolvimento de projetos de instalações hidráulicas e sanitárias	HIDR	
2.2.4.3	Desenvolvimento de projetos de sistemas de prevenção e combate a incêndio	PCI	
2.2.4.4	Desenvolvimento de projetos de drenagem	DREN	
2.2.5.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.5.2	Desenvolvimento de projetos de instalações elétricas e de telecomunicações	ELET	
2.2.5.3	Desenvolvimento de projetos de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas SPDA		
2.2.6.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.6.2	Desenvolvimento de projetos de instalações de ar condicionado	ARCON	
2.2.7.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.7.2	Desenvolvimento de projetos de terraplenagem	TERRAPL	
2.2.8.1	Coordenação e desenvolvimento projetos de qualquer especialidade	COMPAT	
2.2.8.2	Desenvolvimento de projeto Arquitetura	ARQ	
2.2.8.3	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.9.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	
2.2.10.1	Elaboração de Orçamento de obras	ORC	

2.2.10.2	Emissão de Laudo de Estabilidade e/ou Laudo Estrutural	LAUDO	
----------	--	-------	--

**ATIVIDADES TÉCNICAS DE INTERESSE PARA CREDENCIAMENTO**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SETOP</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCAR "X"</b>
ED-4164	CON-CON-015	ENGENHEIRO/ARQUITETO CONSULTOR ESPECIAL	
ED-4165	CON-CON-030	ENGENHEIRO/ARQUITETO CONSULTOR	
ED-4166	CON-COR-045	ENGENHEIRO/ARQUITETO COORDENADOR	
ED-4167	CON-COR-060	ENGENHEIRO/ARQUITETO SENIOR	
ED-4168	CON-COR-075	ENGENHEIRO/ARQUITETO INTERMEDIÁRIO	
ED-4169	CON-COR-090	ENGENHEIRO/ARQUITETO JUNIOR	

	CRI-001	<b>CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS DIFERENTE DE A1</b>	<b>MARCAR "X"</b>
-	CRI-PRA-005	CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS - A0	
-	CRI-PRA-010	CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS - A1 ALONGADO	
-	CRI-PRA-015	CITÉRIOS P/ PAFAMENTO DE PRANCHAS - A2	
-	CRI-PRA-020	CRITÉRIOS P/ PAGAMENTO DE PRANCHAS - A3	

	<b>LEV-001</b>	<b>LEVANTAMENTOS ESTAÇÃO TOTAL</b>	<b>PLANIALTIMÉTRICOS</b>	<b>MARCAR "X"</b>
ED-4172	LEV-PLA-020	LEVANTAMENTO CADASTRAL - TERRENO ATÉ 2.000M <sup>2</sup>	PLANIALTIMÉTRICO	
ED-4173	LEV-PLA-035	LEVANTAMENTO CADASTRAL - TERRENO 2.001M <sup>2</sup> A 10.000M <sup>2</sup>	PLANIALTIMÉTRICO	
ED-4175	LEV-PLA-050	LEVANTAMENTO CADASTRAL - TERRENO DE 10.001M <sup>2</sup> A 50.000 M <sup>2</sup>	PLANIALTIMÉTRICO	
ED-4176	LEV-PLA-065	LEVANTAMENTO CADASTRAL - TERRENO MAIOR QUE 50.001M <sup>2</sup>	PLANIALTIMÉTRICO	
ED-4177	LEV-PLA-080	DESLOCAMENTO INTERMUNICIPAL		

PLAN-001		PLANILHA PARA PROJETOS	MARCAR "X"
ED-4178	PLAN-PRO-185	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA ATÉ 6.000M <sup>2</sup>	
ED-417-41-79	PLAN-PRO-185	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> A 7.000 M <sup>2</sup>	
ED-4180	PLAN-PRO-195	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 7.001 A 9.000M <sup>2</sup>	
ED-4181	PLAN-PRO-200	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 9.001M <sup>2</sup> ATÉ 11.00M <sup>2</sup>	
ED-4182	PLAN-PRO-205	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 11.001M <sup>2</sup> ATÉ 13.00M <sup>2</sup>	
ED-4183	PLAN-PRO-210	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 13.001M <sup>2</sup> ATÉ 16.000M <sup>2</sup>	
ED-4185	PLAN-PRO-215	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA ACIMA DE 16.000M <sup>2</sup>	
ED-4186	PLAN-PRO-220	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA ATÉ 1.000M <sup>2</sup>	
ED-4187	PLAN-PRO-225	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 1.000M <sup>2</sup> A 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4189	PLAN-PRO-230	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 2.001M <sup>2</sup> A 4.00M <sup>2</sup>	
ED-4190	PLAN-PRO-235	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 4.001M <sup>2</sup> A 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4191	PLAN-PRO-240	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 6.001M <sup>2</sup> A 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4192	PLAN-PRO-245	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA DE 8.001 A 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4194	PLAN-PRO-250	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - AREA ACIMA DE 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4037	PLAN-PRO-255	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA ATÉ 1.000M <sup>2</sup>	
ED-4065	PLAN-PRO-260	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA 1.001M <sup>2</sup> ATÉ 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4200	PLAN-PRO-265	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES	

		EXISTENTES - ÁREA DE 2.001M <sup>2</sup> A 4.00M <sup>2</sup>	
ED-4201	PLAN-PRO-270	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 4.001M <sup>2</sup> ATÉ 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4203	PLAN-PRO-275	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> ATÉ 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4204	PLAN-PRO-280	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 8.001M <sup>2</sup> ATÉ 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4205	PLAN-PRO-285	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA /OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA ACIAM DE 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4207	PLAN-PRO-290	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA ATE´1.00M <sup>2</sup>	
ED-4208	PLAN-PRO-295	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 1.001M <sup>2</sup> ATÉ 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4209	PLAN-PRO-300	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 2.001M <sup>2</sup> ATÉ 4.000M <sup>2</sup>	
ED-4210	PLAN-PRO-305	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 4.001M <sup>2</sup> ATÉ 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4211	PLAN-PRO-310	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> ATÉ 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4212	PLAN-PRO-315	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 8.001M <sup>2</sup> ATÉ 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4213	PLAN-PRO-320	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA ACIMA DE 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4214	PLAN-PRO-325	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA OBRAS DE INFRAESTRUTURA	

PROJ-001		PROJETOS DE EDIFICAÇÕES	MARCAR "X"
ED-4215	PLOJ-ANT-015	ANTEPROJETO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA < = 600M <sup>2</sup>	
ED-4216	PROJ-ANT-030	ANTEPROJETO DE EDIFICAÇÃO - 600M <sup>2</sup> < ÁREA < = 1.500M <sup>2</sup>	
ED-4217	PROJ-ANT-045	ANTEPROJETO DE EDIFICAÇÃO - 1.500M <sup>2</sup> < AREA < = 3.000M <sup>2</sup>	

ED-4218	PROJ-ANT-060	ANTEPROJETO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA > 3.000M <sup>2</sup>	
ED-4219	PROJ-ANT-075	ANTEPROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PADRÃO COM ÁREA DE PROJEÇÃO < = 600 M <sup>2</sup>	
ED-4220	PROJ-ANT-090	ANTEPROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PADRÃO COM 600M <sup>2</sup> < ÁREA DE PROJEÇÃO = 1.500M <sup>2</sup>	
ED-4221	PROJ-ANT-105	ANTEPROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PADRÃO COM 1.500 < ÁREA DE PROJEÇÃO < = 3.00M <sup>2</sup>	
ED-4222	PROJ-ANT-120	ANTEPROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PADRÃO COM ÁREA DE PROJEÇÃO > 3.000M <sup>2</sup>	
ED-4018	PROJ-EXE-015	PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA	
ED-4223	PROJ-EXE-030	DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETO ARQUITETÔNICO	
ED-4224	PROJ-EXE-045	PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLANAGEM - PLANTA	
ED-4225	PROJ-EXE-060	PROJETO EXECUTIVO DE TERRAPLANAGEM - SEÇÕES	
ED-4050	PROJ-EXE-075	PROJETO EXECUTIVO DE DRENAGEM PLUVIAL	
ED-4019	PROJ-EXE-090	PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO	
ED-3335	PROJ-EXE-095	PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA	
ED-4040	PROJ-EXE-120	PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO / VENTILAÇÃO / CLIMATIZAÇÃO	
ED-4038	PROJ-EXE-135	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS	
ED-4020	PROJ-EXE-150	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	
ED-4039	PROJ-EXE-165	PROJETO EXECUTIVO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	
ED-4226	PROJ-EXE-180	PROJETO EXECUTIVO DE INFRAESTRUTURA DE CABEAMENTO ESTRUTURADO / CFTV / ALARME / SEGURANÇA / SONORIZAÇÃO	
ED-4041	PROJ-EXE-195	PROJETO EXECUTIVO DE SPDA	
ED-4046	PROJ-EXE-210	PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMVATE A INCÊNDIO	
ED-4048	PROJ-EXE-240	PROJETO EXECUTIVO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL	
ED-4232	PROJ-EXE-240	DESENHO E CÓPIA DE PROJETOS	
ED-4233	PROJ-EXE-255	PROJETO DE LAYOUT	
ED-4043	PROJ-EXE-285	PROJETO EXECUTIVO LUMINOTÉCNICO	
ED-4051	PROJ-EXE-300	PROJETO EXECUTIVO DE ENGRADAMENTO METÁLICO	



ED-4234	PROJ-EXE-315	PROJETO EXECUTIVO DE IRRIGAÇÃO	
ED-4049	PROJ-EXE-330	PROJETO EXECUTIVO DE IMPERMEABILIZAÇÃO	
ED-4044	PROJ-EXE-345	PROJETO EXECUTIVO DE PAISAGISMO	
ED-4045	PROJ-EXE-360	PROJETO EXECUTIVO DE ACÚSTICA	
ED-4052	PROJ-EXE-375	PROJETO EXECUTIVO DE AQUECIMENTO SOLAR E REDE DE ÁGUA QUENTE	
ED-4235	PROJ-EXE-390	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES FLUIDO MECÂNICAS	
ED-4053	PROJ-EXE-405	PROJETO EXECUTIVO DE GASES MEDICINAIS	
ED-3336	PROJ-EXE-420	PROJETO EXECUTIVO DE GLP	
ED-4236	PROJ-EXE-435	DESENVOLVIMENTO E DETALHAMENTO DE PROJETOS COMPLEMENTARES	
ED-4237	PROJ-EXE-450	APROVAÇÃO DE PROJETO NA PREFEITURA	
ED-4095	PROJ-EXE-465	APROVAÇÃO DE PROJETO NO CORPO DE BOMBEIROS	
ED-4241	PROJ-EXE-495	PERSPECTIVA COLORIDA 50 X 70	
ED-4242	PROJ-EXE-510	VISTA TRATADA COLORIDA 50 X 70	
ED-4243	PROJ-EXE-525	PLANTA HUMANIZADA COLORIDA 50 X 70	
ED-3334	PROJ-EXE-540	DESENHO DE CADASTRO DE CONSTRUÇÕES EXISTENTES	
ED-4054	PROJ-EXE-545	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA ATÉ 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4244	PROJ-EXE-550	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 10.001M <sup>2</sup> ATÉ 20.000M <sup>2</sup>	
ED-4245	PROJ-EXE-560	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 20.001M <sup>2</sup> ATÉ 40.000M <sup>2</sup>	
ED-4246	PROJ-EXE-565	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 40.001M <sup>2</sup> ATÉ 60.000M <sup>2</sup>	
ED-4247	PROJ-EXE-570	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 60.001M <sup>2</sup> ATÉ 80.000M <sup>2</sup>	
ED-4248	PROJ-EXE-575	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA DE 80.001M <sup>2</sup> ATÉ 100.000M <sup>2</sup>	
ED-4249	PROJ-EXE-580	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS COM ÁREA ACIMA DE 100.000M <sup>2</sup>	
ED-4021	PROJ-EXE-585	COORDENAÇÃO DE PROJETOS	

<b>SPT-001</b>		<b>SONDAGENS A PERCUSSÃO D = 2 ½,</b>	<b>MARQUE "X"</b>
		<b>INCLUSIVE RELATORIO</b>	
ED-4250	SPT-DES-015	DESLOCAMENTO PARA SONDAGENS	
ED-4117	SPT-MOB-015	MOBILIZAÇÃO E INSTALAÇÃO	

ED-4118	SPT-SON-015	SONSAGEM A PERCUSSÃO	
---------	-------------	----------------------	--

VIS -001		VISTORIAS E CADASTROS	MARQUE "X"
ED-4017	VIS-CAD-015	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	
ED-4055	VIS-CAD-030	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	
ED-4177	VIS-CAD-045	DESLOCAMENTO INTERMUNICIPAL	
ED-4253	VIS-CAD-060	DIÁRIA COM PERNOITE	
ED-4254	VIS-CAD-075	DIÁRIA SEM PERNOITE	

REL-001		RELATÓRIOS TÉCNICOS	MARQUE "X"
ED-4288	REL-TEC-005	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJEOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO ÁREA ATÉ 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4256	REL-TEC-010	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJEOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> A 7.000M <sup>2</sup>	
ED-4257	REL-TEC-015	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJEOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 7.001M <sup>2</sup> A 9.000M <sup>2</sup>	
ED-4258	REL-TEC-020	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJEOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 9.001M <sup>2</sup> A 11.000M <sup>2</sup>	
ED-4259	REL-TEC-025	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJEOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 11.001M <sup>2</sup> A 13.000M <sup>2</sup>	
ED-4260	REL-TEC-030	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA PROJEOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA DE 13.001M <sup>2</sup> A 16.000M <sup>2</sup>	
ED-4261	REL-TEC-035	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E	

		EQUIPAMENTOS PARA PROJEOS DE IMPLANTAÇÃO DE EDIFICAÇÃO - ÁREA ACIMA DE 16.000M <sup>2</sup>	
ED-5216	REL-TEC-040	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA ATÉ 1.000M <sup>2</sup>	
ED-4263	REL-TEC-045	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 1.001M <sup>2</sup> A 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4264	REL-TEC-050	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 2.001M <sup>2</sup> A 4.000M <sup>2</sup>	
ED-4265	REL-TEC-055	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 4.001M <sup>2</sup> A 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4266	REL-TEC-060	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> A 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4267	REL-TEC-065	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 8.001M <sup>2</sup> A 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4268	REL-TEC-070	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA ACIMA DE 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4269	REL-TEC-075	ESPEFICICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES- ÁREA ATÉ 1.000M <sup>2</sup>	
ED-4270	REL-TEC-080	ESPEFICICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 1.001M <sup>2</sup> A 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4271	REL-TEC-085	ESPEFICICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES- ÁREA DE 2.001M <sup>2</sup> A 4.000M <sup>2</sup>	
ED-4272	REL-TEC-090	ESPEFICICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 4.001M <sup>2</sup> A 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4273	REL-TEC-095	ESPEFICICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO	

		DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> A 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4274	REL-TEC-100	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 8.001M <sup>2</sup> A 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4275	REL-TEC-105	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA ACIMA DE 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4276	REL-TEC-110	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA ATÉ 1.000M <sup>2</sup>	
ED-4278	REL-TEC-115	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 1.001M <sup>2</sup> A 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4277	REL-TEC-120	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 2.001M <sup>2</sup> A 4.000M <sup>2</sup>	
ED-4279	REL-TEC-125	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 4.001 A 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4280	REL-TEC-130	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> A 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4281	REL-TEC-135	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 8.001M <sup>2</sup> A 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4282	REL-TEC-140	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO DE CADA AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA ACIMA DE 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4283	REL-TEC-145	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COM MEMORIAL DESCRITIVO PARA BORAS DE INFRAESTRUTURA	
ED-3123	REL-TEC-150	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE ATÉ 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4284	REL-TECL-155	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 10.001M <sup>2</sup> ATÉ 20.000M <sup>2</sup>	

ED-4285	REL-TEC-160	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 20.001M <sup>2</sup> ATÉ 40.000M <sup>2</sup>	
ED-4286	REL-TEC-165	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 40.001M <sup>2</sup> ATÉ 60.000M <sup>2</sup>	
ED-4287	REL-TEC-170	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA DE 60.001M <sup>2</sup> ATÉ 80.000M <sup>2</sup>	
ED-4288	REL-TEC-175	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA 80.001 ATÉ 100.000M <sup>2</sup>	
ED-4289	REL-TEC-180	AS BUILT DE PROJETOS COM ÁREA ACIMA DE 100.000M <sup>2</sup>	
ED-4290	REL-TEC-185	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA ATÉ 1.000M <sup>2</sup>	
ED-4291	REL-TEC-190	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 1.001M <sup>2</sup> A 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4292	REL-TEC-195	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 2.001M <sup>2</sup> A 4.000M <sup>2</sup>	
ED-4293	REL-TEC-200	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 04.001M <sup>2</sup> A 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4294	REL-TEC-205	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> ATÉ 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4295	REL-TEC-210	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA DE 8.001M <sup>2</sup> ATÉ 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4296	REL-TEC-215	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA CONSTRUÇÕES NOVAS - ÁREA ACIMA DE 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4297	REL-TEC-220	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA ATÉ 1.000M <sup>2</sup>	
ED-4298	REL-TEC-225	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 1.001M <sup>2</sup> A 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4299	REL-TEC-230	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 2.001M <sup>2</sup> A 4.000M <sup>2</sup>	
ED-4300	REL-TEC-235	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 4.001M <sup>2</sup> A 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4301	REL-TEC-240	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> A 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4303	REL-TEC-245	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO	

		DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES - ÁREA DE 8.001M <sup>2</sup> A 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4304	REL-TEC-255	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA ATÉ 1.000M <sup>2</sup>	
ED-4305	REL-TEC-260	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 1.001M <sup>2</sup> A 2.000M <sup>2</sup>	
ED-4306	REL-TEC-265	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 2.001M <sup>2</sup> A 4.000M <sup>2</sup>	
ED-4307	REL-TEC-270	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 4.001M <sup>2</sup> A 6.000M <sup>2</sup>	
ED-4308	REL-TEC-275	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 6.001M <sup>2</sup> A 8.000M <sup>2</sup>	
ED-4309	REL-TEC-280	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA DE 8.001M <sup>2</sup> A 10.000M <sup>2</sup>	
ED-4311	REL-TEC-285	MANUAL DE USO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS - ÁREA ACIMA DE 10.000M <sup>2</sup>	

**ANEXO VIII - TERMO DE COMPROMISSO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**ANEXO C do Termo de Referência**

**TERMO DE COMPROMISSO ACERCA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S) PELA  
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**CREDENCIAMENTO N° \_\_\_\_/20\_\_\_\_.**

A Empresa \_\_\_\_\_, participante do CREDENCIAMENTO N° \_\_\_\_/20\_\_\_\_, destinado a contratação de empresa de engenharia e arquitetura para execução, compatibilização de projetos de arquitetura e engenharia, suas aprovações em órgãos competentes e orçamento de obras para o Município, no estado de Minas Gerais, compromete-se a manter, na condução dos serviços, como Responsável Técnico, até a sua conclusão, o profissional\_\_\_\_\_, cujo atestado apresentado tenha atendido a exigência de capacidade técnica.

Declara que está ciente de que a substituição do referido profissional somente será possível, se previamente autorizada pelo Município, com a devida justificativa e desde que o novo Responsável Técnico preencha todos os requisitos exigidos na habilitação técnica do Edital.

Local, data, identificação e assinatura do representante legal

---

**CONCORDÂNCIA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

Estou ciente e concordo com a indicação.

Nome, CREA/CAU, data e assinatura do responsável técnico

---

## ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO, EXECUÇÃO, COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, SUAS APROVAÇÕES EM ÓRGÃOS COMPETENTES E ORÇAMENTO DE OBRAS, CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° \_\_\_\_/20\_\_\_\_.**

**MUNICÍPIO DE ABAETÉ/MG**, inscrita no CNPJ sob o n° 18.296.632/0001-00, situada na Praça Amador Álvares, n°. 167, Centro, na cidade de Abaeté/MG, CEP 35620000 denominada **CONTRATANTE** neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Ivanir Deladier da Costa, portador da Carteira de Identidade n° M-76425 e do CPF n° 118.983.056-68, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, portador da identidade \_\_\_\_\_ e portador do CPF n° \_\_\_\_\_, de acordo com o que consta do Processo n° \_\_\_\_/2021, relativo ao Credenciamento n° \_\_\_\_\_, INEXIGIBILIDADE n° \_\_\_\_/2021, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir, com integral observância da Lei Federal n° 8.666/96 e alterações posteriores, Leis Complementares 123 de 14/12/2006 e 147 de 07/08/2014, mediante cláusulas e condições seguintes:

### 1. DO OBJETO

Constitui objeto deste contrato a prestação, por empresa devidamente registrada no CREA e/ou CAU, de serviços técnicos de engenharia e/ou arquitetura especializados nas atividades abaixo listadas para (definir para qual imóvel), de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas no Edital do Credenciamento n° \_\_\_\_/\_\_\_\_ e seus Anexos.

Atividades objeto deste Contrato (conforme listagem do Anexo C do edital):

- a)..... (item da Planilha de Serviços n° ...)
- b)..... (item da Planilha de Serviços n° ...)
- c)..... (item da Planilha de Serviços n° ...)

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As especificações técnicas dos serviços a serem executados, além daquelas constantes do Edital de Credenciamento n° \_\_\_\_/20\_\_\_\_, são as seguintes:

- a) Prazo de execução da(s) atividade (s): \_\_\_\_\_
- b) Indicação da(s) atividade (s): \_\_\_\_\_
- c) Forma e periodicidade das medições: \_\_\_\_\_
- d) Prazo para pagamento: \_\_\_\_\_
- e) Indicação do representante legl do Município, responsável pela fiscalização das atividades: \_\_\_\_\_

### 3. DA DOCUMENTAÇÃO INTEGRANTE

Constituem parte integrante do presente contrato a proposta apresentada pela CONTRATADA, datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_ bem como o edital da licitação CREDENCIAMENTO n° \_\_\_\_/20\_\_\_\_, independentemente de transcrição.



**Parágrafo único.** Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados no *caput* e as deste contrato, prevalecerão as regras contidas no edital da licitação.

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS**

Este contrato é regulado pelas suas cláusulas, pela Lei 8.666/93.

#### **5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste contrato é de \_\_\_\_/\_\_\_\_ anos, meses ou dias, contados da data de sua assinatura.

**Parágrafo único.** Respeitados os limites do art. 57 da Lei 8.666/93, o presente contrato poderá ser prorrogado, por acordo entre as partes, desde que a medida seja vantajosa para o Município.

#### **6. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

A empresa credenciada deverá prestar os serviços, conforme condições e especificações constantes no do Edital de Credenciamento nº \_\_/20\_\_ e seus Anexos, especialmente o Termo de Referência.

**Parágrafo único.** Em caso de prorrogação do prazo de execução, o prazo acrescido refletirá, na mesma medida, no prazo de vigência do contrato.

#### **7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

*Escolher apenas uma das alternativas a seguir.*

*Redação 1: Para contratos com execução em etapa única.*

O prazo de execução do objeto contratado é de \_\_\_\_/\_\_\_\_ anos, meses ou dias, contados de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Parágrafo único.** Em caso de prorrogação do prazo de execução, o prazo acrescido refletirá, na mesma medida, no prazo de vigência do contrato.

*Redação 2: Para contratos com execução em etapas.*

O prazo de execução do objeto contratado é de \_\_\_\_/\_\_\_\_ anos, meses ou dias, contados de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, obedecido o cronograma de execução constante do Termo de Referência."

#### **8. DO PREÇO**

Pela execução do objeto deste contrato ao Município pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), na forma prevista na cláusula que dispõe sobre as condições de pagamento. Este valor corresponde à soma dos valores de remuneração das atividades demandadas, previstas no ANEXO I do Edital de Credenciamento nº \_\_/20\_\_.

**Parágrafo Primeiro.** Estão considerados no preço previsto no *caput* todos os tributos, contribuições, encargos, taxas e todas as despesas e custos, diretos e indiretos, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato.

**Parágrafo Segundo.** Na ocorrência de modificação na legislação pertinente a quaisquer dos tributos incidentes, inclusive que determine a criação ou a extinção, ou mesmo o aumento ou diminuição das alíquotas e bases de

cálculo vigentes, posteriormente à data de assinatura deste Contrato, os preços previstos nos itens contratados sofrerão exclusivamente as alterações correspondentes às respectivas incidências, na exata proporção em que tais modificações possam aumentar ou diminuir os preços inicialmente estabelecidos.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Pela prestação dos serviços objeto da Ordem de Serviços específica (O.S.), o Município pagará à Contratada os serviços realizados, através de Medição, a ser realizada de acordo com os critérios de remuneração estabelecidos em 3.1 do Termo de Referência, contemplando todos os serviços executados e aprovados pelo seu representante legal, de acordo com as etapas determinadas no item 15.1, também do Termo de Referência. Os pagamentos pela execução do objeto deste Contrato serão efetuados mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a certificação, pelo fiscal, do documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica) enviado pela CONTRATADA.

**Parágrafo Primeiro.** A CONTRATADA deverá enviar para o Município, sob os cuidados do fiscal, o documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica), com no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência ao vencimento.

**Parágrafo Segundo.** Não sendo observado o prazo previsto no parágrafo anterior e demais condições previstas nesta cláusula, o atraso no pagamento será imputado à CONTRATADA, não decorrendo disso quaisquer ônus para o Município.

**Parágrafo Terceiro.** Os pagamentos serão efetuados por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, em instituição financeira credenciada, a crédito da CONTRATADA.

**Parágrafo Quarto.** Se o documento de cobrança apresentar incorreções, o mesmo será devolvido à CONTRATADA e a contagem do prazo para o pagamento previsto no *caput* reiniciará a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pelo fiscal.

**Parágrafo Quinto.** Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, quando couber, à retenção na fonte dos seguintes tributos:

- I. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da legislação vigente;
- II. Contribuição previdenciária, na forma da legislação vigente;
- III. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da legislação vigente;
- IV. Demais tributos incidentes sobre o objeto da contratação.

**Parágrafo Sexto.** No caso de haver retenção, a CONTRATADA discriminará individualmente no documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica) o percentual e o valor do(s) tributo(s) a ser(em) retido(s).

**Parágrafo Sétimo.** Caso a CONTRATADA seja enquadrada no sistema de pagamento de impostos SIMPLES, na condição de microempresa ou empresa de

pequeno porte, deverá apresentar, a cada pagamento, à CODEMIG, declaração, na forma do Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 459, de 17 de outubro de 2004 - SRF e outras que vierem a substituí-la, em duas vias, assinadas pelo seu representante legal.

**Parágrafo Oitavo.** Quando cabível a retenção de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN e os serviços tenham sido prestados fora da praça de Abaeté-MG, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, e como condição para seu pagamento, a guia de recolhimento emitida pelo Município.

## **10. DO REAJUSTE**

Os preços ora contratados poderão ser reajustados ao final de cada período de 12 (doze) meses, o primeiro contado a partir da data da apresentação da proposta, aplicando-se a variação média do índice INPC - ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR no período.

**Parágrafo Primeiro.** O reajuste somente será liberado mediante solicitação expressa da CONTRATADA acompanhada da respectiva memória de cálculo, com antecedência de no mínimo 15 (quinze) dias do término do período de 12 (doze) meses ou no caso de eventual indisponibilidade do índice que compõem o critério de reajuste, até 05 (cinco) dias após a sua divulgação.

**Parágrafo Segundo.** Na hipótese da CONTRATADA encaminhar a solicitação e a respectiva comprovação do índice de reajuste, posteriormente ao período acima estabelecido, os novos preços somente passarão a vigorar após a concordância expressa do Município, não cabendo qualquer espécie de cobrança retroativa.

**Parágrafo Terceiro.** Em caso de atraso injustificado na execução dos serviços atribuível à Contratada, prevalecerão os preços vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas, em conformidade com os prazos inicialmente estabelecidos.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das demais obrigações constantes neste Contrato, no Termo de Referência anexo e na legislação vigente, compete à CONTRATADA:

- I. Manter durante a vigência deste Contrato todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, comprovando-as sempre que solicitado pelo Município.
- II. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com o Município, bem como a eventual perda dos pressupostos para a participação de licitação.
- III. Cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações contratadas.
- IV. Organizar, técnica e administrativamente os serviços sob sua responsabilidade, conduzindo-os em obediência às especificações contratadas, bem como supervisionar, administrar e direcionar as atividades de seus empregados e, em sendo o caso, de seus subcontratados autorizados, responsabilizando-se integralmente por todos os atos e/ou omissões daqueles quanto às técnicas utilizadas na execução dos serviços e ao atendimento das normas e legislações vigentes.
- V. Responsabilizar-se pelo estudo e avaliação das especificações técnicas e documentos fornecidos pelo Município, bem como pela execução e qualidade dos serviços contratados, utilizando-se de pessoal qualificado, equipamentos e procedimentos técnico-administrativos adequados, cabendo-lhe alertar o Município sobre

- falhas técnicas eventualmente encontradas.
- VI. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados.
  - VII. Responder pela correção e qualidade dos serviços nos termos da proposta apresentada, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis;
  - VIII. Reparar todos os danos e prejuízos causados ao Município ou a terceiros, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do fiscal.
  - IX. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente.
  - X. Pagar todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste Contrato, podendo o Município, a qualquer momento, exigir do Contratado a comprovação de sua regularidade.
  - XI. Permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto contratual pelo fiscal.
  - XII. Obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pelo Município para a adequada execução do contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais, tenham elas natureza principal ou acessória.
  - XIII. Promover a substituição, sempre que solicitado justificadamente pelo Município, sem prejuízo do andamento dos serviços, de qualquer empregado e/ou subcontratado e/ou mandatário que venha a apresentar dentro das dependências do Município.
  - XIV. Providenciar para que não haja qualquer parada ou atraso na execução dos serviços e, se por qualquer motivo, ocorrer a indisponibilidade de qualquer serviço ou recurso, se compromete a buscar meios necessários ao seu restabelecimento, sem qualquer ônus adicional ao Município.
  - XV. Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes ou registros, inclusive marcas, know-how ou *trade-secrets*, durante a execução do contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo judicial ou administrativo iniciado em face do Município, por acusação da espécie.
  - XVI. Designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da CONTRATADA, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento.

**Parágrafo único.** A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

Além das demais obrigações constantes neste Contrato, no Termo de Referência anexo e na legislação vigente, compete ao Município:

- I. Proporcionar à CONTRATADA o acesso às informações e aos documentos necessários ao desenvolvimento dos serviços;
- II. Entregar desimpedida e desembaraçada a área indispensável à execução dos serviços;
- III. Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através do fiscal designado.
- IV. Realizar o recebimento do objeto contratual, quando o mesmo estiver conforme.
- V. Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste Contrato.
- VI. Comunicar à CONTRATADA, por escrito:
  - a) Quaisquer instruções, procedimentos, irregularidades, imprecisões ou desconformidades sobre assuntos relacionados ao Contrato;
  - b) A abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares da CONTRATADA, concedendo-lhe prazo para o exercício do contraditório e ampla defesa;
  - c) A aplicação de eventual penalidade, nos termos deste Contrato.

### **13. DA FISCALIZAÇÃO**

As atividades de fiscalização do presente contrato serão exercidas pelo(a) fiscal designado(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,

### **14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

O recebimento do objeto contratual se dará dentro da vigência do contrato da seguinte forma:

- I. Provisoriamente, pelo fiscal do contrato, em até 03 (três) dias da respectiva entrega, mediante termo de recebimento provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade e quantidade do mesmo com as especificações constantes do edital, do contrato e da proposta apresentada pela CONTRATADA.
- II. As eventuais impropriedades constatadas deverão ser registradas em documento próprio, no qual constarão as medidas a serem adotadas pelo Contratado e os respectivos prazos.
- III. Uma vez verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências do processo de contratação, do contrato e da proposta apresentada pela CONTRATADA, o mesmo será recebido definitivamente pelo gestor do contrato, em até 90 (noventa) dias, com a lavratura do termo de recebimento definitivo.

**Parágrafo único.** O objeto não será recebido se executado em desacordo com o processo de contratação, o contrato ou a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-a, neste caso, às penalidades previstas neste contrato.

### **15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Fica vedado à CONTRATADA, sem prévia e expressa concordância formal do Município, subcontratar partes das obrigações assumidas neste Contrato.

**Parágrafo Primeiro.** O ato prévio de autorização da subcontratação emitido pelo Município disciplinará seus limites e identificará quais parcelas do objeto contratual serão subcontratadas.

**Parágrafo Segundo.** A CONTRATADA é responsável por quaisquer atos e/ou

omissões praticados pelas subcontratadas, bem como pela execução e fiscalização do objeto contratual por elas executado.

**Parágrafo Terceiro.** No caso de subcontratação não será admitida a dedução do valor da retenção previdenciária pela CONTRATADA

## **16. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

Desde que não altere a natureza do objeto contratado ou descumpra o dever de licitar, o presente contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, para melhor adaptar suas previsões ao interesse do Município.

**Parágrafo único.** As alterações contratuais serão formalizadas através de Termo Aditivo.

## **17. DA SUSPENSÃO EXTRAORDINÁRIA DA EXECUÇÃO**

De comum acordo, as partes poderão convencionar a suspensão extraordinária da execução do objeto deste contrato, quando, justificadamente, por motivo imperioso e extraordinário, se fizer necessário.

**Parágrafo único.** A suspensão será formalizada através de Termo Aditivo, onde será definida a expectativa de prazo do reinício da execução, bem como dos correspondentes pagamentos, devendo, quando aplicável, ser firmado novo Cronograma de execução.

## **18. DOS DIREITOS PATRIMONIAIS E AUTORAIS**

Os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou serviços técnicos especializados desenvolvidos por profissionais autônomos ou por empresas contratadas decorrentes da execução deste contrato passam a ser propriedade do Município, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

## **19. DA CESSÃO DO CONTRATO**

O presente contrato não poderá ser cedido ou utilizado sob qualquer hipótese como título de circulação comercial, caução, cessão de crédito e/ou documento exequível a ser apresentado contra o Município por terceiros.

**Parágrafo único.** Fica vedado à CONTRATADA transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse contrato.

## **20. DO SIGILO**

Caso a CONTRATADA venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação.

## **21. DAS SANÇÕES**

São situações ensejadoras da aplicação de sanção(ões) ao contratado, o atraso injustificado na execução do contrato (mora) e/ou a sua inexecução total ou parcial.

**Parágrafo Primeiro.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeita o contratado à multa de mora, limitada a 0,3% por dia, até o trigésimo dia de atraso.

**Parágrafo Segundo.** A inexecução total ou parcial, aqui incluído o descumprimento de qualquer cláusula do contrato, sujeita o contratado às seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa, limitada a 10% (cinco por cento) sobre o valor do saldo remanescente do contrato para o caso de inexecução parcial;
- III. Multa, limitada a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato para o caso de inexecução total;
- IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

## **22. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

Este contrato poderá ser extinto:

- I. Pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista.
  - II. Pelo término do seu prazo de vigência.
  - III. Por acordo entre as partes, desde que a medida não acarrete prejuízos para o Município.
  - IV. Por ato unilateral da parte interessada, mediante aviso por escrito à outra parte com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, desde que a medida não acarrete prejuízos para o Município e esteja autorizado no contrato ou na legislação em vigor;
  - V. Pela via judicial ou arbitral; e
  - VI. Em razão de rescisão contratual pela ocorrência de qualquer dos motivos abaixo elencados:
    - a) Descumprimento ou o cumprimento irregular ou incompleto de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
    - b) Atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
    - c) Subcontratação parcial do objeto contratual, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização do Município;
    - d) Fusão, cisão, incorporação, ou associação do contratado com outrem, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato e sem prévia autorização do Município;
    - e) Desatendimento das determinações regulares do gestor e/ou do fiscal do contrato para acompanhar e fiscalizar a sua execução;
    - f) Cometimento reiterado de faltas na execução do contrato.
    - g) Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
    - h) Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
    - i) Razões de interesse do Município, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo interno;
- Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

## **23. DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo Município.

## **24. DO FORO**

É competente o foro de Abaeté-MG para a solução de eventuais litígios decorrentes deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais

privilegiado que seja.

Estando justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento de contrato, em 3 (três) vias, para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

Abaeté-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**MUNICÍPIO DE ABAETÉ**

**NOME DO FORNECEDOR**

**TESTEMUNHA:**

**CPF:**

**TESTEMUNHA:**

**CPF:**